

ZARZĄDZENIE Nr 7/2026
WÓJTA GMINY PIONKI
z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2026 roku w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) i uchwały Nr XXVI/113/2025 Rady Gminy Pionki z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2026.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w uchwale Nr XXVI/113/2025 Rady Gminy Pionki z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pionki oraz na stronie internetowej www.gmina-pionki.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY PIONKI
Katarzyna Konopska

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

WÓJT GMINY PIONKI

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT NR 2/2026

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE

„WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ”

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu .

Strategicznym celem otwartego konkursu ofert jest realizacja zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zgodnych z priorytetami opisanymi w Programie współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w oparciu o gminną bazę sportową poprzez szkolenie oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej, propagowanie aktywności sportowej i zdrowego trybu życia poprzez uczestnictwo oraz organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków na realizację zadania wynosi **270 000,00** (słownie: **dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100**).
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunki przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);

3) uchwały Nr XXVI/113/2025 Rady Gminy Pionki z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

2. W otwartym konkursie ofert, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy i w ramach działalności statutowej objętej konkursem, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

- a) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną, zarówno pod względem merytorycznym, jak i rachunkowym, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- c) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- d) dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej),
- e) do oferty należy dołączyć:

- kopię statutu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu)
- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru bądź ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta (ważny 1 miesiąc od daty uzyskania)
- zaświadczenie z banku lub kserokopię wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób prowadzących zajęcia w ramach dofinansowania (nauczycieli, wykładowców, trenerów)
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru
- wypełnioną „Klauzulę Informacyjną” dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego (według wzoru dołączonego

do ogłoszenia)

- w przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację, zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem na każdej stronie

- oświadczenie wskazane w punkcie IV podpunkt 3

f) oferent zobowiązany jest do wypełnienia w całości pkt III.5 oferty, tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III.6, tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. W ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe),

g) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty,

h) Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych oraz gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. OCHRONA OSÓB NIELETNICH:

1. Oferenci wyłonieni w konkursie zobowiązani będą do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2025 r. poz. 1802 z późn. zm.), w szczególności oferent, który jest organizatorem działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi musi uzyskać informacje czy dane osoby, które mają być dopuszczone do takiej działalności są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Osoba, która ma być dopuszczona do takiej działalności musi przedłożyć organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. W przypadku uzyskania dotacji organizacja jest zobowiązana do przedłożenia oświadczenia, że osoby zatrudnione i zaangażowane w realizację projektu nie znajdują się w Rejestrze Sprawców

V. DOSTĘPNOŚĆ ZADANIA PUBLICZNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest, zgodnie z treścią art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania publicznego.
2. W szczególnych przypadkach obsługa odbiorców zadania publicznego może być realizowana poprzez dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach za pośrednictwem poczty lub osobiście pod adresem: **Urząd Gminy Pionki, 26-670 Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, z dopiskiem - „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”.**
2. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 20 lutego 2026 r. do godz. 15³⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2026 r.**

1. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem w/w przepisów.
2. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez gminę.
3. Nie dopuszcza się finansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania publicznego. Dopuszczalne jest natomiast finansowanie tego rodzaju wydatków z finansowego wkładu własnego oferenta. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: obsługę księgową, finansowanie działalności gospodarczej, politycznej, religijnej, pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania. Dotacja będzie rozliczana tylko na podstawie przedstawionych faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych.

4. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Pionki. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji o więcej niż 10% wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana powyższa wymaga aneksu do umowy.
6. Zadanie winno być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Pionki.
2. Termin wyboru oferty nastąpi najpóźniej do dnia 27 lutego 2026 r.
3. Złożone oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową.
4. Komisja konkursowa przygotowuje opinie wraz z propozycją wysokości dotacji.
5. Przy ocenie oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zawartość merytoryczna oferty, w tym charakterystyka zadania, opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz możliwość realizacji tego zadania **(od 0 do 15 punktów)**,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego **(od 0 do 15 punktów)**,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa chce realizować zadanie publiczne **(od 0 do 10 punktów)**,
 - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania **(od 0 do 10 punktów)**,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(od 0 do 10 punktów)**,

- f) liczba i opis adresatów – beneficjentów projektu, adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków (od 0 do 10 punktów),
- g) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty (od 0 do 10 punktów),
- h) zakładane cele i rezultaty realizacji zadania (od 0 do 10 punktów),
- i) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne na rzecz Gminy Pionki, w tym jakości, rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 punktów).

Minimalny próg punktowy 51 punktów.

6. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Pionki. Do w/w decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

IX. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu, co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- rok 2025 – kwota 215 000,00 zł
- rok 2026- pierwsze zadanie

X. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pionki
- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gmina-pionki.pl
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Pionki www.gmina-pionki.pl

XI. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel. (48) 612-15-14, osoba wyznaczona do kontaktu: Grażyna Rojek

Ogłoszenie zawiera:

- Załącznik Nr 1 – wzór oferty
- „Klauzulę informacyjną”

Pouczenie:

- Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
- Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.

**WÓJT
GMINY PIONKI**
Katarzyna Knapowska