Załącznik do Uchwały Nr XV/79//2019
Rady Gminy Pionki
z dnia 25 listopada 2019r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PIONKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2020

WSTĘP

Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest jednym z podstawowych elementów efektywnego zarządzania Gminą, które nie może obyć się bez współudziału i akceptacji ze strony swoich obywateli.
Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, tworzenia więzi społecznych, a tym samym rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy. Nieodzownym elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej. Wyrazem dążenia Gminy Pionki do współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Program, który określa zasady, zakres i formy tej współpracy, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej. Przyjmując niniejszy Program, Rada Gminy Pionki deklaruje wolę współpracy celem osiągnięcia dialogu obywatelskiego oraz umocnienia lokalnych działań, ukierunkowanych na lepsze zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnych.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Pionki,
- **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Pionki,
- **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Pionki,
- **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Pionki,
- **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm),
- **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy,
- **innym podmiocie lub innych podmiotach** – rozumie się przez to podmiot lub podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- **Programie** – rozumie się przez to program i zasady współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2020 rok, o którym mowa w art. 5a ustawy,
- **podmiocie Programu**- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy,
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie;

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe współpracy

§ 2

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi

podmiotami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, mających na celu poprawę jakości ich życia.

§ 3

Celami szczegółowymi Programu są:

1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój aktywności społecznej mieszkańców gminy, tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
2) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;
3) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji pomiędzy Urzędem Gminy a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
4) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;
5) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie zadań publicznych z jednoczesnym zabezpieczeniem w budżecie Gminy odpowiednich środków na ich realizację;
6) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
7) aktywizacja społeczności lokalnej;
8) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
9) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
10) wykorzystanie potencjału i możliwości istniejących organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) **pomocniczości** – która, polega na wspieraniu działań organizacji pozarządowych i inych podmiotów w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej, ekonomicznej i terminowej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
2) **suwerenności stron** – oznaczającej, iż zarówno gmina, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty, podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
3) **partnerstwa** – czyli podejmowaniu działań na zasadzie współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności oraz uznaniu równorzędności stron i dobrowolności udziału, a także wspólnego uczestnictwa w definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
4) **efektywności** – co oznacza, że zarówno Gmina Pionki, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty, będą dążyć do wspólnie określonych celów, tak, aby zadania mogły być realizowane z jak najlepszym efektem dla dobra społeczności lokalnej;
5) **uczciwej konkurencji i jawności** – polegającej na tworzeniu przejrzystych zasad współpracy, obowiązku udostępniania zarówno przez gminę, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty, niezbędnych informacji, służących realizacji określonych zadań, stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych podczas zlecania i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia transparentności i przejrzystości działań.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólna realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5
Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizowana będzie zarówno w formie o charakterze finansowym, jak i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu przez Gminę realizacji zadań publicznych podmiotom programu w formie:
1) powierzenia wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z dyspozycją art. 19a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie realizowana w następujących formach:
1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
2) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej gminy Pionki www.gmina-pionki.pl;
3) pomoc w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej lub innego podmiotu;
4) nieodpłatne udostępnienie nieruchomości lub ich części niezbędnych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe i inne podmioty działalności związanej z realizacją zadań gminy;
5) nieodpłatne udostępnienie lokalu komunalnego na spotkania organizacji pozarządowych lub innych podmiotów;
6) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach;
7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
8) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
9) pomoc w organizacji szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą Pionki lub szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy europejskich lub innych środków pomocowych;
10) obejmowanie honorowym patronatem przez Wójta Gminy Pionki przedsięwzięć prowadzonych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 6
Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

l. W 2020 roku priorytetowe obszary współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będą obejmować zadania z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
   a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w oparciu o gminną bazę sportową poprzez szkolenie oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
   b) upowszechnianie kultury fizycznej, propagowanie aktywności sportowej i zdrowego trybu życia poprzez uczestnictwo oraz organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
   a) rozwijanie kultury poprzez edukację kulturalną, muzyczną oraz wychowanie przez sztukę,
   b) organizowanie imprez okolicznościowych związanych z obchodami świąt narodowych, rocznic oraz promocją gminy,
   c) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, pomoc przy organizowaniu imprez promujących Gminę Pionki,
   d) prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – organizacja i uczestnictwo w imprezach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej;

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, może zostać dokonane w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 7
Okres realizacji programu

§ 8

1. Program i zasady współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłaszanych konkursach.

Rozdział 8
Sposób realizacji programu

§ 9

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
1) Rada Gminy Pionki i jej Komisje w zakresie:
   a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
   b) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

2) Wójt Gminy Pionki w zakresie:
a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
d) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu;
3) Komisje Konkursowe w zakresie:
a) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, w tym dokonywania oceny złożonych ofert,
b) sporządzenia opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi Gminy;
4) Referaty merytoryczne Urzędu Gminy Pionki oraz gminne jednostki organizacyjne, które prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, polegającą w szczególności na:
a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów na realizację zadań finansowanych ze środków gminy,
b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego, udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
5) Organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie:
a) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadań własnych gminy,
b) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
c) konsultowania projektu programu,
d) udziału w przedsięwzięciach mających na celu weryfikację skuteczności Programu;

Rozdział 9
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Pionki na rok 2020. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w programie wynosi 282.500,00 zł.

Rozdział 10
Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
   1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę;
   2) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty do konkursów ofert;
   3) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu;
   4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;

5) liczbę zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych;
6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu;
7) liczbę skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich statutowej działalności;
8) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w konsultacjach;

2. Wójt Gminy Pionki nie później niż do 31 maja 2020 r. przedłoży Radzie Gminy Pionki sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

Rozdział 11
Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez wyznaczonego do współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pracownika Urzędu.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
   a) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu,
   b) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
   c) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
   d) przedłożenie pod obrady Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy programu jest on zamieszczany na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Pionki i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w uchwale budżetowej Gminy Pionki.
3. Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Pionki.
4. W skład Komisji konkursowej wchodzą wskazani przez Wójta Gminy Pionki pracownicy Urzędu oraz osoby wskazane przez organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje oraz inne podmioty, biorące udział w konkursie.
5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:
   a) udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży,
   b) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie;
7. Organizacja pracy Komisji:
   a) pracami Komisji kieruje Przewodniczący,

b) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
c) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków;

8. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
c) wybiera sekretarza Komisji spośród jej członków,
d) otwiera koperty z ofertami,
e) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
f) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
g) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
h) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert,
i) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójta Gminy Pionki;

9. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:
a) wydanie opinii, o której mowa w ust. 8 lit. i), poprzedza głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki,
b) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji,

10. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
c) liczbę zgłoszonych ofert,
d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
f) wyniki przeprowadzonego głosowania,
g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
i) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji;

Rozdział 13
Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Dariusz Gonciarz
Dariusz Gonciarz