

**ZAPYTANIE CENOWE**

**dla zamówień o wartości od 20.000 zł do nieprzekraczających kwoty 130 000 złotych**

**Zamawiający:**

Gmina Pionki

z siedzibą pod adresem: Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a 26-670 Pionki

tel. 48/61215/14

e-mail: [ug@gmina-pionki.pl](mailto:ug@gmina-pionki.pl) [inwestycje@gmina-pionki.pl](mailto:inwestycje@gmina-pionki.pl)

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**Dokumentacja projektowa budowy chodnika**

**wraz z przejściem dla pieszych w m. Kolonka ( DW 737)**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Dokumentacja projektowo kosztorysowa będąca przedmiotem zamówienia ma umożliwić przebudowę drogi wojewódzkiej nr 737 na odcinku ok. 410m od przystanku autobusowego zlokalizowanego w m. Kolonka po lewej stronie jadąc w kierunku m. Jedlnia Letnisko do zjazdu prowadzącego do Leśnego Ośrodka Edukacyjnego im. Andrzeja Zalewskiego Siczki 1A 26-630 kolonka. Przebudowa obejmie budowę chodnika jednostronnego wraz z przejściem dla pieszych na drugą stronę DW 737 i kontynuacją chodnika do w/w zjazdu.

**Zakres zamówienia obejmuje:**

opracowanie w formie elektronicznej i w papierowej kompleksowej budowlano-wykonawczej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym:

- 1) pozyskanie map do celów projektowych wraz z potwierdzeniem prawidłowości ich wykonania przez właściwy miejscowo ośrodek dokumentacji geodezyjnej, ich dostarczeniem zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym; sporządzenie map w formie elektronicznej nie zwalnia Wykonawcy ze sporządzenia map wersji papierowej; Zamawiający może żądać okazania map w wersji papierowej w każdym czasie;
- 2) wykonanie geotechnicznych badań podłoża gruntowego, jeżeli zachodzi taka konieczność;
- 3) opracowanie projektu budowlano – wykonawczego (4 egzemplarze); Projekt musi być zgodny z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz środowiskowymi, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 poz. 418 z późn. zm.) oraz obowiązującymi przepisami określającymi zasady sporządzania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego; ilość egzemplarzy drukowanych – 4 + wersja elektroniczna w PDF tożsama z wersją drukowaną + wersja edytowalna + dwg;
- 4) opracowanie projektu technicznego (4 egzemplarze); Projekt musi być zgodny z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz środowiskowymi, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 poz. 418 z późn. zm.) oraz obowiązującymi przepisami określającymi zasady sporządzania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego; ilość egzemplarzy drukowanych – 4 + wersja elektroniczna w PDF tożsama z wersją drukowaną + wersja edytowalna + dwg;
- 5) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru wg rodzajów wykonywanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, – (przedmiary 4 egzemplarze + 1 egzemplarz w formie elektronicznej

/w formie dokumentu tekstowego lub pliku formatu PDF/, kosztorysy inwestorskie i ofertowe w formie dokumentu tekstowego bądź arkusza kalkulacyjnego - umożliwiającego wpisanie komputerowo w kosztorysie ofertowym poszczególnych cen ofertowych;

- 6) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami; ilość egzemplarzy drukowanych – 4 + wersja elektroniczna w PDF tożsama z wersją drukowaną;
  - 7) projekt stałej organizacji ruchu (zatwierdzony);
  - 8) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii, warunków technicznych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę i zgłoszenia rozpoczęcia robót;
  - 9) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji zgodnie z projektem wykonawczym;
  - 10) uzyskanie decyzji środowiskowej - jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia;
  - 11) uzyskanie decyzji lokalizacyjnej - jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia;
  - 12) wykonanie dokumentacji wodnoprawnej wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego - jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia;
  - 13) przebudowę sieci uzbrojenia terenu w przypadku stwierdzenia kolizji;
  - 14) budowę sieci odwodnienia drogi - jeżeli będzie wymagana do realizacji przedsięwzięcia;
  - 15) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - 16) uzyskanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departamentu Nieruchomości i Infrastruktury opinii dla proponowanych rozwiązań projektowych;
  - 17) uzyskanie z Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie, Rejon Radom opinii w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych drogi;
  - 18) wykonanie wszelkich innych, powyżej niewymienionych opracowań uzupełniających i uzgodnień dokumentacji, umożliwiających Zamawiającemu uzyskanie decyzji realizacyjnej oraz wybór Wykonawcy robót budowlanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiot umowy nie obejmuje sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko. W razie konieczności jego sporządzenia obowiązki i koszty z tym związane ponosi Zamawiający.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od podpisania umowy

## **3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a 26-670 Pionki tel. 48/612-91-46

## **4. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają niezbędne doświadczenie, wiedzę i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykażą, że zrealizowali co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dot. budowy lub przebudowy drogi kategorii drogi wojewódzkiej lub wyższej w okresie ostatnich 5 lat przed datą złożenia oferty, wraz z przedłożeniem załącznika nr 3 do zapytania cenowego i dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie w/w opracowań ( np. referencje, poświadczenie, protokoły odbioru)

## **5. Zawartość oferty.**

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę Wykonawcy – zgodnie z załączonym wzorem oferty – załącznik nr 1 do zapytania cenowego

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

## 7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy przesłać na adres email: Zamawiającego: [zamowienia@gmina-pionki.pl](mailto:zamowienia@gmina-pionki.pl) w terminie do dnia 16.09.2025, do godz. 15:00 lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Pionki ul. Zwycięstwa 6a 26-670 Pionki w Kancelarii Urzędu lub pocztą na adres Zamawiającego;
- oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie odrzucona;
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

## 8. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;

Załączniki:

- wzór oferty – załącznik nr 1
- mapa orientacyjna – załącznik nr 2
- wykaz usług – załącznik nr 3

**GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych**

  
**Łukasz Sikora**

09.09.2025 .....  
Data i podpis osoby sporządzającej

**WÓJT  
GMINY PIONKI**  
**Katarzyna Konopska**

09.09.2025 .....  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

YUEN  
CHOW YUEN  
CHOW YUEN

CHOW YUEN  
CHOW YUEN  
CHOW YUEN