

**Pionki, 22.09.2021r.**

**Zamawiający:**

**Gmina Pionki**

**ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki**

**tel. 48 612 15 14, fax. 48 612 12 34**

**<http://www.bip.gmina-pionki.pl/>**

**e-mail: [ug@gmina-pionki.pl](mailto:ug@gmina-pionki.pl)**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**na usługi pn.:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,  
na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Pionki 01.01.2022-31.12.2023”**

niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następnych ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.)  
zwanej dalej PZP.

**Znak sprawy: GN. 271.06.2021**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pionki,

ul. Zwycięstwa 6a,

26-670 Pionki

tel. 48 612 15 14, fax. 48 612 12 34

NIP 796 28 76 911

<http://www.bip.gmina-pionki.pl/>

e-mail: [ug@gmina-pionki.pl](mailto:ug@gmina-pionki.pl)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza na platformie ePUAP: /m514v4lrhk/skrytka

ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Postępowanie oznaczone jest jako: GN 271.06.2021

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 i następnych ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.) zwanej dalej PZP.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne.
90500000-2 Usługi związane z odpadami.
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.
90512000-9 Usługi transportu odpadów

**3.1.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Pionki oraz z: punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych /PSZOK/ i punktów dodatkowego odbioru: baterii i przeterminowanych lekarstw oraz zagospodarowanie odebranych odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pionki, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. 2021.888)
- 2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użytku i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

Zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami:

- ustawy prawo ochrony środowiska t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2019 ze zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm. ),
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku .,
- przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pionki;
- Uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U.2020.10),
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028)

### **3.1.2. Na terenie Gminy Pionki obowiązuje system workowy zbiórki odpadów komunalnych.**

### **3.1.3 Dane charakteryzujące obszar zbiórki odpadów**

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Pionki wynosi około 9 961.

Na terenie Gminy Pionki jest ok. 2828 nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców; według danych Urzędu Gminy Pionki (ewidencja złożonych deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy).

Powierzchnia gminy - 231 km<sup>2</sup>

Liczba budynków zamieszkałych na terenie Gminy Pionki wg miejscowości (stan na 13.05.2021 r.):

1 - Augustów (165)	20 - Jaśce (51)
2 - Januszno (107)	21 - Karpówka (8)
3 - Krasna Dąbrowa (44)	22 - Jaroszek (54)
4 - Adolfin (55)	23 - Poświętne (65)
5 - Sokoły (98)	24 - Sałki (32)
6 - Zadobrze (33)	25 - Mireń (71)
7 - Żdżary (52)	26 - Suskowola (237)
8 - Kieszek (62)	27 - Laski (177)
9 - Huta (42)	28 - Czarna Kolonia (135)
10 - Kolonka (40)	29 - Czarna Wieś (144)
11 - Stoki (43)	30 - Helenów (56)
12 - Płachty (80)	31 - Wincentów (67)
13 - Marcelów (35)	32 - Bieliny (28)
14 - Kościuszków (29)	33 - Sucha (83)
15 - Tadeuszów (19)	34 - Sucha Poduchowna (39)

16 - Jedlnia (165)  
17 - Jedlnia Kolonia (104)  
18 - Brzezinki (14)  
19 - Brzeziny (36)

35 - Działki Suskowolskie (204)  
36 - Zalesie (77)  
37 - Kamyk (77)

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości zamieszkałych. Ilości te mogą wzrosnąć lub zmaleć w czasie realizacji zamówienia.

Ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Pionki w latach 2017, 2018, 2019, 2020 i pierwsza połowa 2021 roku z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

Kod odpadów	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	I pół 2021 roku
<b>Ilość w Mg</b>					
200301	631,56	767,22	643,68	720,26	394,86
150101/200101	8,46/5,4	0,58 / 38,31	16,04	73,14	35,62
150102/200139	3,1/ 9,36	1,34/196,11	90,3	180,66	116,72
150110*	0	0	0	0,12	0
200140	0,17	2,76	1,26	0	0
200199	6,08	5,56	4,68	0	0
150107/200102	72,66/1,8	57,28 / 2,21	171,7	248,5	110,64
150106	170,72	12,18	130,26	48,92	0
160211*	0	0	0	7,78	0
160103	20,23	9,23	26,63	57,02	16,12
160214	0,36	0,16	0	0	0
170904	3,68	17,04	33,44	79,82	37,32
170107	12,00	200,420	51,44	0	0
170101	0	0	1,48	4,542	7,99
200307	30,7	30,42	56,26	97,78	69,26
200123*	1,24	0,108	1,87	4,155	0
200135*	2,20	0,42	2,25	3,459	0
200136	1,23	0,223	2,55	15,31	0
200201	0,36	6,88	1,5	3,5	0
100101(popiół)	20,02	8,82	8,44	12,16	36,9
RAZEM	1001,33	1 357,271	1234,78	1557,126	825,43

**Szacunkowa masa odpadów komunalnych, które mogą zostać odebrane i zagospodarowane w czasie trwania zamówienia wynosi około 4000 Mg, w tym:**

**1910 Mg – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,**  
**2090 Mg – segregowane odpady komunalne.**

Ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowił iloczyn liczby Mg rzeczywiście odebranych i przekazanych odpadów komunalnych do instalacji w tym instalacji komunalnych przy

zastosowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Potwierdzenie przekazania odpadów komunalnych następuje w postaci kart przekazania odpadów komunalnych.

Na terenie gminy odpady gromadzone są w systemie workowym:

- odpady komunalne zmieszane – worki koloru czarnego oznaczone napisem „odpady komunalne zmieszane” o pojemności 120 l
- papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier” o pojemności 120 l
- szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło” o pojemności 120 l
- metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120 l
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” o pojemności 120 l
- żużel, popiół paleniskowy- worki koloru szarego oznaczone napisem „Popiół” o pojemności 120 l (możliwa pojemność 60 l, z zastrzeżeniem 2 worki za jeden 120 l)

## **3.2. Obowiązki Wykonawcy**

### **3.2.1 Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów:**

Rodzaje odpadów komunalnych, które podlegają odbieraniu i zagospodarowaniu w ramach usługi świadczonej przez Wykonawcę:

- odpady zmieszane,
- bioodpady,
- papier,
- szkło,
- metal,
- tworzywa sztuczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niebezpieczne,
- odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- zużyte baterie i akumulatory,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- żużel, popiół paleniskowy,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony,
- tekstylia i odzież.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów i ich zagospodarowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Pionki oraz z kontenerów i pojemników umieszczonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK położonego na Oczyszczalni Ścieków Jedlnia i dodatkowych punktów odbioru zużytych leków i baterii położonych na terenie Gminy Pionki) poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Wykonawca jest zobowiązany do określenia w ofercie instalacji w tym instalacji komunalnej w rozumieniu art.29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach tj.( Dz.U. 2021 poz. 779 z póź. zm.) do których będzie przekazywał odpady komunalne.

Odpady powinny być przekazywane do instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności art.17, art.20 , art.38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach Dz.U.2021.797 t.j. z póź. zm.).

Instalację do których odpady są przekazywane przez wykonawcę powinny odpowiadać wymaganiom prawa, a nadto instalacja komunalna powinna być wpisana na listę instalacji komunalnych prowadzonej przez marszałka województwa i ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z art.38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach( t.j Dz.U.2021.797 z póź. zm.)

Wykonawca ponosi odpowiedzialność:

- za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. spraw formalno-prawnych związanych z odbiorem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w art.3b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity, Dz.U.2021.888 ze zmianami), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użytku i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167) w przypadku zastąpienia ich nowymi przepisami wykonawczymi stosuje się nowe przepisy), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. Poz. 2412).

Jeżeli nie będą osiągnięte poziomy recyklingu wymaganego ustawą, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania w takiej wysokości, w jakiej gmina zostanie ukarana za nieosiągnięcie poziomu recyklingu.

### **3.2.2. Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych , w okresie obowiązywania umowy, z następującą częstotliwością :

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne – jeden raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października 1 (jeden raz) na dwa tygodnie;
- papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 ( jeden) raz w miesiącu
- szkło – 1 raz na 2 miesiące,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony 4 (cztery razy) w okresie obowiązywania umowy - po jednym razie w każdym z kolejnych 6 miesięcy obowiązywania umowy,
- popiół i żużel z palenisk domowych 1 (jeden ) raz na 2 miesiące .

2. odpady zgromadzone w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK): papier,metal, szkło, tworzywa sztuczne, przeterminowane leki, chemikalia (w tym rozpuszczalniki, oleje odpadowe, farby i opakowania po farbách, lakierach, środkach ochrony roślin), zużyte baterie, akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny powstałe przy robotach nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, w tym materiały izolacyjne (papa, styropian, wełna mineralna), odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek. Wykonawca będzie odbierał także popiół, bioodpady stanowiące odpady komunalne, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, z częstotliwością zależną od potrzeb, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego (telefonicznie, faksem lub na e-mail) w ciągu 72 godzin od zgłoszenia.

Wykonawca będzie zobowiązany również do odbioru odpadów z dodatkowych punktów odbioru zużytych leków i baterii w terminie do 7 dni od chwili wezwania do usunięcia odpadów przez Zamawiającego; Wezwanie może nastąpić w dowolny sposób, telefoniczne, fax, pocztą elektroniczną.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany na terenie oczyszczalni ścieków Jedlnia.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie

wszystkich nieruchomości zamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach i workach.

4) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania także odpadów leżących obok worków i pojemników.

5) Prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami, a w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów, np.: poprzez prezentacje w placówkach oświatowych, nośniki elektroniczne oraz graficzne w postaci plakatów, folderów, ulotek, konkursów, itp. co najmniej dwa razy w okresie obowiązywania umowy (pierwszy raz w terminie 3 m-cy od dnia zawarcia umowy, drugi raz po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy).

### **3.2.3. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy worków do zbierania odpadów właścicielom nieruchomości, położonych na terenie Gminy Pionki na których zamieszkują mieszkańcy z uwzględnieniem zasad i warunków określonych poniżej.
2. Miejscem wydania worków i miejscem świadczenia usługi w zakresie dostawy są miejsca położenia nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pionki
3. Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie właścicielom nieruchomości worki do zbierania odpadów odpowiadających następującym wymaganiom:
  - 1) worki stosowane będą w następujących kolorach, stosownie do przeznaczenia:
    1. odpady komunalne zmieszane – worki koloru czarnego o pojemności 120 l,
    2. papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury- worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l,
    3. szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - worki koloru zielonego o pojemności 120 l
    4. metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worki koloru żółtego o pojemności 120 l,
    5. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - worki koloru brązowego (biodegradowalne) o pojemności 120 l,
    6. żużel, popiół paleniskowy- worki koloru szarego o pojemności 120 l (możliwa pojemność 60 l, z zastrzeżeniem 2 worki za jeden 120 l) ;
  - 2) Worki powinny:
    - mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,
    - posiadać mocny i trwały zgrzew,
    - być wykonane z surowca LDPE,
    - posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać oraz dane podmiotu odbierającego odpady.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do każdej nieruchomości zamieszkałej worki na odpady o poj. 120 l o różnicowanych kolorach na segregację poszczególnych frakcji (żółty, niebieski, zielony, brązowy, czarny, szary) w ilościach dostosowanych do potrzeb (min. 2 worki na frakcję), a w kolejnych miesiącach na wymianę przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na wniosek Zamawiającego 1 raz w miesiącu do Urzędu Gminy Pionki 26-670 Pionki po 100 worków każdego z kolorów według bieżących potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, celem udostępnienia ich mieszkańcom.
6. Przy każdorazowym odbiorze worków na odpady segregowane i bytowe z każdej nieruchomości zamieszkałej wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego koloru.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na wniosek Zamawiającego 1 raz w miesiącu do Urzędu Gminy po 100 worków każdego z kolorów według bieżących potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, celem udostępnienia ich mieszkańcom.

**8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do bezpłatnego używania do dodatkowych punktów odbioru do nieodpłatnego używania na okres trwania niniejszej umowy pojemniki przeznaczone do odbioru:**

- 1) baterii - położonych w przy szkołach w miejscowościach : Czarna, Jaroszki, Augustów, Sucha, Laski, Jedlna, Suskowola oraz budynku Urzędu Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a
- 2) zużytych leków - położonych przy przychodniach lekarska w miejscowościach: Suskowola, Poświętne, Czarna odpowiednio: 8 pojemników z tworzywa sztucznego na baterie o pojemności ok. 20 - 35l oraz 3 pojemniki na zużyte leki z tworzywa sztucznego o pojemności ok. 60 litrów - po jednym z każdego wymienionych miejscach.

3.2.4 Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie

- a) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążyącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywaniu Zamawiającemu informacji o przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest również do zawiadomienia właściciela nieruchomości o wykryciu nieprawidłowości w zakresie segregacji odpadów.
- b) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako zmieszane odpady komunalne oraz poinformowania Zamawiającego w terminie do 7 dni o zaistniałym fakcie faksem, pocztą elektroniczną na adres: [ug@gmina-pionki.pl](mailto:ug@gmina-pionki.pl) lub pisemnie załączając protokół zawierający: datę zdarzenia, adres nieruchomości, krótki opis zdarzenia, dokumentację fotograficzną pozwalającą na jednoznaczną identyfikację nieruchomości.

### 3.2.5 Sposób postępowania w przypadku reklamacji

- 1) Właściciel nieruchomości będzie kierował reklamacje do Zamawiającego.
- 2) Zamawiający przekaze niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefoniczną informację o reklamacji Wykonawcy.
- 3) W przypadku bezpośredniego zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji w ciągu 24 godzin od jej otrzymania.
- 4) Rozpatrzenie reklamacji winno nastąpić w ciągu 48 godzin od jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefoniczną poinformować Zamawiającego.

### 3.2.6 Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usługi

Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:

sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu: wykazów niewykonanych usług wraz z podaniem przyczyny,

1. sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu: kart przekazania odpadów komunalnych, kart ewidencji odpadów, dokumentów potwierdzających recykling,
2. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy z uwzględnieniem ilości przekazywanych worków o parametrach określonych w umowie poszczególnym właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
3. przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów w wersji papierowej i elektronicznej według wzoru stanowiącego załącznik do umowy; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych zawartych w raportach które wykonawca wprowadzi w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
4. prowadzenia dokumentacji obejmującej potwierdzenia o których mowa w art. 71a ustawy o odpadach wygenerowane z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, umożliwiające weryfikację informacji zawartych w karcie przekazania odpadów komunalnych ze stanem rzeczywistym do sporządzania i przedstawiania jej Zamawiającemu
5. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie Dz.U.2021.888 t.j. ze zm.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1, art. 9na ust. 1, art. 9nb ust. 1 lub art. 9o ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie wykonawca jest zobowiązany do



okazania dokumentacji, na podstawie której sporządzał sprawozdanie i przedstawiania Zamawiającemu: ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, zamawiający wezwie wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

Ciężar dowodu dostarczenia worków w ilości i o parametrach określonym w umowie właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy spoczywa na Wykonawcy.

### **3.2.8 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2021.779), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U.2009.104.868) oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pionki

### **3.3.Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

1. W zakresie używania pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

b) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990. 2244, 2322, z 2019 r. poz. 53, 60, 730, 752, 870, 1123, 1180, 1466, 1501, 1556, 1579, 1818, 2020. )

2. zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu, odbioru i transportu odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji,

3. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia

4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów

5. Umożliwienie Zamawiającemu kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.

**3.4** Przedmiot zamówienia określa również wzór umowy.

### **3.5 Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Ustawodawca w art. 6d ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia publicznego łącznie na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. W ocenie Zamawiającego czynności te są od siebie wzajemnie zależne i jedynie ich łączna realizacja może zapewnić oczekiwany efekt w postaci osiągnięcia wymaganych przepisami prawa poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, a także ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. W przypadku gdy teren gminy podzielony jest na sektory, wówczas zgodnie z art. 6d ust. 3 ww. ustawy, gmina zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie przetargowe odrębnie dla każdego wyznaczonego sektora. Podział gminy na sektory następuje uchwałą rady gminy zgodnie z art. 6d ust. 2 ustawy. Rada Gminy Pionki nie podjęła takiej uchwały, więc aktualnie nie ma możliwości podziału zamówienia na części (terytorialnie). Zadanie zapewnienia, obsługi i prowadzenia PSZOK-ów nie ma charakteru samodzielnego. Jest to zadanie powiązane z usługą podstawową tj. usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Dokonanie podziału zamówienia na części spowoduje nieuzasadniony wzrost kosztów realizacji usługi po stronie Zamawiającego. Konieczne będzie zatrudnienie dodatkowych osób niezbędnych do skoordynowania działań Wykonawców oraz kontroli realizacji

i rozliczania poszczególnych umów. Wspólne realizowanie ww. zadań zapewnia optymalizację kosztów obsługi systemu, które wpływają na ogólne koszty systemu, które w końcowym rozrachunku ponoszone przez mieszkańców. Biorąc pod uwagę powyższe Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części

### **3.6 ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego

### **3.7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.8 Zamawiający nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych w szczególności wymienione w art. **94 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w okresie **24 miesięcy nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023r.**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu
- oraz spełniają warunki, dotyczące:

### **5.1 ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROcie GOSPODARCZYM**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## 5.2. UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada:

- a) wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pionki zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888)
- b) zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami - ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2021r., poz. 779 z późn. zm.), lub równoważne, w tym wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO)
- c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowisk

**W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek musi spełnić każdy Wykonawca oddzielnie.**

## 5.3. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedkłada:

- **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli prywatnych nieruchomości – gospodarstw domowych nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy i wartości **nie mniejszej niż 500.000,00zł brutto** (pięćset tysięcy złotych 00/100) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, według formularza będącego **załącznikiem nr 4** do SWZ **wraz** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie **ostatnich 3 miesięcy**;

**W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek można spełnić łącznie.**

## 5.4. SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych)**.

## **5.5. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY O KTÓRYCH MOWA W ART. 118 USTAWY PZP.**

**5.5.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,

**5.5.2** W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.5.3** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik **nr 6 do SWZ**

**5.5.4** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i powinno określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**5.5.5** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**5.5.6.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**5.5.7** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**5.5.8** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**5.5.9.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **wraz z Ofertą** oświadczenie, o którym mowa w **pkt 7.1 SWZ (JEDZ)** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**5.5.10** Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną (tj. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów). Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7 SWZ.

**5.5.11** W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie JEDZ w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α. W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zdolności.

**5.5.12** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który zostanie oceniony najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. **7.3.2. pkt 1, 3-6** SWZ potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 8.1-8.3 SWZ. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie o którym mowa w pkt. **7.3.2 pkt. 3** SWZ - stanowi załącznik **nr 3b** do SWZ.

**5.5.13** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## **5.6. PODWYKONAWCY**

**5.6.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**5.6.2** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D Jednolitego Dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;

b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.

c) jest zobowiązany wskazać w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

**5.6.3** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. Opisany obowiązek odpowiednio dotyczy dalszych Podwykonawców oraz dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia.

**5.6.4** Zamawiający **nie wymaga** składania odrębnych JEDZ lub podmiotowych środków dowodowych dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp.

**5.6.5** W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający **może** badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

**5.6.5** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, **na którego zasoby Wykonawca powoływał się**, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**5.6.6.** Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określają projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik **nr 2** do SWZ.

**5.6.7.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **5.7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA**

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

## **6. PODSTAWA WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

**6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP.**

**6.2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

6.2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.1;

6.2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.3.1 Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**6.3.2 Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 6.2.1, pkt 6.2.2, pkt 6.2.5, pkt 6.2.6 i pkt 6.3.2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

6.5.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

6.5.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

6.5.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6.7. Wykluczenie wykonawcy następuje:

6.7.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 6.2.1 lit. a-g i pkt 6.2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

6.7.2 w przypadkach, o których mowa w pkt 6.2.1 lit. h i 6.2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 6.2.1 lit. h,

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

6.7.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.7.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 6.2.5, pkt 6.2.6 i pkt 6.5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

<b>7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.</b>
--

Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp nie zwalnia Wykonawców z obowiązku złożenia wraz Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp

Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej ocenia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt. 7 SWZ do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.



## **7.1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. **5.1-5.4** oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt 6 SWZ Wykonawcy **wraz z ofertą** przedkładają:

7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia *stanowiące załącznik nr 3 do SWZ* które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 6 SWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1-5.4 SWZ

7.1.2. Oświadczenie (zwane dalej „JEDZ” lub „Jednolitym Dokumentem”), o którym mowa w pkt 7.1.1. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

7.1.3 JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.1.4 Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, które jest dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Wykonawca może również skorzystać z załączonego do SWZ wzoru takiego oświadczenia w formacie .doc (załącznik nr 3).

*Uwaga: Wskazane rozwiązania są pokazane jako jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ). Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.*

7.1.5 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ jak i pozostałe dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, oraz ewentualnymi informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum ( w formacie .ZIP), a następnie zaszyfrować przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert oraz klucza publicznego.

7.1.6 W zakresie:

- Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

- Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczący podstaw wykluczenia

- w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną,

- wypełnić oświadczenie końcowe Część VI JEDZ.

7.1.7. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1.1. składa każdy z Wykonawców z osobna.

### 7.3 DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

7.3 Zamawiający, zgodnie z art.139 ust. 1 ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

#### 7.3.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pionki zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020. ),

b) zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami - ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579.) lub równoważne, w tym wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO)

c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowisk

d) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli prywatnych nieruchomości – gospodarstw domowych nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy i wartości **nie mniejszej niż 500.000,00zł brutto** (pięćset tysięcy złotych 00/100) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, według formularza będącego **załącznikiem nr 4** do SWZ **wraz** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie **ostatnich 3 miesięcy**;

e) dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł

f) dokumenty podmiotu trzeciego na którego zasobach polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

#### 7.3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedłoży:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;

2) oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym załącznik **nr 5** do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty - niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**nie wymagane od podmiotów udostępniających zasoby**);

3) oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym załącznik **nr 3a** do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),

4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**7.3.3 Jeżeli Wykonawca (Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, odpowiednio podmiot udostępniający zasoby) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt **7.3.2.1 pkt 1)** - składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 odnośnie skazania za przestępstwa wskazane w ustawie Pzp;

2) zaświadczenia o których mowa w pkt **7.3.2. pkt 4)**, zaświadczenia albo innych dokumentów o których mowa w pkt **7.3.2. pkt 5)** lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. **7.3.2 pkt 6)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**7.3.4** Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3.3 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.3 pkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**7.3.5** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca (Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, odpowiednio podmiot udostępniający zasoby) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 7.3.3**, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby), ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis **pkt 7.3.4** SWZ stosuje się.

**7.3.6** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. **7.3.1 lit d)** SWZ dotyczy usług w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**7.3.7** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może zwrócić się o przedstawienie takich informacji lub dokumentów bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

**7.3.8** Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp - nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;

**7.3.9** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**7.3.10** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Powyższe stosuje się również w sytuacji, gdy zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**7.3.11.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote

wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

#### **7.4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### **8. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

**8.1 Jeżeli Wykonawca (Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, odpowiednio podmiot udostępniający zasoby) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt **7.3.2.1 pkt 1)** - składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 odnośnie skazania za przestępstwa wskazane w ustawie Pzp;

2) zaświadczenia o których mowa w pkt **7.3.2. pkt 4)**, zaświadczenia albo innych dokumentów o których mowa w pkt **7.3.2. pkt 5)** lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. **7.3.2 pkt 6)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**8.2** Dokument, o którym mowa w pkt. 8.1 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 pkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**8.3** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca (Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, odpowiednio podmiot udostępniający zasoby) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 8.1**, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby), ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis **pkt 8.2** SWZ stosuje się.

**8.4** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. **7.3.1 lit d)** SWZ dotyczy usług w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

## 9. Forma składania dokumentów.

1. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań” „Szczegóły”

2. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: /m514v4lrhk/skrytka

Po jego podaniu w formularzu, adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza

Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada wykonawca.

3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem a także adresu poczty elektronicznej.

4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w języku polskim w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. Poz. 700 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 t. poz. 2247) - w szczególności w formatach: pdf, doc, .docx lub odt opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Zaleca się sporządzenie oferty oraz pozostałych składających się na nią dokumentów i oświadczeń w formacie pdf, a także stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpisu w formacie PAdES. Dla dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie innym niż pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES - w wariantcie wewnętrznym

6. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>.

Uwaga! Zaszyfrowanie oferty więcej niż jeden raz spowoduje brak możliwości jej odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, Ofertę należy złożyć w oryginale

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa” w nazwie pliku oraz jego treści.

8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, łącznie z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia oraz ewentualnymi informacjami stanowiącymi tajemnice przedsiębiorstwa, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum (w formacie ZIP), a następnie zaszyfrowane przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert oraz klucza publicznego.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej bezpośrednio na miniPortalu (pod adresem

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępny na ePUAP i udostępniony również za pośrednictwem miniPortalu, za pomocą którego wykonawca składa zmienia albo wycofuje ofertę nie wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ani Profilem Zaufanym ePUAP. Wykonawca zobowiązany jest podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed ich złożeniem, składane za pośrednictwem Formularza: ofertę, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne wymagające tego oświadczenia lub dokumenty.

13. Zgodnie z przepisem art. 99 par.1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej - złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10 ust. 5 ustawy musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW - NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków wskazanych w pkt 9, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego za pośrednictwem miniPORTALU (formularz do komunikacji) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub identyfikatorem postępowania dostępnym w miniPORTALU.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany przez nich w złożonej ofercie.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), a także w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r, w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm).

4. Dokumenty do świadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są - za pośrednictwem Formularza do komunikacji - bez ich uprzedniego szyfrowania. Szyfrowanie takich dokumentów lub oświadczeń i przesłanie ich za pośrednictwem Formularza do komunikacji spowoduje brak możliwości ich odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

## 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

11.1. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pani Małgorzata Kasica pokój Nr 24 – kwestie merytoryczne
- Pani Edyta Dobrowolska pokój Nr 20 – kwestie merytoryczne
- Łukasz Sikora – kwestie proceduralne

w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku w siedzibie Urząd Gminy w Pionkach  
ul. Zwycięstwa 6a lub telefonicznie: tel. 48 612-15-14; 48 384- 84 -00

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Oferta winna być zabezpieczona wadium w kwocie **60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)**;

12.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniężnej - na konto Zamawiającego - BS Pionki **15914100050000024420000110**  
z adnotacją: **Wadium przetargowe na wykonanie zadania:**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Pionki od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2023r.**

Kwota wadium musi się znajdować na w/w koncie przed upływem terminu składania ofert;

- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 299).

Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego wystawienia wystawce dokumentu.

12.3. wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą.

12.4. zwrot wadium następuje na warunkach, określonych w art. 98 ustawy prawo zamówień publicznych.

12.5. wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

12.6. na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium zaliczone zostanie na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy to wyłącznie formy pieniężnej (art. 450 ust. 4 Pzp).

12.7. oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.



### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Składający ofertę związany nią będzie do dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak jak **90 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **26.01.2021r.**

13.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu;

14.2 Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w języku polskim W jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. Poz. 700 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 t. poz. 2247) - w szczególności w formatach: pdf, doc, .docx lub odt opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.3. Zaleca się sporządzenie oferty oraz pozostałych składających się na nią dokumentów i oświadczeń w formacie pdf, a także stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES. Dla dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie innym niż pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES - w wariantcie wewnętrznym

14.4. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>.

Uwaga! Zaszyfrowanie oferty więcej niż jeden raz spowoduje brak możliwości jej odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, Ofertę należy złożyć w oryginale.

14.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa” w nazwie pliku oraz jego treści.

14.6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

14.7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, łącznie z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia oraz ewentualnymi informacjami stanowiącymi tajemnice przedsiębiorstwa, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum (w formacie ZIP), a następnie zaszyfrowane przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert oraz klucza publicznego.

14.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP

i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej bezpośrednio na miniPortal (pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>.)

14.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.10. Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępny na ePUAP i udostępniony również za pośrednictwem miniPortal, za pomocą którego wykonawca składa zmienia albo wycofuje ofertę nie wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ani Profilem Zaufanym ePUAP. Wykonawca zobowiązany jest podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed ich złożeniem, składane za pośrednictwem Formularza: ofertę, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne wymagające tego oświadczenia lub dokumenty.

14.11. Zgodnie z przepisem art. 99 par.1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej - złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10 ust. 5 ustawy musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

14.12. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Formularz ofertowy (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** – stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** zgodnie z zasadami określonymi w SWZ; - załącznik nr 3 do SWZ.

3) **Pełnomocnictwo** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (*jeżeli dotyczy*);

4) **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 5.5 SWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*jeżeli dotyczy*).

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

## **15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

15.1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**15.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **28 października 2021 r. o godz. 10:00**.

**15.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 października 2021 r. o godz. 11**.

**15.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**15.5.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowywania ofert dostępnej na miniPORTALU i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert za pomocą klucza prywatnego a następnie ich otwarcie przy pomocy aplikacji obsługującej dany format, w którym zostały sporządzone dokumenty elektroniczne składające się na ofertę

3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

16.1 Podana w ofercie cena ofertowa stanowić będzie łączną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

16.2 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane jako suma iloczynów:

1) iloczynu liczby Mg faktycznie odebranych i przekazanych przez wykonawcę odpadów komunalnych niesegregowanych (mieszanych) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów i ceny jednostkowej (stawki)

2) iloczynu liczby Mg faktycznie odebranych i przekazanych przez wykonawcę odpadów komunalnych segregowanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów i ceny jednostkowej (stawki).

Przekazanie odpadów przez wykonawcę, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno być potwierdzone przez podmiot prowadzący instalacje odzysku lub unieszkodliwiania w formie kart przekazania odpadów komunalnych.

Ceny jednostkowe określone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę: nakłady, oraz wydatki i opłaty w tym opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko, wynagrodzenie z tytułu dostaw worków i wszystkich kosztów z tym związanych, koszty transportu pojemników i kontenerów do miejsc ich lokalizacji, wszystkie inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

16.3 Cenę ofertową za realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

16.4 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.

16.5 Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.6 Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: umowne

16.7 Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z jego realizacją, w tym między innymi podatek VAT, koszty dojazdu, koszty materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, upusty, rabaty

16.8 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich, w których nastąpi jej zapłata.

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1. Ustala się poniższe kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu i ich znaczenie:

**cena ofertowa – 60% (C) – łączna wartość zamówienia brutto**

**termin płatności faktury – 10 % (F)**

**dodatkowy odbiór szkła – 30% (Sz)**

18.2. punktacja zostanie obliczona w następujący sposób :

18.2.1 Ocena kryterium - **Cena ofertowa (C)** nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 – maksymalna ilość punktów wynosi 60pkt.

Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według poniższego wzoru:

**cena oferty najtańszej (brutto)**

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej (brutto)}}{\text{cena oferty najtańszej (brutto)}} \times 60$$

18.2.2 Ocena kryterium - **Termin płatności faktury (F)** nastąpi w skali od 0 do 10pkt – maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium wynosi 10pkt.

**oferowany termin płatności**

*(nie krótszy niż 21 dni)*

$$F = \frac{\text{oferowany termin płatności}}{\text{Maksymalny termin płatności}} \times 10$$

**Maksymalny termin płatności**

*(30 dni)*

Minimalny termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni.

Za maksymalny termin płatności zamawiający ustala termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury - za taki termin oferent otrzyma 30 pkt.

18.2.3. Ocena kryterium – **Dodatkowy odbiór szkła (Sz)** nastąpi w skali od 0 do 30 pkt – maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium wynosi 30pkt.

Liczba punktów w kryterium Dodatkowy odbiór szkła będzie przyznawana wg poniższych zasad:

0 (zero) dodatkowych odbiorów szkła – 0 pkt

1– 3 dodatkowe odbiory szkła w okresie trwania umowy - 10pkt

4-6 dodatkowych odbiorów szkła w okresie trwania umowy – 20pkt

7-8 dodatkowe odbiory szkła w okresie trwania umowy – 30 pkt

18.3. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów **P**:

$$P = C + F + Sz$$

18.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych za kryteria wyboru oferty. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, jeżeli również ceny będą identyczne Zamawiający wybierze ofertę z dłuższym okresem płatności. Jeżeli również okresy płatności będą identyczne, to w taki przypadku Zamawiający wybierze Wykonawcę który zaoferował większą liczbę dodatkowych odbiorów szkła.

18.5. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;

- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

## **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 19.1 Wzór umowy w załączeniu. Umowa winna być podpisana nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później niż przed upływem okresu związania z ofertą.
- 19.2. Do niniejszej specyfikacji załączono wzór umowy (załącznik nr 2 do SWZ), którego nie można negocjować przy podpisywaniu,
- 19.3. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania, oraz zostanie ogłoszone niezwłocznie na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
- 19.4. W zawiadomieniu do wykonawcy, którego oferta została wybrana /oferta najkorzystniejsza/ zostanie podany termin zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pionki mający siedzibę w Urzędzie Gminy Pionki ul. Zwycięstwa 6a, 26- 670 Pionki ;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Pionki jest Pani Grażyna Rojek, kontakt: [iod@gmina-pionki.pl](mailto:iod@gmina-pionki.pl) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **GN. 271.06.2021 „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Pionki od dnia 01.12.2022r. do dnia 31.12.2023r.”**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono dnia 22.09.2021r.

Zatwierdzam  
Wójt Gminy Pionki  
Miroslaw Ziółek

#### **Załączniki:**

**Załącznik Nr 1** – Wzór formularza ofertowego

**Załącznik Nr 2** – Wzór umowy wraz z załącznikiem do umowy /Protokół wykonania usług/

**Załącznik Nr 3** – Jednolity Dokument Zamówienia, JEDZ

**Załącznik nr 3a** – oświadczenie stwierdzające aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ)

**Załącznik nr 3b** – oświadczenie stwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu podmiotu udostępniającego o których mowa w art 125 ust. 1 PZP

**Załącznik Nr 4** – wykaz usług

**Załącznik Nr 5** - wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

**Załącznik NR 6** – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 7** – identyfikator postępowania



.....  
Pieczęć Wykonawcy

### Wykaz wykonanych usług w ostatnich trzech latach

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania:  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Pionki 01.01.2022-31.12.2023”**

oświadczam, że obecnie reprezentowana przez mnie firma zrealizowała w ostatnich 3 latach następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia\*.

Opis dostaw lokalizacja	Pełna nazwa i adres Zamawiającego	Czas realizacji m-ce/lata od-do	Wartość dostawy
Razem,	X	X	

\* - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli prywatnych nieruchomości – gospodarstw domowych nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy i wartości nie mniejszej niż 500.000,00zł brutto (pięćset tysięcy złotych 00/100) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia .....

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela/

.....  
/pieczęcie wykonawców/

**OŚWIADCZENIE**  
**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt.5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonania zadania:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,  
na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Pionki 01.01.2022-31.12.2023”**

Ja ( imię i nazwisko) .....  
zamieszkały .....  
reprezentując firmę (nazwa firmy) .....  
jako (stanowisko służbowe) .....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1. NIE NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt.5 ustawy Pzp.\*
- 2. NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.\*

**Uwaga:** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca przedkłada listę podmiotów z którymi należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

.....dnia .....

.....  
/podpis osoby uprawnionej/

**ZOBOWIĄZANIE**  
**oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby realizacji zamówienia**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,  
na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Pionki 01.01.2022-31.12.2023”**

Działając w imieniu i na rzecz :

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

\_\_\_\_\_  
(adres siedziby podmiotu udostępniającego zasoby)

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

**zobowiązuję się zgodnie z art. 118 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Pionki 01.01.2022-31.12.2023” - do oddania nw. Zasobów:**

\_\_\_\_\_  
(określenie zasobu – doświadczenie, osoby skierowane do realizacji zamówienia, zdolności techniczne, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

**Oświadczam, że:**

a) **udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:**

b) **sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania ww. zasobów będzie następujący:**\_\_\_\_\_

c) **zrealizuję usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:**

*(pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

*podpis kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym*

*Zamawiający:*

*Gmina Pionki*

ul. Zwycięstwa 6a,

26-670 Pionki

tel. 48 612 15 14, fax. 48 612 12 34

NIP 796 28 76 911

<http://www.bip.gmina-pionki.pl/>

e-mail: [ug@gmina-pionki.pl](mailto:ug@gmina-pionki.pl)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza na platformie ePUAP: /m514v4lrhk/skrytka

ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Postępowanie oznaczone jest jako: GN 271.06.2021

### ***IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA***

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Pionki 01.01.2022-31.12.2023”*

*numer postępowania nadany przez Zamawiającego: GN.271.062021, oznaczone jest nadanym przez*

***miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) identyfikatorem postępowania:***

5b659c71-4b10-4ae9-84cc-ed32bc86756c