Pionki, 12.08.2019r.

Zamawiający:

Gmina Pionki
ul. Zwycięstwa 6a,
26-670 Pionki
tel. 48 612 15 14, fax. 48 612 12 34
http://www.bip.gmina-pionki.pl/
e-mail:ug@gmina-pionki.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na usługę:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Zalesie - Suskowola"

o wartości nieprzekraczającej kwot, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730. z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie Pzp.

Numer sprawy: IGP.271.38.2019

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano
w Biuletynie Zamówień Publicznych NR nr 582576-N-2019 z dnia 2019-08-05 r.
Strona internetowa Zamawiającego www.bip.gmina-pionki.pl
Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
dnia 05.08.2019r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego :

Gmina Pionki,

ul. Zwycięstwa 6a,

26-670 Pionki

tel. 48 612 15 14, fax. 48 612 12 34

NIP 796 28 76 911

http://www.bip.gmina-pionki.pl/

e-mail:ug@gmina-pionki.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: **IGP 271.38.2019**

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730. z późn. zm.)

Dla celów przygotowania wyceny oferty, Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu przyjmują stawkę **WIBOR 1M z dnia 30.07.2019r. w wysokości 1,64 %** stałą w całym okresie kredytowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.1 Przedmiot zamówienia

Lp.	Warunki transakcji	Kredyt inwestycyjny
1	waluta kredytu	PLN
2	kwota kredytu	2.000.000,00 zł
3	Okres spłaty kredytu	od 01.01.2020r. do 31.XII.2024r / 60m-cy
4	Okres karencji w spłacie kredytu,	do końca 2019r.
5	Okres karencji w spłacie odsetek	brak karencji

6	Oprocentowanie kredytu	Zmienna stopa procentowa
7	Marża Banku	Stała przez cały okres kredytowania
8	Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej	Stopa procentowa dla danego miesiąca kalendarzowego będzie ustalana w oparciu o uśrednioną wartość WIBOR 1M za pierwsze 20 dni danego miesiąca, którego dotyczy spłata, powiększona o marżę Banku przedstawioną w ofercie. Marża Banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy kredytowej.
9	Rozpoczęcie spłaty kredytu	Styczeń 2020r.
10	Częstotliwość spłaty kredytu	Miesięcznie, w następującej wysokości: 1 rata (pierwsza) – 19.000,00zł 35 rat – 16.600,00zł 23 raty – 58.300,00zł ***1 rata (ostatnia) – 59.100,00zł***
11	Termin spłaty odsetek	Miesięcznie
12	Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszt rozpatrzenia wniosku)	0%
13	Wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu	0%
14	Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty	0%
15	Sposób zabezpieczenia kredytu	Weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę (Zamawiającego) wraz z deklaracją wekslową
16	• dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania, • dopuszcza się możliwość spłaty więcej niż jednej raty miesięcznie, bez informowania o tym fakcie Wykonawcy – Banku i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów	

	• w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczone są do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy. • za datę spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku. • spłata kredytu i odsetek następuje w sposób bezgotówkowy na rachunek Banku • kredyt będzie podstawiony do dyspozycji Zamawiającego w jednej transzy • uruchomienie kredytu będzie odbywało się na pisemny wniosek Zamawiającego • bank uruchomi wnioskowany kredyt w pełnej wysokości w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy nie dłuższym niż 10 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego • kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, • kapitalizacja odsetek kredytu jest niedopuszczalna, • odsetki naliczane będą przez Bank w okresach miesięcznych od kwoty faktycznego zadłużenia, • spłata rat kredytu i odsetek będzie następowała w okresach miesięcznych do końca miesiąca, którego dotyczy spłata, • stopa procentowa dla danego miesiąca kalendarzowego będzie ustalana w oparciu o uśrednioną wartość WIBOR 1M za pierwsze 20 dni danego miesiąca, którego dotyczy spłata, powiększona o marżę Banku przedstawioną w ofercie, • ostatnia rata odsetek będzie płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu • przy naliczaniu odsetek przyjmuje się że rok ma 365 a miesiąc rzeczywistą liczbę dni, • wszystkie opłaty manipulacyjne i inne towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy zostaną uwzględnione w marży, • za spłatę rat kredytu i odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. • ***jeżeli termin płatności raty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata raty kredytu i odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.*** • Zamawiający informuje na podstawie art. 36 ust.5 ustawy, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców. • ewentualne spory jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd według właściwości miejscowej Zamawiającego • Zamawiający informuje, że nie nie ma możliwości otwarcia rachunku bieżącego w Banku, któremu zostanie udzielone zamówienie. • Zamawiający informuje na podstawie art. 36 ust.5 ustawy, że ze względu na specyfikę

	przedmiotu zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców. • ewentualne spory jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd według właściwości miejscowej Zamawiającego • Zamawiający informuje, że nie nie ma możliwości otwarcia rachunku bieżącego w Banku, któremu zostanie udzielone zamówienie.

3.2. **Kody CPV**

L.p.	Rodzaj robót	Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
1	Usługi udzielania kredytu	66113000-5

3.5 Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.6 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego

3.7 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.8 Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie

marginalizowanych w szczególności wymienione w art. 22 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31.12.2024r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, dotyczące:

5.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

a) W zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

5.2. Zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedkłada:

1. wykaz potwierdzający wykonanie minimum jednej usługi **polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego tj o okresie spłaty dłuższym niż 24 miesiące dla jednostki sektora finansów publicznych na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00zł**

5.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

5.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.8 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty.

6. Podstawa wykluczenia Wykonawcy

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5 SIWZ

6.2 Z postępowania wyklucza się również Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia

7.1. Dokumenty składane z ofertą

7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia wskazanych pkt 6 SIWZ Wykonawcy **wraz z ofertą** przedkładają:

7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące załączniki 3 i 4 do SIWZ które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1.1. składa każdy z Wykonawców z osobna.

7.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszczana informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 7.1.1.

7.1.4. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego przedkłada zobowiązanie o którym mowa w pkt. 5.7 z którego wynika:
a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą – nie dotyczy.

7.2. Grupa Kapitałowa

7.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

7.3 Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych poniżej:

7.3.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:

a**)** wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;**- wzór załącznik nr 5 do SIWZ**

b) dokumenty podmiotu trzeciego na którego zasobach polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedłoży:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 7.3.2a

8.Dokumenty podmiotów zagranicznych

8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.3 Terminy ważności dokumentów wskazanych w pkt 8.1 oraz 8.2 określa ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU1) z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

9. Forma składania dokumentów.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

2. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy p.z.p.

3. W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp ustawy p.z.p. (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1.Upoważnionymi do udzielania wyjaśnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia są osoby podane w punkcie 11 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
10.2.Oferenci mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, w trybie art. 38 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych składając wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i doręczyć go zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – po upływie tego terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.4.O treści wyjaśnień zostaną powiadomieni wszyscy zainteresowani oferenci;

10.5.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców;

10.6.Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie, przed terminem składania ofert, możliwość zmodyfikowania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie dozwolonym ustawą prawo zamówień publicznych. O wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy postępowania.

10.7.Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo „Korespondencja") Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Mogą być przesłane faxem ale wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

11.1.Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- kwestie merytoryczne – **Pani Sylwia Jaskulska - Skarbnik** pokój Nr 11
- kwestie proceduralne - Pan Łukasz Sikora pokój Nr 18

w godzinach 8^{00} – 15^{00} od poniedziałku do piątku w siedzibie Urząd Gminy w Pionkach ul. Zwycięstwa 6a lub telefonicznie**:** tel. 48 612-15-14; 48 384- 84 -00

11.2.Zapytania o wyjaśnienia SIWZ można kierować wyłącznie na piśmie: fax.- 48 612-12-34;

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1 Oferta winna być zabezpieczona wadium w kwocie **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);**
12.2.Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniężnej - na konto Zamawiającego - BS Pionki **15914100050000024420000110** z adnotacją: **Wadium przetargowe na wykonanie zadania:**

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Zalesie - Suskowola"

Kwota wadium musi się znajdować na w/w koncie przed upływem terminu składania ofert;

1) poręczeniach bankowych;
2) gwarancjach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z dnia 2018.01.12 Dz.U.2018.110).

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w w Urzędzie Gminy Pionki ul. Zwycięstwa 6a – pok. 18 przed upływem terminu składania ofert. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

12.3. wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą.
12.4. zwrot wadium następuje na warunkach, określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych.
12.5. wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
12.6. na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium zaliczone zostanie na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy to wyłącznie formy pieniężnej (art. 148 ust. 4 Pzp).
12.7. oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.

13.Termin związania z ofertą.

13.1 Składający ofertę związany nią będzie do dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak jak 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert;
13.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć w jednym egzemplarzu;

14.2. Oferta winna być sporządzona na załączonym formularzu „oferta” **/wzór – nr 2/** w języku polskim, czytelnie /komputerowo, maszynopis lub pismo ręczne/, podpisana przez osoby upoważnione. Upoważnienie do podpisania oferty i innych dokumentów winno wynikać z przedłożonych dokumentów rejestrowych firm / np. wpis rejestru sądowego, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum/;

14.3. Do oferty winny być załączone dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją oraz stanowiące podstawę do oceny oferty w zakresie kryteriów i warunków przetargu;
14.4. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załączniki przedstawia kserokopie, winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, z podaniem nazwiska i imienia oraz zajmowanego stanowiska służbowego w firmie;
14.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
14.6. Nie wolno składać ofert z poprawkami i ofert będących nieczytelnymi.
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14.7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
14.8. Wykonawca przedkłada dokumenty w dwóch kopertach :
a/ zewnętrznej – oznaczonej jedynie hasłem:

Przetarg: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Zalesie - Suskowola””

b/ wewnętrznej – zawierającej ofertę, ale zaopatrzonej w czytelną pieczątkę z adresem, lub nazwą firmy i adresem, aby stosownie do ustaleń Ustawy można je zwrócić bez otwierania /np. o ile wpłynie po terminie składania ofert.

14.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, do terminu oznaczonego do składania ofert, wówczas podobnie jak w pkt. 15.8. winien przedłożyć ofertę w dwóch kopertach z napisem na kopercie zewnętrznej,

- ZMIANA OFERTY **na przetarg:**
„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Zalesie - Suskowola””

natomiast koperta wewnętrzna winna odpowiadać ustaleniom pkt. 15.8.b.

Wykonawca może złożyć oświadczenie o wycofaniu oferty do terminu oznaczonego do składania ofert, wówczas na kopercie należy umieścić napis:

„WYCOFANIE OFERTY na **przetarg:**
Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Zalesie - Suskowola”

14.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

15. Miejsce i termin składania i otwierania ofert.

15.1. Ofertę w zamkniętej kopercie, wraz z wymaganymi dokumentami, o której mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w: **Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy (parter) Pionki ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki** do dnia **16.08.2019 r. godz. 10:00.**
16.2. Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym powyżej.
16.3. Oferty złożone po terminie jw. - bez otwierania zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
15.4. Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji – w dniu **16.08.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego – **sala konferencyjna**
15.5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni Wykonawcy i inne osoby. Obecni przy otwarciu swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
15.6.Otwierając oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej:
15.6.1.Podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15.6.2.Oznajmia:
- czy oferty wpłynęły w ustalonym terminie,
- czy koperty nie znajdują się w stanie naruszonym,
15.6.3.Informuje o:
- nazwie i adresie siedziby wykonawcy, którego oferta jest otwierana,- cenie oferty z VAT
Dane jw. odnotowywane są w protokole.
16.7.W postępowaniu niejawnym Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia przedłożonych ofert i dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia ceny oraz warunków, wg zasad określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególności sprawdzeniu podlegać będzie prawidłowość wyceny oferty.
15.8.Oczywiste pomyłki w ofercie mogą być poprawione wg zasad określonych w art. 87 ust. Ustawy.
15.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego oferty, w toku dokonywania ocen ofert, w oparciu o art. 87 ust. 1 Ustawy. Nie mogą być prowadzone jakiekolwiek negocjacje między zamawiającym a wykonawcą.
15.10.Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenie dokumentów dotyczących wiarygodności wykonawcy, wymienionych w załącznikach do oferty – w ciągu dwóch dni.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty powinna obejmować całość zamówienia i powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia tj. prowizja, odsetki itp. cena jest wiążąca i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
Oprocentowanie kredytu złotowego będzie zmienne i naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Kredytodawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę – **WIBOR 1 M** - powiększony lub pomniejszony o marżę „mb" wykonawcy, stałą w okresie obowiązywania umowy. Określa się maksymalną wysokość prowizji z tytułu przyznania kredytu – **0,0 %.** Cena powinna uwzględniać ewentualne upusty jakie stosuje oferent. Cena nie może być wyrażona w walucie obcej. W ofercie należy podać całkowitą wartość oferty oraz jej składniki.

Dla celów przygotowania wyceny oferty, Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu przyjmują stawkę **WIBOR 1M z dnia 30.07.2019r. w wysokości 1,64 % stałą w całym okresie kredytowania.**

Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć termin wypłaty całości kredytu w dniu 02.09.2019r.

Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.

Linki do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego , wykaz załączników – załącznik nr 8

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich, w których nastąpi jej zapłata.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.

18.1. Ustala się poniższe kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu i ich znaczenie:

cena – 60% (C)

termin uruchomienia kredytu– 40 % (G)

18.2. punktacja zostanie obliczona w następujący sposób :

18.2.1 Ocena kryterium - **Cena (C)** nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 – maksymalna ilość punktów wynosi 60pkt.
Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 60 pkt.
Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\textbf{cena oferty najtańszej (brutto)}}{\text{cena oferty ocenianej (brutto)}} \times 60$$

18.2.2 Ocena kryterium - **termin uruchomienia kredytu (T)** nastąpi w skali od 0 do 40 pkt – maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium zostanie wyliczona w następujący sposób i wynosi:
uruchomienie kredytu -
- do 2 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego – 40 pkt
- do 3 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego – 30 pkt
- do 5 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego – 20 pkt
- do 7 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego – 10 pkt
- powyżej 7 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego – 0 pkt.

18.3. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów **P:**

$$P = C + T$$

18.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych za kryteria wyboru oferty. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, jeżeli

również ceny będą identyczne Zamawiający wybierze ofertę z dłuższym okresem gwarancji i rękojmi.

18.5. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2, lub błędy w obliczeniu ceny;
6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
7. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
8. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

18.6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.7. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.

18.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (art. 93 ust. 1);
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1 Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i uwzględniającej:

- postanowienia niniejszej SIWZ w szczególności pkt 3 – opis przedmiotu zamówienia/istotne postanowienia umowy/,
- warunki Wykonawcy przedstawione w złożonej przez niego ofercie
- obowiązujący stan prawny
- karę umowną z tytułu nieuruchomienia kredytu z winy Wykonawcy w terminie zadeklarowanym w złożonej ofercie w wysokości 5.000,00zł za każdy dzień zwłoki

22.2 Przy wykonywaniu usługi wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy obowiązującego prawa a w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Prawo Bankowe** (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, 2243, 2354, z 2019 r. poz. 326, 730, 875, 1074. ze zm.)

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

Kwestię odwołania regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53. z późn. zm.) art. 180 i nast.

22. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

23. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pionki mający siedzibę w Urzędzie Gminy Pionki ul. Zwycięstwa 6a, 26- 670 Pionki ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Pionki jest Pani Grażyna Rojek, kontakt: iod@gmina-pionki.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: IGP 271.38.2019 **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Zalesie - Suskowola"**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Sporządził: Łukasz Sikora

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono dnia 12.08.2019r.

Zatwierdzam
Wójt Gminy Pionki
Mirosław Ziółek

Załączniki:

Załącznik Nr 1 *– Wzór formularza ofertowego*
Załącznik Nr 2 – *istotne postanowienia umowy*
Załącznik Nr 3 *- wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,*
Załącznik Nr 4 *- wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych*
Załącznik Nr 5 *- wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia*
Załącznik nr 6 *– wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej*
Załącznik Nr 7 - Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik Nr 8 *– wykaz linków do sprawozdań finansowych Zamawiającego*

Załącznik Nr 8 - informacje dotyczące wykonania budżetu.

http://archiwalna.bip.gmina-pionki.pl/pionki/bip/web/uploads/pub/pages/page_117/text_images/zarz.20.2019.pdf

http://archiwalna.bip.gmina-pionki.pl/pionki/bip/web/uploads/pub/pages/page_117/text_images/opinia%20RIO_3.pdf

http://archiwalna.bip.gminapionki.pl/pionki/bip/web/uploads/pub/pages/page_117/text_images/Sprawozdanie%20roczne%20z%20%20wykonania%20bud%C5%BCetu%20za%202018.pdf

http://archiwalna.bip.gmina-pionki.pl/pionki/bip/web/uploads/pub/pages/page_117/text_images/Tabela%20Nr%201%20-dochody%20%20%20za%20%202018.pdf

http://archiwalna.bip.gmina-pionki.pl/pionki/bip/web/uploads/pub/pages/page_117/text_images/Tabela%20Nr%202%20-wydatki%20za%202018%20r..pdf

http://archiwalna.bip.gmina-pionki.pl/pionki/bip/web/uploads/pub/pages/page_117/text_images/Tabela%20Nr%204%20-NDS%20%20za%202018%20r..pdf

http://bip.gmina-pionki.pl/bipPionki2019/web/uploads/pub/pages/page_114/text_images/INFORMACJA.pdf

http://bip.gmina-pionki.pl/bipPionki2019/web/uploads/pub/pages/page_114/text_images/Kopia%20Tab12019.pdf

http://bip.gmina-pionki.pl/bipPionki2019/web/uploads/pub/pages/page_114/text_images/Kopia%20Tab2.wydatkiII.2019.pdf

http://bip.gmina-pionki.pl/bipPionki2019/web/uploads/pub/pages/page_114/text_images/Kopia%20Tabela%20Nr%203%20-NDS%20II.2019.pdf

Pieczęć Wykonawcy /REGON/ *Załącznik - Wzór nr 1*

O F E R T A

Ja/My/, niżej podpisany/i/ .....

działający w imieniu i na rzecz .....
.....
/nazwa firmy/

jako.....
...
.....
...
/stanowisko służbowe/

adres.....
....

tel. kontaktowy: ..... fax:.....

w odpowiedzi na ogłoszony przetarg nieograniczony (nr **IGP. 271.35.2019**) na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Zalesie - Suskowola”

składam niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w § 3 SIWZ, bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami SIWZ na następujących warunkach:

1a)

Lp.	Warunki transakcji	Kredyt inwestycyjny
1	waluta kredytu	PLN
2	kwota kredytu	2.000.000,00 zł
3	Okres spłaty kredytu	od 01.01.2020r. do 31.XII.2024r / 60m-cy
4	Okres karencji w spłacie kredytu,	do końca 2019r.
5	Okres karencji w spłacie odsetek	brak karencji
6	Oprocentowanie kredytu	Zmienna stopa procentowa
7	Marża Banku	Stała przez cały okres kredytowania

8	Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej	Stopa procentowa dla danego miesiąca kalendarzowego będzie ustalana w oparciu o uśrednioną wartość WIBOR 1M za pierwsze 20 dni danego miesiąca, którego dotyczy spłata, powiększona o marżę Banku przedstawioną w ofercie. Marża Banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy kredytowej.
9	Rozpoczęcie spłaty kredytu	Styczeń 2020r.
10	Częstotliwość spłaty kredytu	Miesięcznie, w następującej wysokości: 1 rata (pierwsza) – 19.000,00zł 35 rat – 16.600,00zł 23 raty – 58.300,00zł ***1 rata (ostatnia) – 59.100,00zł***
11	Termin spłaty odsetek	Miesięcznie
12	Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszt rozpatrzenia wniosku)	0%
13	Wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu	0%
14	Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty	0%
15	Sposób zabezpieczenia kredytu	Weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę (Zamawiającego) wraz z deklaracją wekslową
16	• dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania, • dopuszcza się możliwość spłaty więcej niż jednej raty miesięcznie, bez informowania o tym fakcie Wykonawcy – Banku i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów • w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczone są do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy. • za datę spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku. • spłata kredytu i odsetek następuje w sposób bezgotówkowy na rachunek Banku • kredyt będzie podstawiony do dyspozycji Zamawiającego w jednej transzy • uruchomienie kredytu będzie odbywało się na pisemny wniosek Zamawiającego • bank uruchomi wnioskowany kredyt w pełnej wysokości w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy nie dłuższym niż 10 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego • kredyt nie może być obciążony innymi opłatami,	

	• kapitalizacja odsetek kredytu jest niedopuszczalna, • odsetki naliczane będą przez Bank w okresach miesięcznych od kwoty faktycznego zadłużenia, • spłata rat kredytu i odsetek będzie następowała w okresach miesięcznych do końca miesiąca, którego dotyczy spłata, • stopa procentowa dla danego miesiąca kalendarzowego będzie ustalana w oparciu o uśrednioną wartość WIBOR 1M za pierwsze 20 dni danego miesiąca, którego dotyczy spłata, powiększona o marżę Banku przedstawioną w ofercie, • ostatnia rata odsetek będzie płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu • przy naliczaniu odsetek przyjmuje się że rok ma 365 a miesiąc rzeczywistą liczbę dni, • wszystkie opłaty manipulacyjne i inne towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy zostaną uwzględnione w marży, • za spłatę rat kredytu i odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. • ***jeżeli termin płatności raty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata raty kredytu i odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.*** • Zamawiający informuje na podstawie art. 36 ust.5 ustawy, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców. • ewentualne spory jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd według właściwości miejscowej Zamawiającego • Zamawiający informuje, że nie nie ma możliwości otwarcia rachunku bieżącego w Banku, któremu zostanie udzielone zamówienie.

1b) Oferowana przez Bank cena za wykonanie zamówienia:

Całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu**:**

.....**zł**

(słownie:.....)

w dniu 02.09.2019r.

kwota kredytu	**2.000.000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych)
WIBOR 1M z dnia 30.07.2019r.	**1,64%**
marża Banku	**……..……% (słownie:.....)**
dla wyliczenia ceny ofertowej przyjęto termin wypłaty całości kredytu na dzień 02.09.2019r.	

1c) termin uruchomienia kredytu (T)

- do ……. dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego

2. Oświadczamy, że w w/w cenie, został ujęty pełny zakres usług wynikający z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszystkie dodatkowe elementy cenotwórcze, wynikające z charakteru przedmiotu zamówienia.

3. Wnieśliśmy wadium w wysokości ..... zł w dniu ..... w formie .....

4. Jednocześnie zobowiązuję się do:

a/ nieprzerwanego świadczenia usługi objętej niniejszym postępowaniem przetargowym od dnia podpisania umowy do dnia ustania zobowiązania – najpóźniej do dnia 31.12.2024r;

b/ wykonania usługi zgodnie z postanowieniami SIWZ;

c/ do przygotowania i zawarcia umowy na warunkach uwzględniających postanowienia SIWZ oraz warunkach określonych w złożonej przez nas ofercie – w przypadku wyboru naszej oferty i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego;

d/ wzór umowy o którym mowa w pkt „c" wzoru oferty zobowiązuję się przygotować i przedstawić Zamawiającemu nie później niż 7 dni od otrzymania informacji o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej;

5. Ponadto oświadczam, że:

a/ zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie mam co do jej treści zastrzeżeń i uwag oraz akceptuję jej postanowienia;

b/ uzyskałem wszelkie niezbędne materiały i informacje niezbędne do przygotowania oferty;

c/ jestem /nie jestem/podatnikiem podatku VAT.

d/ pozostaję związany ofertą **30 dni.**

e/ zostałem poinformowany o możliwości wydzielenia z oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

f/ do składania wyjaśnień przed Komisją Przetargową Upoważniamy Pana/Panią

.....

6. Integralną częścią niniejszej oferty są: dokumenty i oświadczenia określone w pkt 10 SIWZ

Miejscowość....., dnia .....

.....

/podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania zgodnie z obowiązującymi przepisami

wzór – załącznik nr 5

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych i odebranych usług w ostatnich trzech latach

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Zalesie - Suskowola"

oświadczam, że obecnie reprezentowana przez mnie firma zrealizowała w ostatnich 3 latach następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Nazwa zadania, krótki opis usługi*	Pełna nazwa i adres Zamawiającego	Czas realizacji m-ce/lata od-do	Wartość usługi
Razem,			

* *Wykonawca musi przedstawić wykaz potwierdzający wykonanie minimum jednej usługi* ***polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego tj o okresie spłaty dłuższym niż 24 miesiące udzielonym dla jednostki sektora finansów publicznych na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00zł***

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie.

....., dnia .....

.....
/*podpis upoważnionego przedstawiciela*/

Zał. Nr 6 do SIWZ

.....
/pieczęcie wykonawców/

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
W TRYBIE ART. 26 UST. 2D USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonania zadania:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00zł na pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Zalesie - Suskowola"

Ja (imię i nazwisko) ……...

zamieszkały ……..

reprezentując firmę (nazwa firmy)…….

jako (stanowisko służbowe) …….

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*,
2. należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych* co podmioty wymienione poniżej:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

.....dnia .....

.....……...
PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY