

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlni		BILANS instytucji kultury sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.		Adresat Urząd Gminy w Pionkach Wysłać bez pisma przewodniego	
Numer identyfikacyjny REGON 672999368					
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Kapitał (fundusz własny)	0,00	0,00
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00		I. Kapitał (fundusz) podstawy	0,00	0,00
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych			II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy		
2. Wartość firmy			III. Udziały własne		
3. inne wartości niematerialne i prawne			IV. Kapitał zapasowy		
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V. Kapitał z aktualizacji wyceny		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	VI. Pozostałe kapitały rezerwowe	0,00	0,00
1. Środki trwałe	0,00	0,00	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
a. Grunty	0,00	0,00	VIII. Zysk (strata) netto	0,00	0,00
w tym. Użytkowanie wieczyste			IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego		0,00
b. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00			
c. Urządzenia techniczne i maszyny		0,00			
d. Środki transportu		0,00			
e. Inne środki trwałe		0,00			
2. Środki trwałe w budowie				0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie				0,00	0,00
III. Należności długoterminowe			B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
1. Od jednostek powiązanych			I. Rezerwy na zobowiązania		
2. Od pozostałych jednostek			1. Rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	2. Rezerwa na świadczenia emerytalne		
1. nieruchomości			- długoterminowe	0,00	0,00
2. Wartości niematerialne i prawne			- krótkoterminowe	0,00	
3. Długoterminowe aktywa finansowe			3. Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych			- długoterminowe		
- udziały lub akcje			- krótkoterminowe		
- inne papiery wartościowe			II. Zobowiązania długoterminowe		
- udzielone pożyczki			1. wobec jednostek powiązanych		
- inne długoterminowe aktywa finansowe			2. wobec jednostek pozostałych		
b) w pozostałych jednostkach			a) kredyty i pożyczki		
- udziały lub akcje			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
- inne papiery wartościowe			c) inne zobowiązania finansowe		
- udzielone pożyczki			d) inne		
- inne długoterminowe aktywa finansowe			III. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
4. Inne inwestycje długoterminowe			1. wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			a) z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności		
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			- do 12 miesięcy		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe			- powyżej 12 miesięcy		
B. Aktywa obrotowe	0,00	0,00	b) inne	0,00	

I. Zapasy					
1.1. Materiały					
1.2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	2. wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
1.3. Produkty gotowe	0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00
1.4. Towary	0,00	0,00	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
1.5. Zaliczki na dostawy			c) inne zobowiązania finansowe		
II. Należności krótkoterminowe	0,00		d) z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalnym		
1. Należności od jednostek powiązanych			- do 12 miesięcy		
a) z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty			- powyżej 12 miesięcy		
- do 12 miesięcy			e) zaliczki otrzymane na dostawy		
- powyżej 12 miesięcy			f) zobowiązania wekslowe		
b) inne			g) z tytułu podatków, dotacji, ubezpieczeń społecznych oraz innych świadczeń	0,00	0,00
2. Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	h) z tytułu wynagrodzeń		0,00
a) z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty			i) inne	0,00	
- do 12 miesięcy					
- powyżej 12 miesięcy					
b) z tytułu podatków, dotacji, ubezpieczeń społecznych oraz innych świadczeń			3. Fundusze specjalne	0,00	0,00
c) inne	0,00	0,00			
d) dochodzone na drodze sądowej					
III. Inwestycje Krótkoterminowe	0,00	0,00			
a) w jednostkach powiązanych					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
1.4. Pozostałe należności	0,00	0,00		0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					0,00
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe		
- Środki pieniężne w kasie i na rachunkach	0,00	0,00	1. Ujemna wartość firmy		
- inne Środki pieniężne			2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
- inne aktywa pieniężne	0,00	0,00	- długoterminowe		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			- krótkoterminowe		
Suma aktywów	0,00	0,00	Suma pasywów	0,00	0,00

KSIĘGOWA
Główny księgowy
Ewa Borkiewicz

27.03.2024
rok, miesiąc, dzień

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlni
Adam Wiernik
Kierownik jednostki
Dyrektor

Rachunek zysków i strat

na dzień 31.12.2024 r

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym: - od jednostek powiązanych	0,00	0,00
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B.	Koszty działalności operacyjnej	263 433,18	326 723,71
I	Amortyzacja		
II	Zużycie materiałów i energii	49 201,82	46 100,35
III.	Usługi obce	8 122,90	11 656,95
IV.	Podatki i opłaty, w tym: - podatek akcyzowy	740,00	746,00
V	Wynagrodzenia	173 746,44	229 355,00
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	30 549,52	38 107,11
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	1 072,50	758,30
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-263 433,18	-326 723,71
D.	Pozostałe przychody operacyjne	263 433,18	326 723,71
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	
II	Dotacje	263 433,18	326 723,71
III.	Inne przychody operacyjne	0,00	0,00
1.	Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	0,00	
2.	Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00	
3.	Inne przychody operacyjne	0,00	
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III.	Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
1.	Koszty z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		
2.	Koszty z działalności odpłatnej pożytku publicznego		
3.	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	0,00	0,00
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym: - od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym: - od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III.	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne	0,00	0,00
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym: - dla jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III.	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV.	Inne		
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	0,00	0,00
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I±J)	0,00	0,00
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto (K-L-M)	0,00	0,00

KSIĘGOWA
Bol
Ewa Borkiewicz

Data sporządzenia:
27.03.2025

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlni
Adam Miernik
Dyrektor

INFORMACJA DODATKOWA
za okres od 01.01.2024 do 31.12.2024

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
1.2	siedzibę jednostki
	Jedlnia 77A
1.3	adres jednostki
	26-670 PIONKI
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Usługi administracyjne świadczone dla ludności oraz usługi z art. 7 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym – Instytucja kultury
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za 2024 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych;</p> <p>2. Podstawowe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych;</p> <p>3. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji środków trwałych;</p> <p>4. Umorzeń/amortyzacji dokonuje się jednorazowo za cały okres roku bilansowego;</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	W załączeniu tabela nr 1/1; 2/1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Nie dotyczy
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka korzysta z uproszczenia na podstawie art.4 ust 4 uwzględniając zasadę istotności art.8 ust 1 ustawy o rachunkowości, w odstępie od zasady współmierności art. 6 nie prowadzi międzyokresowych rozliczeń kosztów. Rozliczenia międzyokresowe przychodów nie występują.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

	Tabela nr 13
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Ewidencję kosztów prowadzi się wyłącznie w zespole 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie. Wynik finansowy jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym RZiS.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

KSIĘGOWA

Bol
Ewa Borkiewicz

(główny księgowy)

2025-03-27
(rok, miesiąc, dzień)

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedli
Adam Miernik
(kierownik jednostki)

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:				Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przenieszczenie	Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	nie dotyczy									
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
I.	Razem wartości niematerialne i prawne										
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny										
2.4.	Środki transportu										
2.5.	Inne środki trwałe										
2.	Razem środki trwałe										
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)										

K S I Ę G O W A

Ewa Borkiewicz

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlni

Adam Miernik
Dyrektor

Tabela nr 1.1

Zmiany stanu wartości początkowej pozostałych środków trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie/nie odpłatne przyjęcie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pozostałe środki trwałe	94 093,51	0,00	3 549,00	0,00	3 549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 642,51
2.	Zbiory biblioteczne	333 359,84	0,00	24 050,43	504,44	24 554,87	0,00	0,00	0,00	0,00	357 914,71
1.	Razem pozostałe środki trwałe	427 453,35	0,00	27 599,43	504,44	28 103,87	0,00	0,00	0,00	0,00	455 557,22

KSIĘGOWA
209
Ewa Bortkiewicz

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlni
Adam Miernik
Dyrektor

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego				Ogółem wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego				Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	inne			dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne				stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.1.	licencje na użytkowanie programów komputerowych	nie dotyczy													
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne														
I.	Razem wartości niematerialne i prawne														
2.1.	Grunty														
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom														
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej														
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny														
2.4.	Środki transportu														
2.5.	Inne środki trwałe														
2.	Razem środki trwałe														
3.	Środki trwałe w budowie														
4.	Zaliczki na środki trwałe														
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4+5)														

KSIĘGOWA
Ewa Bortkiewicz

Gmina Białystok
Adam Miernik
 Dyrektor

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia pozostałych środków trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto pozostałych środków trwałych	
			aktualizacja	amortyzacja/umortowanie za rok obrotowy	inne/nieodpłatne przyłącze		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Pozostałe środki trwałe	94 093,51	0,00	3 549,00	0,00	3 549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 642,51	0,00	0,00
2.	Zbiory biblioteczne	333 359,84	0,00	24 050,43	504,44	24 554,87	0,00	0,00	0,00	0,00	357 914,71	0,00	0,00
1.	Razem pozostałe środki trwałe	427 453,35	0,00	27 599,43	504,44	28 103,87	0,00	0,00	0,00	0,00	455 557,22	0,00	0,00

KSIĘGOWA

Ewa Bortkiewicz

Gmina Biblioteka Publiczna w Jedlni

Adam Miernik
Dyrektor

Tabela nr 3

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	nie dotyczy	0	0	0
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	0	0
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0	0	0	0
4.	Środki transportu	0	0	0	0
5.	Inne środki trwałe	0	0	0	0
Razem		0	0	0	0

KSIĘGOWA
Ewa Borkiewicz

Gmina Biblioteka Publiczna w Jedlini
Adam Miernik
Dyrektor

Tabela nr 4

Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie okresu		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartosci niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

KSIĘGOWA
2021
Ewa Boriewicz

Gmina Biblioteka Publiczna w Jedlni
Adam Miernik
Dyrektor

Tabela nr 5

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	nie dotyczy	Powierzchnia (m ²)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

KSIĘGOWA
Ed
Ewa Borkiewicz

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlni
Adam Miernik
Adam Miernik
Dyrektor

Stan odpisów aktualizujących wartości należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Dostawy i usługi	nie dotyczy				
2.	Pozostałe należności	nie dotyczy				
3.						
4.						

KSIĘGOWA

Ewa Bortiewicz

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlni
Adam Mierlik
Dyrektor

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje	nie dotyczy							
1.1.									
1.2.									
2.	Udziały	nie dotyczy							
2.1.									
2.2.									
3.	Dłużne papiery wartościowe	nie dotyczy							
3.1.									
3.2.									
4.	Inne papiery wartościowe	nie dotyczy							
4.1.									
4.2.									
Razem									

K S I Ę G O W A

Ewa Bortiewicz

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlni

Adam Mernik
Dyrektor

Tabela nr 8

Informacje o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	nie dotyczy						
2.							
3.							
Razem							

KSIĘGOWA
Ewa Borkiewicz

Gminna Biblioteka Publiczna w Borkowie
Adam Mierz
Dyrektor

Tabela nr 9

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikających z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	4	6	8	10
1.	Zobowiązania jednostek budżetowych i zakładów Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
2.		nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
Razem					

KSIĘGOWA
209
Ewa Borkiewicz

Gmina Piwniczna-Zdrój
Urząd Miejski w Jędrzejowie
Wydział Administracji
E. Jędrzejowski

Tabela nr 10

**Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki
ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Hipoteczne	0,00	nie dotyczy	0,00
2.	Zastawem	0,00	nie dotyczy	0,00
3.	Wekslami	0,00	nie dotyczy	0,00
4.	W inny sposób	0,00	nie dotyczy	0,00
	Razem	0,00	nie dotyczy	0,00

KSIĘGOWA

Ewa Borkiewicz

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlni

Adam Mierzej
Dyrektor

Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego *	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	nie dotyczy			
2.				
3.				
Razem				

* - w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie

KSIĘGOWA
Eda Borkiewicz

Gmina Biblioteka Publiczna w Jedlni
Adam Miernik
Dyrektor

Tabela nr 12

Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych	w zł i gr
1	2	3	
1.	Odprawy emerytalne		0,00
2.	Nagrody jubileuszowe		34 875,00
3.	Świadczenia urlopowe		4 834,28
4.	Ekwiwalent za urlop		0,00
5.	Dodatek wiejski		0,00
6.	Dodatek mieszkaniowy		0,00
	Razem		39 709,28

KSIĘGOWA
Ewa Borkiewicz

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlni
Adam Miernik
Dyrektor

Tabela nr 13

WYŁĄCZENIA ZA 2024 R.

BILANS

Brak wyłączeń

Rachunek zysków i strat

Brak wyłączeń

Zestawienie zmian w funduszu

Brak wyłączeń

KSIĘGOWA

Ewa Bortiewicz


Gmina Biblioteka Publiczna w Jedlni
Adam Miernik
Dyrektor