



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 sierpnia 2016 r.

Poz. 7552

UCHWAŁA NR XXII/107/2016 RADY GMINY PIONKI

z dnia 8 sierpnia 2016 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pionki.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Pionki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pionki” w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie postanowień uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pionki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/156/2012 Rady Gminy Pionki z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pionki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tomasz Wojciech Wróbel

Załącznik do Uchwały Nr XXII/107/2016
Rady Gminy Pionki
z dnia 8 sierpnia 2016 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PIONKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin zgodnie z wymogami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie, pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) uprzątnięcie i zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości;
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 4) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

- 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zanieczyszczeń przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonemu raz w roku właścicielom nieruchomości przez gminę;
- 6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych nieczystości z dojazdów i dojść do nieruchomości i obiektów zlokalizowanych na jej terenie;
- 7) bezzwłoczne usuwanie sopli lodu i nawisów z dachów budynków, stanowiących zagrożenie dla przechodniów;
- 8) utrzymanie w stanie czystości i miejsc gromadzenia odpadów komunalnych;
- 9) usuwanie śliskości z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, a także uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych nieczystości z tych chodników; za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych; piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania;
- 10) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przeznaczonych i specjalnie oznaczonych;
- 11) drobne naprawy, a więc wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;

Rozdział 3.

Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów

§ 3. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki i worki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002.75.690).
- 2) Prowadzenie selektywnego zbierania w systemie workowym następujących sześciu frakcji odpadów komunalnych:
 - a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.),
 - b) metalu,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) odpadów opakowaniowych ze szkła,
 - e) opakowań wielomateriałowych,
 - f) odpady zielone.
- 3) Na terenie nieruchomości należy gromadzić oddzielnie:
 - a) zużyte opony,
 - b) zużyte baterie i akumulatory,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- e) przeterminowane leki i chemikalia,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - g) popiół i żużel z palenisk,
 - h) odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250).
- 4) Okresowo zwiększone ilości zebranych frakcji w pkt 2 litera a-e, pkt 3 oraz odpady zielone można również przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 5) Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej w sytuacji gdy nieruchomość posiada powierzchnię minimum 1000 m², właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nich kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu;
 - 6) Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew mogą być wykorzystywane do celów energetycznych.
 - 7) Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość;
 - 8) Opróżnione opakowania należy, jeżeli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed włożeniem do worka.
 - 9) Odpady zebrane selektywnie odbierane są w workach przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z dostarczonym harmonogramem.
 - 10) Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów, popiołu i żużli z palenisk oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy.
 - 11) Wymienione w pkt. 2 litera a-e oraz pkt. 3 litera a-d odpady można przekazywać przedsiębiorcy zgodnie z harmonogramem bądź dostarczyć je do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
 - 12) Odpady niebezpieczne z grupy wymienionej w pkt. 10 należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich i dostarczyć je do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
 - 13) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady lub dostarczyć je do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK). Właściciel nieruchomości/dysponujący lokalem ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy wpisanego do Rejestru Działalności Regulowanej, który z kolei ma obowiązek podstawić go w terminie 48 godzin.
 - 14) Popiół i żużel z palenisk należy dostarczyć do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
 - 15) Do odpadów zawierających azbest zastosowanie mają stosowane przepisy dotyczące w/w odpadów.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4.1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości;

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne na odpady o pojemności od 20 do 60 l;
- b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- c) worki o pojemności 120 l;
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła kolorowego oraz tworzyw sztucznych o pojemności od 1 m³ do 3,0 m³;
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane oraz komunalne;

3. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając że:

- a) gospodarstwa domowe liczące do dwóch osób zobowiązane są wyposażać nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l;
- b) gospodarstwa domowe liczące od dwóch do ośmiu osób zobowiązane są wyposażać nieruchomość w dwa pojemniki o pojemności 110 l lub 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
- c) gospodarstwa domowe liczniejsze mają obowiązek wyposażać nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania, uznając ilość normatywną 30 l na osobę;
- d) do zbierania odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników mogą, być używane odpowiednio oznaczone worki z uwzględnieniem § 5 ust. 1, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, który odbiera odpady na mocy umowy podpisanej z Gminą.

4. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc kierującymi instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do cyklu odbioru:

- a) dla szkół wszelkiego typu – 3 l tj. 0,003 m³ na każdego ucznia i pracownika, dla żłobków i przedszkoli – 3 l tj. 0,003 m³ na każde dziecko i pracownika;
- b) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- c) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- d) dla punktów handlowych co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- e) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- f) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
- g) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 l na jedno łóżko;
- h) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem;
- i) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

§ 5.1. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

- 1) pojemność worków powinna wynosić 120 l;
- 2) Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:
 - a) opakowania szklane – worek koloru zielonego;
 - b) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) - worek koloru białego;
 - c) tworzywa sztuczne, PET, folia - worek koloru żółtego;
 - d) drobny metal i opakowania z metalu - worek koloru niebieskiego;
 - e) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone - worek koloru brązowego;

2. Przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach i Przychodniach na terenie Gminy Pionki.

3. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i w szkołach na terenie Gminy Pionki.

4. Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

§ 6.1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by nie dopuścić do przepełnienia zbiornika nieczystościami ciekłymi i wylewania się ich na powierzchnię gruntu, przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3m³/osobę/miesiąc. Podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców.

2. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania nieczystości ciekłych:

- 1) mieszkańcy – 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- 2) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/miesiąc,
- 3) bary, restauracje, jadalnie - 3,0 m³/miejsce/miesiąc,
- 4) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- 5) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 6) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 7) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 8) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 9) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 10) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 11) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,

3. W przypadkach niewymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody. (Dz. U. z dnia 31 stycznia 2002 r.)

§ 7. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymania pojemników w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej;

2. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
3. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;
4. miejsca gromadzenia odpadów komunalnych winny być zadaszone, ogrodzone i zamknięte; dostęp do nich winny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać w nich odpady komunalne;
5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek w okresie dwóch lat osiągnąć standard tych miejsc wymagany niniejszym Regulaminem, a do tego czasu pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
6. Miejsce gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zmiatanie i uprzątnię;
7. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady, wykonuje te usługi przedsiębiorca odbierający odpady.

§ 8. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015,1422);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżniania.
- 4) Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej.

§ 9. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10.1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas pozbywania się tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dostęp przez pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 11.1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
 - odpady zmieszane – co najmniej raz w miesiącu, w okresie od 1 kwietnia do 31 października zwiększona częstotliwość odbioru do dwóch razy w miesiącu;
 - odpady zbierane selektywnie – papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne – co najmniej raz w miesiącu
- 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
 - odpady zmieszane – co najmniej raz w miesiącu, w okresie od 1 kwietnia do 31 października zwiększona

częstotliwość odbioru do dwóch razy w miesiącu;

- odpady zbierane selektywnie – papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne – co najmniej raz w miesiącu

2. Odpady selektywnie zebrane przekazywane są przedsiębiorcy w workach foliowych z uwzględnieniem § 5 ust. 1, które w jednoznaczny sposób identyfikują rodzaj przekazywanego odpadu.

3. Odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z dostarczonym harmonogramem zatwierdzonym przez Gminę Pionki.

4. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy.

5. Wymienione w pkt.4 odpady należy przekazywać przedsiębiorcy zgodnie z harmonogramem bądź po wcześniejszym uzgodnieniu w razie potrzeby lub dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

6. Odpady niebezpieczne z grupy wymienionych w pkt. 4 należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich.

7. Leki przeterminowane należy przekazywać do wyznaczonej apteki lub przychodni.

8. Baterie należy wrzucać do pojemników znajdujących się w wyznaczonych szkołach lub innych obiektach.

9. Odpady wielkogabarytowe wystawia się, tak jak pozostałe selektywnie zebrane, bez umieszczania ich w workach; pozostałe wymienione w pkt. 4 należy wkładać do worków bezbarwnych, przezroczystych, tak by możliwa była identyfikacja ich zawartości, lub należy przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

10. Odpady budowlane – remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady lub dostarczyć je do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Właściciel nieruchomości/ dysponujący lokalem ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy, który z kolei ma obowiązek postawić go w terminie 48 godzin.

11. Popiół i żużel z palenisk należy dostarczyć do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

12. Do odpadów zawierających azbest zastosowanie mają stosowane przepisy dotyczące w/w odpadów.

§ 12. Ustala się następujące zasady opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszcza się przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 12a. Właściciele nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

- 1) Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz w szczególności w okresie sezonu letniego codziennego ich opróżniania;
- 2) Bieżącego sprzątania terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
- 3) Skutecznym zapobieganiu zanieczyszczeniu terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej;
- 4) Selektywnego gromadzenia odpadów.

Rozdział 6.

Maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2020 roku nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995;

§ 14.1. Podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach zebrać selektywnie spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów odpowiadające wskaźnikom:

- 1) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max. 60% wytworzonych odpadów do końca 2014r.
- 2) Przygotowanie do ponownego wykorzystania i recykling materiałów opakowaniowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020 roku,
- 3) Przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo do 2020 roku .

2. Przedsiębiorcy, którzy realizują zadania odbioru z nieruchomości i zagospodarowania odpadów na terenie gminy, są zobowiązani do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, właściwych dla Rejonu Radomskiego, w którym znajduje się Gmina Pionki zgodnie ze wskazaniem Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 15.1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

3. W budynkach wielorodzinnych, gęstej zabudowie jednorodzinnej oraz strefie przemysłowej zabrania się hodowli oraz utrzymywania zwierząt domowych stwarzających znaczne uciążliwości dla mieszkańców lub prowadzonej działalności gospodarczej, a w szczególności hodowli psów, kotów, gołębi, pszczoł.

Rozdział 8.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§16. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno- epidemiologicznych.
- 2) Gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków.
- 3) Składować obornik w odległości, co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne na terenie płaskim, tak aby odcieki nie mogły przedostać się na teren sąsiednich nieruchomości.
- 4) Przeprowadzać deratyzację realizowaną przez podmiot uprawniony pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy w roku – wiosną i jesienią.

- 5) Pszczoły należy trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

§ 17.1. Obowiązek usunięcia padłych zwierząt spoczywa na właścicielach zwierząt.

2. Padłe zwierzęta muszą być bezzwłocznie usunięte z nieruchomości i przekazane do zakładu utylizacji z zachowaniem należytych wymogów sanitarnych.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.

§ 18. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy Pionki w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 19. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 20. Nadzór nad realizacją obowiązków, wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Pionki.