

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

WÓJT GMINY PIONKI

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT NR 5/2023

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE

„PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ,
PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ,
OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ”

NA ROK 2023

I. Rodzaj zadania:

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

Strategicznym celem otwartego konkursu ofert jest realizacja zadań publicznych z zakresu: Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej zgodnie z Programem współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023:

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków na realizację zadania wynosi **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunki przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
 1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
 2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm).
 3. Uchwały Nr LVI/329/2022 Rady Gminy Pionki z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

2. W otwartym konkursie ofert, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy i w ramach działalności statutowej objętej konkursem, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

- a) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną, zarówno pod względem merytorycznym, jak i rachunkowym, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- c) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- d) dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętą osoby podpisującej),
- e) do oferty należy dołączyć:
 - kopię statutu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu)
 - aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru bądź ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta (ważny 1 miesiąc od daty uzyskania)
 - zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru
 - wypełnioną „Klauzulę Informacyjną” dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego (według wzoru dołączonego do ogłoszenia)
 - w przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem na każdej stronie
- g) oferent zobowiązany jest do wypełnienia w całości pkt III.5 oferty, tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III.6, tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. W ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach za pośrednictwem poczty lub osobiście pod adresem:

Urząd Gminy Pionki, 26-670 Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, z dopiskiem -

"Konkurs Ofert - Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej"

oraz adnotacją **nie otwierać przed posiedzeniem komisji.**

2. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 06 lipca 2023 r. do godz. 15³⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu).

4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

➤ Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2023 r.**

1. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem w/w przepisów.

2. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez gminę.

3. Nie dopuszcza się finansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania publicznego. Dopuszczalne jest natomiast finansowanie tego rodzaju wydatków z finansowego wkładu własnego oferenta. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: obsługę księgową, finansowanie działalności gospodarczej, politycznej, religijnej, pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania.

4. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Pionki. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji o więcej niż 10% wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana powyższa wymaga aneksu do umowy.

6. Zadanie winno być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

7. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym poprzez zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Pionki.
2. Termin wyboru oferty nastąpi najpóźniej do dnia 13 lipca 2023 r.
3. Komisja konkursowa złożone oferty sprawdzi pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Komisja przygotowuje opinie wraz z propozycją wysokości dotacji.
5. Przy ocenie oferty komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zawartość merytoryczna oferty, w tym charakterystyka zadania i opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania **(od 0 do 15 punktów)**,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego **(od 0 do 15 punktów)**,
 - c) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **(od 0 do 10 punktów)**,
 - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(od 0 do 10 punktów)**,
 - e) spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia **(od 0 do 15 punktów)**,
 - f) liczba i opis adresatów – beneficjentów projektu, adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków **(od 0 do 10 punktów)**,
 - g) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty **(od 0 do 10 punktów)**,
 - h) zakładane cele i rezultaty realizacji zadania **(od 0 do 10 punktów)**,
 - i) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne na rzecz Gminy Pionki, w tym jakości, rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań **(od 0 do 5 punktów)**.

Minimalny próg punktowy 51 punktów.

6. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Pionki. Do w/w decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu, co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- rok 2022 - kwota 57.000,00 zł
- rok 2023 – pierwsze zadanie z tego zakresu

VIII. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pionki
- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gmina-pionki.pl
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Pionki www.gmina-pionki.pl

IX. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel. (48) 612-15-14 , osoba wyznaczona do kontaktu: Grażyna Rojek

Ogłoszenie zawiera:

- załącznik Nr 1 – wzór oferty
- „Klauzulę informacyjną”

Pouczenie:

- Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
- Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione . W pola, które nie odnoszą się do oferenta , należy wpisać „nie dotyczy”.
- W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.

WÓJT GMINY PIONKI

Mirosław Ziółek