

WÓJT GMINY PIONKI

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W GMINNYM ZARZĄDZIE OŚWIATY I WYCHOWANIA W PIONKACH

GLÓWNE OBOWIĄZKI

- nadzór nad prawidłową gospodarką finansowo-księgową jednostki oraz obsługiwanych placówek oświatowych,
- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- przygotowanie projektu budżetu jednostki,
- sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych z zakresu działania jednostki,
- nadzór nad prawidłowym sporządzaniem inwentaryzacji jednostki i gminnych placówek oświatowych,

WYKSZTAŁCENIE

- wymagane wykształcenie – zgodne z art. 45 us2 pkt 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r, o finansach publicznych

WYMAGANIA KONIECZNE

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- osoba która nie była prawomocnie skazana za przestępstwa :
przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe

WYMAGANIA POŻĄDANE

- udokumentowany staż pracy
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

WYMAGANE DOKUMENTY

- życiorys /CV/
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie świadectw pracy

- zaświadczenie o niekaralności
- inne posiadane dokumenty potwierdzające i umiejętności kandydata

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie siedziby Urzędu Gminy w Pionkach przy ul. Zwycięstwa 6 pokój Nr 1 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Gminnym Zarządzie Oświaty i Wychowania w Pionkach” w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.

Informacje dodatkowe :

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pionkach ul. Zwycięstwa 6.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i życiorys /CV/ być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. / oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./

W O J
inż. Marek Zieliński