



Cyberbezpieczny Samorząd

UMOWA nr ZP 272.....2025
ZP 271.45.2025

zawarta w dniu08.2025r.

pomiędzy Gminą Pionki reprezentowaną przez:

1 Katarzynę Konopską - Wójta Gminy

z siedzibą w Pionkach pod adresem Urząd Gminy Pionki
ul. Zwycięstwa 6a
26-670 Pionki
NIP: 796-28-76-911

zwaną dalej *Zamawiającym*:

a

.....
prowadzącym firmę:

z siedzibą: ul.

zwanym dalej wykonawcą

REGON:

NIP:

zwanym *dalej wykonawcą*

zwanymi łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania, zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Pionki procedurą udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000,00zł, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegający na szkoleniu urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - SZKOLENIE DLA URZĘDNIKÓW W ZAKRESIE CYBERBEZPIECZEŃSTWA realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” i stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, kwalifikacjami oraz doświadczeniem niezbędnymi do należytego przygotowania i przeprowadzenia Szkolenia. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji.
4. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewnia rzutnik, monitor 85 cali (TV) do przeprowadzenia Szkolenia.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



5. Wykonawca zapewni niezbędne oprogramowanie wykorzystywane w trakcie szkolenia.
6. Wykonawca w ramach realizowanego szkolenia zapewni i przekaze każdemu z uczestników Szkolenia program szkolenia, materiały szkoleniowe i imienne certyfikaty potwierdzające udział w Szkoleniu.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia kompletną dokumentację szkolenia, w szczególności: listę obecności uczestników szkolenia, program szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, kopie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu wystawionych uczestnikom oraz raport z przeprowadzonego szkolenia.
Nie przekazanie Zamawiającemu kompletnej i prawidłowej dokumentacji szkolenia będzie stanowiło podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki stosunku do terminu określonego w zdaniu pierwszym nie więcej niż 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3.ust.1
8. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do dnia 30.10 2025r .**
Wykonawca w terminie **5 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy jest zobowiązany przestawić Zamawiającemu do akceptacji: projekt materiałów szkoleniowych, ankietę ewaluacyjną oraz szczegółowy program Szkolenia wraz z jego harmonogramem zawierający informacje dotyczące podziału materiału szkoleniowego na poszczególne dni i godziny oraz wskazanie trenera/ trenerów. Zamawiający dokona akceptacji w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim. Brak uwag we wskazanym terminie oznacza akceptację.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o orientacyjnej liczbie uczestników szkolenia najpóźniej na 3 dni przed dniem wskazanym przez Zamawiającego jako dzień rozpoczęcia szkolenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany po zakończeniu szkolenia przeprowadzić wśród jego uczestników ankietę ewaluacyjną, opracować je i sporządzić raport ze szkolenia oraz dostarczyć go Zamawiającemu nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania wszelkich dokumentów, związanych z realizacją umowy wykorzystując oznaczenia graficzne i słowne wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi dla projektów współfinansowanych ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa Fundusz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR).
12. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji szkolenia wskazanej w ust. 9. w formie protokołu odbioru.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, chyba że ich ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, są to informacje i dane znane publicznie lub uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego.
- 2.. Przed ewentualnym ujawnieniem informacji i danych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o żądaniu ujawnienia informacji, podmiocie żądającym ujawnienia oraz zakresie ujawnianych informacji.

§ 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w łącznej wysokości:
 - 1) wartość bez podatku VAT:zł (słownie: złotych/100
 - 2) **wartość z podatkiem**zł (słownie złotych: /100) VAT:zł (słownie złotych:/100),
według stawki:%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku z realizacją Umowy w tym także wynagrodzenie za udzielenie licencji na zasadach określonych w § 6 i nie ulega zmianie. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.



3. Wynagrodzenie będzie płatne po należytnym wykonaniu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu przelewem, na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 15 Umowy/.

§ 4

1. Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa Fundusz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) Numer naboru FERC.02.02-CS.01-001/23 Tytuł projektu Gmina Pionki - Cyberbezpieczny Samorząd.
2. W razie niewykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy w zł brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W razie nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy w zł brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy w zł brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 21 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub w drodze potrącenia z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. .

§ 5

1. Osobą do kontaktu w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Przemysław Ingłot email: **przemyslaw.inglot@gmina-pionki.pl**
2. Osobą do kontaktu w sprawach realizacji przedmiotu umowy, ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani p nr. Tel. email
3. Strony przekażą dane kontaktowe osób upoważnionych do podpisania protokołu, o którym mowa § 1 ust. 15 niniejszej Umowy, w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy.
4. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie lub mailowo i nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych rozumianych w szczególności jako dokumentacja, podręczniki, instrukcje, komponenty lub dane w formie zapisu maszynowego bądź materiały audiowizualne (takie jak grafika, teksty, nagrania dźwiękowe lub obrazy) oraz opracowań powstałych w wyniku realizacji szkolenia, zwanych w dalszej części „materiały szkoleniowe”. Materiały szkoleniowe są chronione prawem autorskim i udostępniane na zasadzie licencji. Wszelkie pełne lub częściowe kopie Materiałów szkoleniowych podlegają tym samym warunkom, co oryginały
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych powstałych w ramach lub na potrzeby realizacji szkolenia.
3. Licencja, o której mowa w ust. 1, zostaje udzielona na okres 20 lat bez prawa wypowiedzenia przez 10 lat i obejmuje uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego z materiałów szkoleniowych, na terytorium Polski i poza jej granicami na wyszczególnionych w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24.) polach eksploatacji, co obejmuje w szczególności prawo do:
 - 1) korzystania z materiałów szkoleniowych na własny użytek;
 - 2) utrwalania i zwielokrotnienia (trwałego lub czasowego) każdą możliwą techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszelkich znanych nośnikach, z zastrzeżeniem, iż na każdej kopii zostaną powielone uwagi dotyczące praw autorskich i praw własności przemysłowej



- 3) digitalizacji, wielokrotnego wprowadzenia i zapisywania w pamięci komputera,
- 4) wielokrotnego publikowania, wielokrotnego udostępniania i przekazywania utworu (oryginału lub kopii) w całości lub w części osobom trzecim,
4. Wynagrodzenie z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie zawarte jest w wynagrodzeniu netto określonym w § 3 ust. 1 pkt 1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji zgodnie z niniejszym paragrafem.
5. Udzielenie licencji zgodnie z niniejszym paragrafem następuje z chwilą dokonania odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 15 powyżej.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych. Udzielona Zamawiającemu licencja nie wyłącza prawa Wykonawcy do korzystania z utworu na wszystkich polach eksploatacji.
7. Zamawiający posiada uprawnienie do udostępnienia, w tym użyczania materiałów szkoleniowych jednostkom podległym Zamawiającemu. Udostępnienie utworu innym podmiotom niż wymienione powyżej, wymaga uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
2. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie odstąpienia, w szczególności w sytuacji wystąpienia poniższych okoliczności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 3 dni;
 - 2) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania przyczyny odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 8 umowy.

§8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4 umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§9.

Zasady przetwarzania danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną określa załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Cyberbezpieczny Samorząd

Załączniki:

- załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Szkolenie dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa
- załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 1
„SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA - SZKOLENIE DLA URZĘDNIKÓW
W ZAKRESIE CYBERBEZPIECZEŃSTWA
realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na
Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II:
Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. –
Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa,
Konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego
„Cyberbezpieczny Samorząd”
do umowy zawartej w dniu08.2025r.
pomiędzy
Gminą Pionki a prowadzącym firmę:
..... ul.
w sprawie szkolenia

Gmina Pionki
ul. Zwycięstwa 6A
26-670 Pionki

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - SZKOLENIE DLA URZĘDNIKÓW W ZAKRESIE CYBERBEZPIECZEŃSTWA

realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

1. Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa ma na celu podniesienie kompetencji kadry urzędniczej w obszarze zagrożeń teleinformatycznych, podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacyjnego w urzędzie, poznanie prawidłowej reakcji na cyberataki, poznanie podstawowych zasad i dobrych informatycznych oraz zdobycie umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce.
2. Szkolenie powinno być skierowane do JST oraz obejmować co najmniej omówienie poprawnych zasad związanych z cyberbezpieczeństwem w Urzędzie, w tym:
 - czym jest cyberbezpieczeństwo?
 - podstawowe przedstawienie zagadnienia cyberbezpieczeństwa,
 - przedstawienie zagrożeń, które czyhają w sieci – rodzaje zagrożeń i ich konsekwencje - szczegółowe informacje związane z zagrożeniami w sieci takimi jak: phishing, ransomware oraz malware i omówienie sposobów przeciwdziałania oraz zabezpieczania się przed powyższymi zagrożeniami,
 - zasady stosowania Polityki haseł,
 - praca zdalna – korzyści i zagrożenia,
 - niebezpieczeństwo sieci otwartych bezprzewodowych (darmowe Wi-Fi),
 - niezabezpieczone protokoły sieciowe,
 - zaszyfrowana komunikacja w Internecie,
 - ochrona plików i dysków czyli podstawy szyfrowania,



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

- zasady pracy z pocztą elektroniczną,
- przedstawienie przykładów i nauka rozpoznawania niepożądanych maili i ich zawartości,
- odpowiednia weryfikacja odbiorcy i nadawcy,
- weryfikacją wiadomości e-mail,
- weryfikacja i skan plików znajdujących się w załączniku,
- przykłady ataków oraz sposoby na ochronę przed nimi pod kątem zwykłego użytkownika.
- programy antywirusowe i ich rola (omówienie popularnych programów i opis ich działania)
- zgłaszanie naruszeń i zaobserwowanych nieprawidłowości
- podpis elektroniczny dokumentów.

3. Informacje dotyczące wymagań w zakresie przeprowadzenia szkolenia.
 - 1) Wykonawca w ramach wykonania usługi przygotowuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy je w terminie nie później niż 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego. Harmonogram zajęć powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji szkolenia. Szkolenie musi być podzielone na co najmniej 2 tury i musi być przeprowadzone w różnych terminach, w godzinach pracy Urzędu (7.30 – 15.30).
4. Wykonawca przygotowuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia (np. opracowania, wydruki materiałów szkoleniowych). Zamawiający dopuszcza dostarczenie dla każdego uczestnika szkolenia kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF, w miejsce materiałów papierowych. Wykonawca dostarczy uczestnikom szkolenia ww. materiały szkoleniowe najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
5. Wszystkie opracowane materiały szkoleniowe, zaświadczenia, harmonogramy, programy, raporty muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach grantu „Cyberbezpieczny samorząd” oraz logotypy według wzoru przekazanego przez Zamawiającego
6. Wszelkie koszty opracowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
7. Po przeprowadzonym szkoleniu Wykonawca dokonuje ewaluacji zadowolenia uczestników oraz efektywności szkolenia.
8. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia zapewni uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające jego zakres i ukończenie szkolenia.
9. Informacje dotyczące jednostki:
 - 1) Liczba pracowników Urzędu objętych szkoleniem – minimum 50 osób (w podziale na co najmniej dwie grupy, w dwóch różnych terminach).
 - 2) Przewidywany czas szkolenia 3-4 godz. grupa
 - 3) Lokalizacja szkolenia – Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6A, 26-670 Pionki.
 - 4) Termin szkolenia– do dnia 30.10.2025 r.





Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 2
Klauzula informacyjna RODO
do umowy zawartej w dniu08.2025r.
pomiędzy
Gminą Pionki a prowadzącym firmę:
..... ul.
w sprawie szkolenia

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki.
- 2) W Urzędzie Gminy Pionki został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki oraz pod adresem e-mail: iod@gmina-pionki.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł na podstawie:
 - art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 - art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 7) Posiada Pan/Pani:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu





dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO

- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane

