

ZARZĄDZENIE NR 22/2026
WÓJTA GMINY PIONKI

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Żłobka Miodowy Kącik
w Suskowoli**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 13, art. 15 ust. 4-5 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Żłobka Miodowy Kącik w Suskowoli.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Żłobka Miodowy Kącik w Suskowoli stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

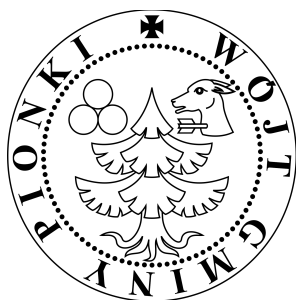
2. Kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Żłobka Miodowy Kącik w Suskowoli wyłoni Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip.gmina-pionki.pl>;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pionki;
- 3) w portalu: <https://praca.gov.pl>

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pionki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Pionki

/-/ **Katarzyna Konopska**

Załącznik

do zarządzenia nr 22/2026

Wójta Gminy Pionki

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

Wójt Gminy Pionki

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Żłobka Miodowy Kącik w Suskowiedu

1. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek Miodowy Kącik w Suskowiedu

Suskowola 76a

26-670 Pionki

2. Określenie stanowiska:

Dyrektor/Dyrektorka Żłobka Miodowy Kącik w Suskowiedu

Wymiar pracy 1/1 etatu

3. Wymagania niezbędne:

Kandydatem/kandydatką może być osoba, która:

1) posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom – na podstawie przepisów prawa – przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

2) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;

3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

4) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

5) posiada nieposzlakowaną opinię;

6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;

7) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza ta nie została jej zawieszona ani ograniczona;

8) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

9) nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo;

10) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

11) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

4. Wymagania dodatkowe:

1) wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem;

2) preferowane kwalifikacje: opiekun dziecięcy, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagog opiekuńczo-wychowawczy lub pedagog wczesnej edukacji;

3) znajomość przepisów:

- a) ustawy dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- c) ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) ustawy Kodeks pracy,
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- f) ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości,
- g) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
- h) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- i) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- j) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- k) przepisów bhp i ppoż;
- 4) biegła znajomość obsługi komputera, w tym systemu operacyjnego Windows oraz pakietu Microsoft Office (w szczególności Word i Excel), a także korzystania z Internetu;
- 5) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 6) odporność na stres, odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań.

5. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowanie dokumentacji organizacyjnej żłobka;
- 2) organizowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka;
- 3) kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka;
- 4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w żłobku;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) ustalanie, wdrażanie i aktualizowanie wewnętrznych regulaminów, procedur oraz planów działalności żłobka;
- 7) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji;
- 8) uzupełniania niezbędnych informacji w rejestrze żłobków;
- 9) zawieranie umów z rodzicami, współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka;
- 10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka oraz dokonywanie wszystkich czynności wynikających z posiadania przez żłobek statusu pracodawcy;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej żłobka zgodnie z przepisami prawa,
- 12) zarządzanie powierzonym mieniem i sprawowanie nadzoru nad jego prawidłowym zabezpieczeniem,
- 13) inicjowanie i realizacja działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych;

14) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz doskonalenie standardów opieki;

6. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) umowa o pracę w wymiarze 1/1 etatu;
- 2) miejsce pracy: Żłobek Miodowy Kącik w Suskowie, Suskowska 76a, 26-670 Pionki;
- 3) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym – umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (nie dłuższy niż 6 miesięcy);
- 4) przewidywany termin zatrudnienia: maj 2026 r.
- 5) wysokość wynagrodzenia: zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 poz. 1135) oraz Zarządzenia nr 21/2026 Wójta Gminy Pionki z dnia 22 kwietnia 2026 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Gminy Pionki.
- 6) warunki pracy zgodne z przepisami Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Miodowy Kącik w Suskowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty.

- 1) CV oraz list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- 2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miodowy Kącik w Suskowie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) pisemne oświadczenia kandydata/kandydatki:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na zatrudnienie na określonym stanowisku dyrektora,
 - d) o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - e) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, w tym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) że, kandydat/kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
 - g) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
 - h) że kandydat/kandydatka daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 6) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, kopie:
 - a) certyfikatu znajomości języka polskiego poświadczającego zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo

- b) dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim albo
- c) świadectwa dojrzałości uzyskanego w polskim systemie oświaty albo
- d) świadectwa nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanego przez Ministra Sprawiedliwości.

Wymagane oryginalne dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt 1 i 2 i oświadczenia wskazane w pkt 5 lit. a-h, powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata/kandydatki. Ponadto list motywacyjny oraz cv należy opatrzyć klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Pionki reprezentowaną przez Wójta Gminy Pionki, z siedzibą ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Żłobka Miodowy Kącik w Suskowoli. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem.”

9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać **w terminie do 04.05.2026. r. do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie** z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Żłobka Miodowy Kącik w Suskowoli”**, **osobiście lub pocztą** na adres: Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku aplikacji przesłanych pocztą liczy się data wpływu na Kancelarię Urzędu Gminy.

10. Klauzula Informacyjna dla kandydatów stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

11. Informacja o metodach i technikach naboru:

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Pionki,
2. Postępowanie składa się z dwóch etapów:
etap 1 — weryfikacja dokumentów,
etap 2 — z każdym z kandydatów spełniającym niezbędne wymagania Komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, w szczególności dotyczącą przedłożonej w ofercie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miodowy Kącik w Suskowoli, przy czym nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie drugiego etapu procedury naboru telefonicznie lub poprzez e-mail.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pionki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pionki.

12. Inne informacje:

1. Oferty, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Oferty osób niezakwalifikowanych można odbierać osobiście w pokoju nr 3 w terminie 30 dni od zakończenia procedury naboru. Nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku;
 - 2) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
 - 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

- 4) w przypadku posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 5) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożyć pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 6) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;
- 7) w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat/kandydatka składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/a prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 8) oświadczenia, o których mowa w pkt 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”, klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- 9) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż,
- 10) oryginał świadectwa lub dyplomu potwierdzającego wykształcenie.

Szczegółowe informacje na temat warunków naboru można uzyskać telefonicznie pod numerem 48 612 53 18 — osoba do kontaktu: Golisz Aneta — Zastępca kierownika Gminnego Zarządu Oświaty i Sportu w Pionkach