UMOWA NR 272. /GN/2020
GN.271.3.2020

zawarta w dniu ……...2020 r.

pomiędzy:

Gminą Pionki,

z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki,
reprezentowaną przez: Mirosława Ziółka - Wójta Gminy
przy kontrasygnacie; Sylwii Jaskulskiej - Skarbnika Gminy
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

……..
……
z siedzibą ……..

NIP ……..

Regon ……..

reprezentowaną przez: ……..

zwanym dalej : WYKONAWCĄ,

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 t.j.), na zadanie pn.: ”Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Pionki”.

I. Przedmiot umowy
§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. Odbieranie komunalnych stałych zmieszanych odpadów oraz odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Pionki oraz z: Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych /PSZOK/, z punktów dodatkowego odbioru odpowiednio: baterii i przeterminowanych lekarstw, oraz zagospodarowanie odebranych odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pionki, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Szacunkowa masa opadów komunalnych, które mogą zostać odebrane i zagospodarowane w czasie trwania umowy wynosi 900 Mg, w tym:
   1) 450Mg – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
   2) 450 Mg – segregowane odpady komunalne.
3. Opis przedmiotu zamówienia pkt.3 SIWZ i oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122), w zakresie:
   1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewniającego utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego;

2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
3) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r, poz. 1040 t.j.).
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wykonane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty otrzymania żądania, przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę z osobami wykonującymi czynności wskazane w pkt.4 i 5 lub oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
8. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonemu w § 1 ust.6 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w kwocie 2000 zł w każdym przypadku odmowy**.**

§ 2

1. Rodzaje odpadów komunalnych, które podlegają odbieraniu i zagospodarowaniu w ramach usługi świadczonej przez Wykonawcę: niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne; odpady z selektywnej zbiórki, w tym:
   - zmieszane odpady komunalne,
   - papier,
   - metal,
   - tworzywa sztuczne,
   - szkło,
   - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
   - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
   - odpady niebezpieczne,
   - przeterminowane leki,
   - chemikalia,
   - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
   - zużyte baterie i akumulatory,
   - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
   - zużyte opony,
   - odpady budowlane i rozbiórkowe,
   - odpady tekstyliów i odzieży,
   - popiół.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru
- w każdej ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Pionki z uwzględnieniem następujących zasad :
   a)odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)(kod 20 03 01**);**
   b)szkło i opakowania szklane;
   c)papier i tektura, opakowania z papieru i tektury;
   d)tworzywa sztuczne, PET, folia i opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe;
   e)drobny metal i opakowania z metalu;
   - w ilości nie więcej niż jednorazowo 2 worki o pojemności 120 l - odpady ulegające biodegradacji

3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
   1) zmieszanych odpadów komunalnych w okresie od 1 lipca do 31 października 2020r – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, a w pozostałych miesiącach w okresie od 1 listopada 2020 r do 31 grudnia 2020 r - 1 raz w miesiącu,
   2) selektywnie zebranych (papier, metal , plastik, odpady ulegające biodegradacji) - odbiór 1 raz w każdym miesiącu w okresie: od 1lipca 2020 do 31 grudnia 2020r
   3) selektywnie zebranego szkła - odbiór 1 razy na dwa miesiące w okresie: od 1 lipca 2020 do 31 grudnia 2020 r
4. Odpady o których mowa w ust.3 w pkt. 2 §2 nie mogą być jednocześnie przewożone tym samym pojazdem**.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) oraz z dodatkowych punktów odbioru zużytych lekarstw i baterii w ciągu 72 godzin od chwili wezwania do

usunięcia odpadów przez Zamawiającego; wezwanie może nastąpić w dowolny sposób, telefoniczne, fax, pocztą elektroniczną.

6. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony – od właścicieli zamieszkałych nieruchomości w formie „wystawek" 1(jeden raz) w okresie trwania niniejszej umowy .
7. Wykonawca jest obowiązany odbierać odpady zgromadzone w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w szczególności.: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) jest zlokalizowany na terenie oczyszczalni ścieków Jedlnia.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy worków do zbierania odpadów właścicielom nieruchomości, położonych na terenie Gminy Pionki na których zamieszkują mieszkańcy z uwzględnieniem zasad i warunków określonych poniżej .
2. Wynagrodzenie za dostarczone worki wraz z wszystkimi innymi kosztami związanymi z realizacją dostawy w tym koszty transportu jest uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w § 5 niniejszej umowy.
3. Miejscem wydania worków i miejscem świadczenia usługi w zakresie dostawy są miejsca położenia nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pionki .
4. Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie właścicielom nieruchomości worki do zbierania odpadów odpowiadających następującym wymaganiom:

   1) worki stosowane będą w następujących kolorach, stosownie do przeznaczenia:
      - **a)** odpady komunalne zmieszane – worki koloru czarnego o pojemności 120 l
      - **b)** papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury- worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l
      - **c)** szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - worki koloru zielonego o pojemności 120 l
      - **d)** metale, w tym odpady opakowaniowe z metali,odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worki koloru żółtego o pojemności 120 l
      - **e)** odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - worki koloru brązowego (biodegradowalne) o pojemności 120 l

   2)Charakterystyka worków**:**
   - mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,
   - posiadać mocny i trwały zgrzew'
   - być wykonane z surowca LDPE,
   - posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać oraz dane podmiotu odbierającego odpady.
5. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do każdej nieruchomości zamieszkałej worki na odpady o poj. 120 l o zróżnicowanych kolorach na segregację poszczególnych frakcji (żółty, niebieski, zielony, brązowy, czarny) w ilościach dostosowanych do potrzeb (min. 2 worki na frakcję), a w kolejnych miesiącach na wymianę przez cały okres umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na wniosek Zamawiającego 1 raz w miesiącu do Urzędu Gminy po 100 worków każdego z kolorów według bieżących potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, celem udostępnienia ich mieszkańcom.
7. Przy każdorazowym odbiorze worków na odpady segregowane i bytowe z każdej nieruchomości zamieszkałej wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego koloru.
8. Ilość dostarczanych worków może ulec zmianie ±10% W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową do dostawy worków stosuje się przepisy kc w sprawie sprzedaży.

9. Wykonawca w dostarczy Zamawiającemu do nieodpłatnego używania na okres trwania niniejszej umowy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) do dnia 30 czerwca 2020r zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Jedlnia – opisane kontenery i pojemniki w ilościach , rodzaju i z przeznaczeniem wskazanym poniżej:

   1) Kp 7 - zużyte opony (1 szt.),
   2) Kp 7 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, zużyte baterie i akumulatory (1szt.),
   3) Kp 7 - popiół(1 szt.),
   4) Kp 7 (opcjonalnie KP 5)- Odpady budowlano- remontowe (2 szt.),

5) Kp7 – odpady zielone (1 szt.),
6) Kp 24 lub Kp 19 – odpady wielkogabarytowe (1 szt.),
7) Poj. 1100 l - chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin, opakowania po farbach, lakierach (1 szt.),
8) Poj. 1100 l - papier, tektura, tworzywa sztuczne, (2 szt.),
9) Poj. 1100 l – szkło opakowaniowe (1 szt.),
10) Poj. 1100 l – odzież (1 szt.),
11) Poj. 1100 l – papa (1 szt.),
12) Poj. 1100 l – materiały termoizolacyjne (1 szt.),
13) Pojemnik na baterie z tworzywa sztucznego o pojemności ok.20 - 35 litrów (1 szt)
14) Pojemnik na zużyte leki z tworzywa sztucznego o pojemności ok. 60 litrów (1 szt)

10. Wykonawca dostarczy do dodatkowych punktów odbioru w ramach działania PSZOK- u do nieodpłatnego używania na okres trwania niniejszej umowy, pojemniki przeznaczone do odbioru:

1) baterii - położonych przy szkołach w miejscowościach : Czarna, Jaroszki, Augustów, Sucha, Laski, Jedlnia, Suskowola oraz budynku Urzędu Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6A

2) przeterminowanych leków- położonych przy przychodniach lekarskich w miejscowościach: Suskowola, Poświętne, Czarna odpowiednio: 8 pojemników z tworzywa sztucznego na baterie o pojemności ok. 20 – 35 litrów oraz 3 pojemniki na zużyte leki z tworzywa sztucznego o pojemności ok. 60 litrów - po jednym z każdych wymienionych miejsc.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową od oddanych w używanie pojemników i kontenerów stosuje się przepisy kc o użyczeniu.

Termin realizacji

§4

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia **do dnia 31 grudnia 2020r. z** uwzględnieniem postanowień poniższych.

2. Wykonawca przystąpi do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Pionki w zakresie określonym umową od 1 lipca 2020 r

3. Do 10 czerwca 2020 r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram odbioru odpadów na cały okres trwania umowy w terminie do 15 czerwca 2020r. Z uwzględnieniem § 8 umowy i § 4ust.3 umowy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki.

5. Wykonawca dostarczy harmonogram odbioru odpadów na cały okres trwania umowy do właścicieli (współwłaścicieli, zarządców, użytkowników) nieruchomości, najpóźniej na tydzień przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów wraz z kompletem worków na wszystkie frakcje odpadów oraz poda do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w budynku Urzędu Gminy Pionki

6. W terminie do 30 czerwca 2020 r. Wykonawca dostarczy w miejsca wskazane przez zamawiającego odpowiednio opisane pojemniki i kontenery w ilościach i parametrach określonych w § 3 umowy.

7. Umowę uważa się za wykonaną również w przypadku, gdy wartość świadczeń wykonawcy objętych umowa zrówna się z wartością maksymalną przedmiotu umowy określoną w §5 ust.5 przed upływem terminu obowiązywania umowy (§4ust.1).

III. Wynagrodzenie i rozliczenia.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stanowi iloczyn ilości Mg rzeczywiście odebranych i przekazanych przez wykonawcę odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej i ceny jednostkowej brutto(stawka) określonej w ofercie wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych stanowi iloczyn ilości Mg rzeczywiście odebranych i przekazanych przez wykonawcę odpadów komunalnych segregowanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów i cen jednostkowych brutto(stawek) określonych w ofercie wykonawcy przypisanych do poszczególnych rodzajów odpadów . Oferta wykonawcy stanowi integralną część umowy.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wykonawcy jako suma wynagrodzeń :
1) za za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ustalony

w sposób określony w ust.1,
2) Wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych ustalony w sposób określony w ust.2.

4. Przekazanie odpadów przez wykonawcę, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno być potwierdzone przez podmiot prowadzący instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w karcie przekazania odpadów komunalnych.
5. Ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie odpadów obejmują wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę: nakłady, oraz wydatki i opłaty w tym opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko, wynagrodzenie z tytułu dostaw worków i wszystkich kosztów z tym związanych , koszty transportu pojemników i kontenerów do miejsc ich lokalizacji, wszystkie inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Ustala się łączną maksymalną wartość umowy w ……..zł (…….) z zastrzeżeniem ust.3
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiekolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa się, że Wykonawca upewnił się, że wartość umowy jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z umowy

§ 6.

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany wraz z fakturą dostarczyć zmawiającemu:
1) karty przekazania odpadów komunalnych odnoszących się do przekazania odpadów do instalacji komunalnej, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
2) potwierdzenia w rozumieniu art. 71a ustawy o odpadach wygenerowane z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, umożliwiające weryfikację informacji zawartych w karcie przekazania odpadów komunalnych ze stanem rzeczywistym w odniesieniu do odpadów przekazanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
3) miesięczny raport sporządzony przez wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę po upływie okresu rozliczeniowego i w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, wraz dokumentami o których mowa w ust. 2.
4. Fakturę Wykonawca będzie wystawiał z uwzględnieniem następujących danych :
adres Zamawiającego – Nabywcy: Gmina Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki,
NIP 796-28-76-911,
REGON 670224083
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktury VAT:
NIP ……..
Regon ……..

§ 7

1. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu udostępnia harmonogram odbioru sporządzony i przekazany mieszkańcom przez Wykonawcę zgodnie z §4 pkt 5, w drodze publikacji na stronie internetowej www. bip.gmina-pionki.pl oraz w formie wydruków. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Pionki o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Przez określenie „ inne dokumenty związane z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Pionki o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru" Zamawiający rozumie ulotki informacyjne kierowane do właścicieli nieruchomości w ramach SGO - jednorazowo jest to ok. 3 tysiąca sztuk.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, pojemników i worków jeśli jest to wynikiem jego działalności.
3. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich pozostające w związku wykonywanym czynnościami odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. 2019 , 2010, 2020 ze zm.) , Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pionki;
6. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Pionki oraz z innych miejsc wskazanych w umowie Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować

(poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem);, odpady te będą przekazywane do instalacji komunalnej w rozumieniu art.35 ust.6 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579) i innych instalacji wskazanych w ofercie wykonawcy stanowiącej integralną część umowy.
7. W przypadku awarii instalacji wskazanych w ust.6 lub z innych przyczyn, odpady komunalne mogą być przekazywane do innych instalacji z tym, że instalacje komunalne powinny być uwzględnione w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

8.Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienie zamawiającego o zmianie instalacji z dwutygodniowym wyprzedzeniem z jednoczesnym wskazaniem nazwy i adresu instalacji do której odpady komunalne będą przekazywane.

9. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w art.3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. 2019 , 2010, 2020 ze zm.) w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2020r zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użytku i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167) a w przypadku zastąpienia ich nowymi przepisami wykonawczym stosuje się nowe przepisy, oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. Poz. 2412).

IV. Obowiązki Wykonawcy

§ 8

1. Wykonawca obowiązany jest zapewnić odbiór i zagospodarowanie odpadów w terminach wskazanych w harmonogramie z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Pionki na których zamieszkują mieszkańcy i innych miejsc wskazanych w umowie położonych na terenie Gminy Pionki.
2. Harmonogram powinien co najmniej określać: daty dniowe odbioru odpadów ze wskazaniem ich rodzajów z nieruchomości zamieszkałych i innych miejsc położonych w poszczególnych miejscowościach znajdujących się na terenie Gminy Pionki z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych grup (rodzajów) odpadów określonym § 2 umowy.
3. Zmiana harmonogramu może nastąpić w uzasadnionych wypadkach w formie pisemnej .

§ 9

1. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:

1) do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu: wykazów niewykonanych usług wraz z podaniem przyczyny,

2) do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu: kart przekazania odpadów komunalnych , kart ewidencji odpadów, dokumentów potwierdzających recykling,

3) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy z uwzględnieniem ilości przekazywanych worków o parametrach określonych w umowie poszczególnym właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

4) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta, burmistrza lub prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości

5) przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów w wersji papierowej i elektronicznej według wzoru stanowiącego załącznik do umowy; zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych zawartych w raportach które wykonawca wprowadzi w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

6) prowadzenia dokumentacji obejmującej potwierdzenia o których mowa w art. 71a ustawy o odpadach wygenerowane z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, umożliwiające weryfikację informacji zawartych w karcie przekazania odpadów komunalnych ze stanem rzeczywistym o sporządzania i przedstawiania jej Zamawiającemu

2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity Dz.U. 2019 , 2010, 2020 ze zm.). Wykonawca zobowiązany będzie

przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

3. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1, art. 9na ust. 1, art. 9nb ust. 1 lub art. 9o ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie wykonawca jest zobowiązany do okazania dokumentacji, na podstawie której sporządzania sprawozdanie.

4. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, zamawiający wezwie wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

5. Ciężar dowodu dostarczenia worków w ilości i o parametrach określonym w umowie właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy spoczywa na Wykonawcy.

V. Rozwiązanie umowy

§10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadkach gdy:
1) wykonawca nie przystąpił do wykonywania świadczeń objętych umową w terminie do 15lipca 2020r ;
2) wykonawca zaniechał wykonywania świadczeń objętych umową i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;.
3) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy wynikających z przepisów szczegółowych;
4) ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający może również w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je osobie trzeciej, na koszt i ryzyka Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadkach określonych w art. 145a ustawy o zamówieniach publicznych

§ 11.

Zamawiający może rozwiązać umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem gdy Wykonawca:

1) mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy w szczególności dokonuje odbiorów odpadów z naruszeniem terminów określonych w harmonogramie, nie dostarcza worków właścicielom nieruchomości,

2) nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122),w zakresie w nim określonym.

VI. Ubezpieczenia.

§ 12.

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczenia podlegają w szczególności:
1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych.
2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

VII. Kary umowne

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownych w następujących przypadkach i wysokości :

1) 10zł w każdym przypadku stwierdzenia niedostarczenia worków przeznaczonych do zbierania odpadów lub dostarczenia worków w nieodpowiedniej kolorystyce właścicielom nieruchomości w których zamieszkują mieszkańcy ;

2) 100zł w każdym przypadku stwierdzenia niedostarczenia pojemnika przeznaczonych do zbierania odpadów lub dostarczenia pojemników o parametrach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie,

3) 5 000 zł z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w §10 ust.1pkt.1-2 i §11 umowy ,

4) nałożenia na zamawiającego kar, o których mowa w art. 9z ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie(tekst jednolity Dz.U. 2019 , 2010, 2020 ze zm.), zamawiający obciąży wykonawcę karą w wysokości równej karze nałożonej na zamawiającego chyba, że nałożenie tych kar było następstwem okoliczności, za które wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

5) 300zł w każdym przypadku samego stwierdzenia niedostarczenia kontenera przeznaczonego do zbierania odpadów lub dostarczenia kontenera o parametrach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie,

6) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki za nieodebranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) oraz z dodatkowych punktów odbioru zużytych lekarstw i baterii i w terminie wskazanym w §2 ust.5.

7) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu;

8) za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbierania odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu – w wysokości 50,00 zł w każdym stwierdzonym przypadku;

9) w wysokości 500,00 zł w każdym stwierdzonym przypadku zmieszania posegregowanych odebranych odpadów komunalnych;

10) nałożenia na zamawiającego kar, o których mowa w art. 9z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity Dz.U. 2019 , 2010, 2020 ze zm.), zamawiający obciąży wykonawcę karą w wysokości równej karze nałożonej na zamawiającego chyba, że nałożenie tych kar było następstwem okoliczności, za które wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

2. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych z tytułów określonych z tytułów określonych umowie w szczególności ust.1 , których zamawiający może dochodzić od wykonawcy wynosi 20% wynagrodzenia maksymalnego o którym mowa w §5 ust.5.

4. W przypadkach określonych w ust.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu aft. 4 pkt 7. Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem"), a Wykonawca — podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8. tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
   2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 Rozporządzenia,
   3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
   4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
   5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 15.

1.Strony ustalają adresy do doręczeń:
1) Zamawiającego: Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki
2) Wykonawcy ……..
2. Strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby do kontaktu z Zamawiającym. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego i e–mail.
……..

§ 16.

Cesji wierzytelności przysługujących wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy może być dokonywana zgody przez Zamawiającego w wyrażoną w formie pisemnej po rygorem nieważności.

§ 17.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą prawo Zamówień Publicznych.

§ 18.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579), wraz przepisami wykonawczymi , ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. 2019, 2010, 2020 ze zm.)wraz z przepisami wykonawczymi, Regulaminu utrzymania czystości obowiązującego na terenie Gminy Pionki.

§ 19.

W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego.

§20.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

załączniki:
- SIWZ
- oferta
- wzór raportu
- Klauzula informacyjna RODO

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik
do umowy ..……... zawartej w dniu ……..r
pomiędzy Gminą Pionki i
……. prowadzącym firmę w sprawie **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Pionki od dnia 01.07.2020r. do dnia 31.12.2020r.”**

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku zawarciem umowy informuje, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Pionki ul. Zwycięstwa 6a 26-670 Pionki tel. 486121 514
   Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@gmina-pionki.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. Telefon stacjonarny - 48 6121514
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy **NR GN 272….2020**
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest ono niezbędne do realizacji umowy o udzielanie zamówienia publicznego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, a. organy publiczne, instytucje lub podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zawarcia na jaki została zawarta umowa a następnie na okres gwarancji rękojmi powiększony o czas niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń i po tym czasie nie krócej jednak niż przez okres 6 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym upływa termin zakończenia umowy. Okres ten może być przedłużony o czas trwania postępowań sądowych Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec dalszemu wydłużeniu w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
8. Stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
   -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Panna dotyczących;
   -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
   -na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
   -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).