

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Pionki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; poprzez: punkt d) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – organizacja imprez kulturowych, sportowych i rekreacyjnych.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koło Gospodyń Wiejskich „Jedlinianki”, nr rejestru AMiRR 1425080001, siedziba: Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej, Jedlnia 77 A, 26 – 670 Pionki, adres do korespondencji: Barbara Błazik, Jedlnia 102, 26-670 Pionki, tel. 48 600 934 341		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Błazik nr tel.: 48 600 934 341 Jadwiga Luty nr tel.: 48 531 275 379		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Żyj aktywnie”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	26.07.2021 r.	Data zakończenia	30.11.2021 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zorganizujemy warsztaty artystyczne lub kosmetyczne, mające na celu aktywizację członkiń KGW oraz integrację poprzez naukę nowych umiejętności. Spotkanie odbędzie się w sali Ochotniczej Straży Pożarnej w Jedlni. Zaprosimy specjalistę z tej dziedziny i zakupimy niezbędne materiały do realizacji. Spotkanie uświetni poczęstunek wypieków ciast przez członkinie KGW, oraz kawy, herbaty i napojów chłodzących. W spotkaniu weźmie udział około 23 osoby, zapewnimy środek do dezynfekcji rąk i uczulimy na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w związku z COVID-19.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty artystyczne lub kosmetyczne	23 – osoby, członkinie KGW „Jedlionianki”	Lista obecności, zdjęcia w Kronice Koła Gospodyń, zdjęcia na stronie internetowej, artykuł do gazety „Nasza Jedlnia”

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Dzięki otrzymanej dotacji pragniemy realizować zadania statutowe, umożliwić członkiniom spotkania się, przyjemnego spędzenia czasu wolnego, nauki nowych umiejętności.

Do realizacji zadania posiadamy lokal w siedzibie Remizy Strażackiej, wykorzystamy zakupione szklanki, zastawę deserową, sztuce.

Prosimy o kwotę 1000 złotych niezbędną do zrealizowania tego przedsięwzięcia, a mianowicie: zakup materiałów, wynagrodzenie dla prowadzącej warsztaty.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prowadzący warsztaty/zakup materiałów		1000,00	
2.	Zakup materiałów			100,00
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	1100,00		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Bożena Błociszewska Data

Teresa Mróz - sekretarz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH
„JEDLIONIANKI”**
26-670 PIONKI, Jedlnia 77A
REGON: 382499905
NIP: 7962988892