

UCHWAŁA NR/...../2025

RADY GMINY PIONKI

z dnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia zamiaru zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się zamiar zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni w części dotyczącej zakresu działania.

§ 2. Projekt Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Informacja o zamiarze zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pionki, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pionki oraz w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pionki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT
GMINY PIONKI**
Katarzyna Konopska

SEKRETARZ GMINY
Irmína Kusira

*sporządzono pod dyktando
formalnego
wzrostu*

Załącznik do uchwały Nr/.../2025

Rady Gminy Pionki

z dnia2025 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. KS. JÓZEFA GACKIEGO W JEDLNI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Pionki.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Pionki.

3. Siedziba Biblioteki mieści się pod adresem: Jedlnia 77A, 26-670 Pionki.

4. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Pionki.

5. Biblioteka może tworzyć i prowadzić na terenie Gminy Pionki filie oraz punkty biblioteczne.

6. Biblioteka może używać nazwy skróconej: „Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlni” lub „GBP w Jedlni”.

7. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.

§ 3. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowy Instytut Kultury w Iłży.

Rozdział 2. Cel i zadania Biblioteki

§ 4. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych, rozwojowi kultury oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki i dorobku kulturalnego Gminy Pionki;
- 4) badanie potrzeb czytelnich i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

- 7) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
- 8) podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 10) podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych;
- 11) stwarzanie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań;
- 12) organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych form działalności;
- 13) prowadzenie działań animacyjnych i integrujących lokalną społeczność;
- 14) wspieranie inicjatyw społecznych i obywatelskich;
- 15) promowanie lokalnych twórców kultury;
- 16) prowadzenie działalności promocyjnej, w tym promocja i reklama Gminy Pionki, regionu, Mazowsza oraz kraju;
- 17) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Pionki;
- 18) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie książek, albumów, katalogów, folderów, informatorów, plakatów, płyt z nagraniami audio i video;
- 19) dokumentowanie dorobku i promowanie Gminy Pionki;
- 20) prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 5. 1. Biblioteką zarządza dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pionki na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87).

3. Wójt Gminy Pionki może wyłonić kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki w drodze konkursu.

4. W czasie nieobecności dyrektora, zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

5. Dyrektor Biblioteki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece.

§ 6. 1. W strukturze Biblioteki funkcjonują Pracownia Biblioteczna i Pracownia Kultury oraz Dział Administracyjno - Gospodarczy.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7. 1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna jako organ doradczy i opiniotwórczy.

2. Radę Biblioteczną powołuje dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Pionki.

3. Zasady Działania Rady Bibliotecznej określa Regulamin zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Pionki.

4. Praca w Radzie Bibliotecznej jest dobrowolna, nieodpłatna i ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 8. Biblioteka jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

§ 9. Biblioteka samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

2. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu Gminy Pionki, uwzględniająca przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.

3. Działalność Biblioteki może być finansowana również z:

- 1) dotacji i grantów pochodzących z budżetu państwa;
- 2) dotacji pochodzących od innych niż Gmina Pionki, jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) środków pochodzących z krajowych i europejskich funduszy;
- 4) dochodów własnych;
- 5) darowizn, spadków oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

6. Dyrektor corocznie, w terminie do 30 kwietnia przedkłada Radzie Gminy Pionki sprawozdanie z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 11. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka pobiera opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki i jej usług, określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 12. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów, z której przychody służą realizacji celów statutowych Biblioteki.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:
1) prowadzenie działalności edukacyjnej (np. prowadzenie odpłatnych szkoleń, warsztatów i innych zajęć edukacyjnych);

- 2) prowadzenie działalności wydawniczej (np. sprzedaż publikacji, w tym książek i czasopism, materiałów audiowizualnych, artykułów służących promocji miejscowych tradycji, walorów kulturowych gminy, regionu);
- 3) organizację płatnych imprez kulturalnych na zlecenie innych podmiotów;
- 4) najem i dzierżawę własnych składników majątku ruchomego i nieruchomego;
- 5) odpłatną działalność w zakresie promocji i reklamy;
- 6) odpłatne usługi kserograficzne.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

WÓJT
GMINY PIONKI
Katarzyna Konopska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) organizator jest obowiązany na 6 miesięcy przed dniem wydania aktu o połączeniu, podziale lub likwidacji biblioteki podać do publicznej wiadomości informację o swoim zamiarze wraz z uzasadnieniem. Obowiązek ten dotyczy również zmiany statutu biblioteki w części dotyczącej zakresu działania i lokalizacji filii oraz oddziałów.

Organizator mając na uwadze dotychczasowe brzmienie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni, w tym ustalony zakres działalności tej instytucji, uznał za uzasadnione wprowadzenie odpowiednich zmian, które pozwolą na dostosowanie do zmieniających się realiów w zakresie funkcjonowania samorządowych instytucji kultury. Przede wszystkim zmiany te podyktowane są chęcią zwiększenia atrakcyjności oraz efektywności działalności biblioteki poprzez rozszerzenie i doprecyzowanie jej przedmiotu.

Ponadto, organizator przewiduje możliwość prowadzenia przez bibliotekę działalności gospodarczej, która pozwoli temuż podmiotowi na uzyskiwanie dodatkowych dochodów. Pozyskane w ten sposób środki niewątpliwie mogłyby przyczynić się do rozwoju biblioteki, co stanowiłoby wymierną korzyść dla osób z niej korzystających.

Zmiana dotychczasowego Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni, spowodowana jest również koniecznością dostosowania przedmiotowego aktu do obowiązujących przepisów prawa, a także potrzebą zmian funkcjonalnych i porządkujących wynikających z charakteru działalności instytucji.

Zwyższywszy na zamiar zmiany treści Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni, w szczególności w części odnoszącej się do zakresu działania – uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały w celu zrealizowania dyspozycji przepisu art. 13 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy.

WÓJT
GMINY PIONKI
Katarzyna Konońska