

Pionki, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania

.....  
telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

.....  
Imię i nazwisko Pełnomocnika (jeżeli został ustanowiony)

.....  
Adres zamieszkania lub siedziby

.....  
telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

**Wójt Gminy Pionki**  
**ul. Zwycięstwa 6a**  
**26-670 Pionki**

### WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew / krzewów \*

Podstawa prawna - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody

1. **Miejsce / oznaczenie terenu, na którym rosną drzewa / krzewy \*** (wg. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ewidencji gruntów, aktualnego sposobu korzystania z nieruchomości: np. działka budowlana, nieużytki, park, zieleniec, pas drogowy drogi publicznej – numer drogi gminnej i relacja, użytki rolne, inne):

Teren położony w miejscowości

.....

obejmujący nieruchomość/ci oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr:

.....

obręb.....

**Kategoria drogi, zaznaczyć właściwe: publiczna / niepubliczna \***

2. **Oznaczenie drzew / krzewów \* przeznaczonych do usunięcia:**

..... sztuk drzew o obwodach mierzonych na wysokości 130 cm niżej podanych gatunków (w przypadku gdy na tej wysokości drzewo posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni, gdy nie posiada pnia - obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa)

..... m<sup>2</sup> powierzchni krzewów niżej podanych gatunków

Lp.	nazwa gatunku	obwód pnia (cm)	powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Lp.	nazwa gatunku	obwód pnia (cm)	powierzchnia (m <sup>2</sup> )
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

3. **Przyczyna zamierzonego usunięcia drzew / krzewów \*:**

.....

.....

.....

.....

.....

4. Przyczyną usunięcia drzew/krzewów \* **jest / nie jest** \* realizacja inwestycji wymagającej uzyskania **pozwolenia na rozbiórkę lub pozwolenia na budowę\***

5. **Usunięcie wnioskowanych drzew /krzewów \* nastąpi w terminie do:** .....

6. Informacja, czy usunięcie drzew / krzewów\* jest związane z prowadzeniem działalności gospodarczej **TAK / NIE\***

7. **Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 kodeksu karnego), że:**

- **posiadam / nie posiadam\*** tytuł prawny do władania przedmiotową nieruchomością, na której rosną wnioskowane do usunięcia drzewa / krzewy \* (wpisać jaki: własność, dzierżawa, zarząd, trwały zarząd oraz inne dające się udokumentować) .....
- **posiadam / nie posiadam\*** prawo własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, których funkcjonowaniu zagrażają wnioskowane do usunięcia drzewa / krzewy\* **(wypełnia tylko właściciel ww. urządzeń!!!)**

10. Projekt planu nasadzeń zastępczych

<b>Planowane wykonanie nasadzeń zastępczych w związku z usunięciem drzew / krzewów *</b>	
<input type="checkbox"/> planuję wykonanie	<input type="checkbox"/> nie planuję wykonania Powód niewykonania nasadzeń: ..... ..... ..... .....
planowane nasadzenie: - drzew w liczbie ..... (nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew) - krzewów na powierzchni ..... (nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów) - miejsce wykonania ..... - nazwa gatunku lub odmiana .....	

- planowany termin wykonania .....

Zgodnie z dołączonym projektem planu nasadzeń zastępczych

.....  
(pieczęć, podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika)

Wymagane załączniki do wniosku:

1. **Rysunek, mapa** albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane - **określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości, z zaznaczonymi drzewami i krzewami do usunięcia.**
2. **Projekt planu:**  
- **nasadzeń zastępczych**, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska **lub przesadzenia drzewa lub krzewu, jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania.**
3. **Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie** w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, **oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska** w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, **jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie. ( TAK / NIE )\***
4. **Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom** określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15, **jeżeli zostało wydane. ( TAK / NIE )\***
5. Kserokopia ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę. **( TAK / NIE )\***
6. Jeżeli posiadacz nie jest właścicielem nieruchomości do wniosku należy dołączyć **zgody właściciela działki (oryginał) na usunięcie drzew lub krzewów z jego terenu. ( TAK / NIE )\***
7. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (wymagane w przypadku działania poprzez Pełnomocnika). Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia oraz złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii w organie administracji publicznej. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty - art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2025 poz. 1154 z późn. zm.). Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej.

\*Niepotrzebne skreślić

**Wójt Gminy Pionki**  
**ul. Zwycięstwa 6a**  
**26-670 Pionki**  
**tel. (48) 612-15-14**

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pionki z siedzibą ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki.
2. W Urzędzie Gminy Pionki został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki oraz pod adresem e-mail: [iod@gmina-pionki.pl](mailto:iod@gmina-pionki.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów tj. realizacja zadań wynikających z:
  - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezatrważeniem sprawy.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr działki, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony zgodnie z instrukcją kancelaryjną Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.)
9. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod@gmina-pionki.pl](mailto:iod@gmina-pionki.pl)
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. U. 2019 poz. 1781).

.....  
(czytelny podpis)