

.....
(data)

Wnioskodawca: Adresat:

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(nazwa organu)

.....
.....
(adres)

.....
.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail)¹⁾

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom^{2) 3)} zlokalizowanemu/-nym³⁾
w miejscowości
na działce ewidencyjnej w obrębie

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴⁾

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

Załącznik do zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku

Wójt Gminy Pionki
Miroslaw Ziólek
ul. Zwycięstwa 6a
tel.(48)612-15-14
26-670 Pionki

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję , że :

1.Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wójt Gminy Pionki z siedzibą ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki.

2. Z inspektorem ochrony danych Urzędu Gminy Pionki można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@gmina-pionki.pl, lub tel.(48)612-15-14

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w związku ze złożonym wnioskiem w celu wydania zaświadczenia, decyzji , lub innych dokumentów związanych z niżej podaną podstawą prawną : **art. 47a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2019.725 t.j.)**

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony zgodnie z instrukcją kancelaryjną Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.).

6. Posiada Pan/i prawo do : dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałyby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie numeru telefonu/mail jest świadome i dobrowolne i będzie wykorzystane do kontaktu Urzędu z petentem.

9. Podanie danych osobowych do niniejszego wniosku jest niezbędne do wydania zaświadczenia Jest Pan/i zobowiązany do podania danych na niniejszym wniosku gdyż konsekwencją niepodania danych będzie odmowa wydania zaświadczenia.

.....
/ podpis wnioskodawcy /