

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	GMINA PIONKI
1.2	siedzibę jednostki
	UL. ZWYCIĘSTWA 6A
1.3	adres jednostki
	26-670 PIONKI
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usługi administracyjne świadczone dla ludności oraz usługi z art. 7 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym – Urząd Gminy; 2. Gminny Zarząd Oświaty i Sportu ma na celu zapewnienie wspólnej obsługi placówek oświatowych, dla których Gmina Pionki jest organem prowadzącym; 3. Szkoły prowadzą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; 4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej świadczy usługi pomocy rodzinom i osobom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, wspieranie rodzin i osób w zaspakajaniu ich podstawowych potrzeb.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za 2025 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Urzędu Gminy; 2. Gminnego Zarządu Oświaty i Sportu; 3. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej; 4. Publicznej Szkoły Podstawowej w Augustowie; 5. Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej; 6. Publicznej Szkoły Podstawowej w Jaroszkach; 7. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jedlni; 8. Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach; 9. Publicznej Szkoły Podstawowej w Suchej; 10. Publicznego Zespołu Szkół w Suskowi.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>1. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych;</p> <p>2. Podstawowe środki trwałe umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarzane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 18/2019 Wójta Gminy Pionki z dnia 08.03.2019r. w sprawie ustalenia limitu wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Urzędzie Gminy Pionki (z mocą obowiązującą od 01.01.2018r);</p> <p>3. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji środków trwałych;</p> <p>4. Umorzeń/amortyzacji dokonuje się jednorazowo za cały okres roku bilansowego;</p> <p>5. Materiały o niewielkiej wartości, nabywane w małych ilościach i bezpośrednio po zakupie przekazane do zużycia, lub zaraz zużyte, wbudowane, wymienione (materiały biurowe, środki czystości) księgowane są bezpośrednio w koszty. Materiały zakupione do usuwania awarii, wymiany i konserwacji sieci, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych i zużyte księguje się bezpośrednio w koszty natomiast zakupione w większej ilości (liczniki do wymiany) i inne księguje się na koncie 310. Materiały zaksięgowane bezpośrednio po zakupie w koszty w przypadku gdy część tych materiałów nie zostanie zużyta do końca roku obrotowego (paliwo, materiały do remontów sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych) obejmuje się spisem z natury i po wycenie ich wartość (według ostatniej ceny nabycia) ujmuje się na koncie 310 zmniejszając jednocześnie koszty. Pod datą 31.12 następnego roku wartość tych zapasów odnosi się w koszty a zapasy ujęte w następnym spisie wprowadza się na stan konta 310.</p>
5.	inne informacje
	Wzajemne wyłączenia między jednostkami obrazuje tabela nr 13
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1; nr 2; nr 1.1; nr 2.1;
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy Tabela nr 4
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Tabela nr 5
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy Tabela nr 7

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 6
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy Tabela nr 8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Tabela nr 9
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy Tabela nr 10
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 11 – zabezpieczenie należytego wykonania umów pożyczek z WFOŚiGW i NFOŚiGW, i kredytu w BS bez odsetek, w kwocie pozostałej do zapłaty na dzień bilansowy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka korzysta z uproszczenia na podstawie art.4 ust 4 uwzględniając zasadę istotności art.8 ust 1 ustawy o rachunkowości, w odstępie od zasady współmierności art. 6 nie prowadzi międzyokresowych rozliczeń kosztów. Rozliczenia międzyokresowe przychodów nie występują.
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 12
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Ewidencję kosztów prowadzi się wyłącznie w zespole 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową paragrafów wydatkowych. Wynik finansowy jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym RZiS.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Kozłowska
(główny księgowy)

30 KWI 2026

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
GMINY PIONKI

Katarzyna Koropska

(kierownik jednostki)

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	116 679,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 679,63
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	118 053,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 053,54
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	234 733,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234 733,17
2.1.	Grunty	16 278 687,83	0,00	1 081 066,00	0,00	1 081 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 359 753,83
2.1.1.	Grunty stanowiące własność Jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	17 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 700,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	139 340 564,35	0,00	1 203 243,26	0,00	1 203 243,26	0,00	6 100,00	0,00	6 100,00	140 537 707,61
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 050 405,04	0,00	130 995,00	0,00	130 995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 181 400,04
2.4.	Środki transportu	3 257 242,93	0,00	125 699,41	0,00	125 699,41	0,00	0,00	0,00	0,00	3 382 942,34
2.5.	Inne środki trwałe	822 109,68	0,00	511 474,16	0,00	511 474,16	0,00	0,00	0,00	0,00	1 333 583,84
2.	Razem środki trwałe	160 749 009,83	0,00	3 052 477,83	0,00	3 052 477,83	0,00	6 100,00	0,00	6 100,00	163 795 387,66
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	1 519 134,44	0,00	6 015 093,28	0,00	6 015 093,28	0,00	0,00	1 951 911,83	1 951 911,83	5 582 315,89
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	162 268 144,27	0,00	9 067 571,11	0,00	9 067 571,11	0,00	6 100,00	1 951 911,83	1 958 011,83	169 377 703,55

SKARBNIK GMINY
mgr Sylwia Dudańska

WOJEWÓDZTWO
GMINY FIONKI
Katarzyna Konopska

Zmiany stanu wartości początkowej pozostałych środków trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie/nie odpłatne przyjęcie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pozostałe środki trwałe	7 011 966,17	0,00	332 626,00	0,00	332 626,00	0,00	48 981,13	0,00	48 981,13	7 295 611,04
I.	Razem pozostałe środki trwałe	7 011 966,17	0,00	332 626,00	0,00	332 626,00	0,00	48 981,13	0,00	48 981,13	7 295 611,04

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Janulska

WÓJT
GMINY PIONKI

Katarzyna Koropka

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	63 455,04	0,00	28 710,99	0,00	28 710,99	0,00	0,00	0,00	0,00	92 166,03	53 224,59	24 513,60
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	118 053,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 053,54	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	181 508,58	0,00	28 710,99	0,00	28 710,99	0,00	0,00	0,00	0,00	210 219,57	53 224,59	24 513,60
2.1.	Grunt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Grunt stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	66 260 000,72	0,00	4 896 935,00	0,00	4 896 935,00	0,00	2 890,16	0,00	2 890,16	71 154 045,56	73 080 563,63	69 436 671,89
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	758 647,92	0,00	81 895,86	0,00	81 895,86	0,00	0,00	0,00	0,00	840 543,78	291 757,12	340 856,26
2.4.	Środki transportu	1 848 013,41	0,00	347 363,20	0,00	347 363,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2 195 376,61	1 409 229,52	1 187 565,73
2.5.	Inne środki trwałe	493 430,65	0,00	72 632,97	0,00	72 632,97	0,00	0,00	0,00	0,00	566 063,62	328 679,03	767 520,22
2.	Razem środki trwałe	69 360 092,70	0,00	5 398 827,03	0,00	5 398 827,03	0,00	2 890,16	0,00	2 890,16	74 756 029,57	91 388 917,13	89 092 367,93
3.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 519 134,44	5 582 315,89
4.	Zaliczki na środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4+5)	69 360 092,70	0,00	5 398 827,03	0,00	5 398 827,03	0,00	2 890,16	0,00	2 890,16	74 756 029,57	92 908 051,57	94 674 683,82

SKARBNIK GMINY

mgr Sławomir Wójcik

WOJCIK
GMINY PŁONKI

Katarzyna Konopska

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia pozostałych środków trwałych													
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto pozostałych środków trwałych	
			amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	4	5		inne/nieodpłatne przyjęcie	6	dotyczące zbycia składników			dotyczące zlikwidowanych składników	inne
1	2	3				7		8	9	10	11	13	14
1.	Pozostałe środki trwałe	7 011 966,17	0,00	318 358,00	14 268,00	332 626,00	0,00	47 883,12	1 098,01	48 981,13	7 295 611,04	0,00	0,00
I.	Razem pozostałe środki trwałe	7 011 966,17	0,00	318 358,00	14 268,00	332 626,00	0,00	47 883,12	1 098,01	48 981,13	7 295 611,04	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY
mgr Sylwia Jankowska

WOJCI
GMINY PIONKI
Katarzyna Kowalska

Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	28 567,00	0,00	0,00	28 567,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 066 472,98	0,00	0,00	1 066 472,98
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	5 704,17	0,00	0,00	5 704,17
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	1 100 744,15	0,00	0,00	1 100 744,15

SKARBNIK GMINY
mgr Sylwia Mulska

WÓJT
GMINY PŁONKI
Katarzyna Konopska

Tabela nr 4

Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie okresu		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Jędrzejewska



WÓJT
GMINY PIONKI
Katarzyna Konopska

Tabela nr 5

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	udział 8445/10000 działka Nr 397/4 poł. w m. Jedlnia	Powierzchnia (m ²)	1300	0	0	1300
		Wartość (zł)	3 900,00	0,00	0,00	3 900,00
		Powierzchnia (m ²)				
2.		Wartość (zł)				

SKARBNIK GMINY
mgr Sylwia Jaszczałka

WÓJT
GMINY PIONKI
Katarzyna Konopska

Stan odpisów aktualizujących wartości należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności krótkoterminowe w tym:	6 999 862,01	7 594 742,91	6 999 862,01	0,00	7 594 742,91
2.1.	Należności z tytułu dostaw i usług	148 381,33	171 568,85	148 381,33	0,00	171 568,85
2.2.	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałe należności w tym z tytułu podatków	6 851 480,68	7 423 174,06	6 851 480,68	0,00	7 423 174,06
3.						
4.	Razem	6 999 862,01	7 594 742,91	6 999 862,01	0,00	7 594 742,91

SKARBNIK GMINY
mgr Sylwia Jaszcuka

WÓJT
GMINY PIONKI
Katarzyna Konopska

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje	nie dotyczy							
1.1.									
1.2.									
2.	Udziały								
2.1.									
2.2.									
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.									
3.2.									
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.									
4.2.									
Razem									

SKARBNIK GMINY
mgr Sławomir Kuczyński

WÓJT
GMINY PŁONKI
Katarzyna Kuczyńska

Informacje o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Rezerwy na zobowiązania z tego:	nie dotyczy					
I.1	na sprawy sądowe						
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych						
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu						
I.4.	na kary						
I.5	inne						
Razem							

SKARBNIK GMINY
mgr Sylwia Łoboda

WÓJT
GMINY PIONKI
Katarzyna Kocowska

Tabela nr 9

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikających z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	4	6	8	10
1.	Zobowiązania jednostek budżetowych i zakładów budżetowych				
2.	Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	3 720 000,00	4 300 000,00	7 716 178,86	15 736 178,86
3.					
	Razem	3 720 000,00	4 300 000,00	7 716 178,86	15 736 178,86

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Jaszczyńska

WÓJTA
GMINY PIONKI
Katarzyna Konopska

**Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki
ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Hipoteczne	0,00	nie dotyczy	0,00
2.	Zastawem	0,00	nie dotyczy	0,00
3.	Wekslami	0,00	nie dotyczy	0,00
4.	W inny sposób	0,00	nie dotyczy	0,00
	Razem	0,00	nie dotyczy	0,00

KARBNIK GMINY
mgr Sylwia Izabela Sza

WÓJT
GMINY PŁONKI
Katarzyna Kahońska

Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego *	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Gwarancje			
2.	Poręczenia			
3.	Deklaracje wekslowe		Deklaracje wekslowe do pożyczek z WFOŚiGW, NFOŚiGW, obligacje DM BOŚ i Kredytu w BS Pionki	17 270 178,86
Razem				17 270 178,86

* - w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie

SKARBNIK GMINY
mgr Sylwia Jędralska

WÓJT
GMINY PIONKI
Katarzyna Kucopska

Tabela nr 12

Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze			
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych	w zł i gr
1	2	3	
1.	Odprawy emerytalne		65 700,00
2.	Nagrody jubileuszowe		544 911,94
3.	Świadczenia urlopowe		369 139,42
4.	Ekwiwalent za urlop		53 046,60
5.	Odprawy z tyt. rozwiązania stosunku pracy		63 285,50
6.	Dodatek wiejski		860 426,81
7.	Dodatek na start		3 000,00
8.			0,00
Razem			1 959 510,27

SKARBNIK GMINY
mgr Sylwia Jasiełko

WÓJTA
GMINY PIONKI
Katarzyna Knapowska

WYŁĄCZENIA ZA 2025 R.**BILANS**

NIE MA WYŁĄCZEŃ

Rachunek zysków i strat

Wyłączenia własne

Dochody otrzymane z tytułu usług za wodę	849,02
Dochody otrzymane z tytułu usług za odprowadzenia ścieków	621,07
Dochody otrzymane z tytułu podatku od nieruchomości i leśnego	5 496,00
Wartość pozostałych kosztów rodzajowych zapłaconych i otrzymanych kosztów komorniczych	0,00

Wyłączenia GZOiW

II. Zużycie materiałów i energii- dostawa wody	47 286,08
III. Usługi obce - zużycie ścieków	18 383,21
IV. Podatki i opłaty - podatek od środków transportu	0,00

Zestawienie zmian w funduszu

Wyłączenia

GZOiS

Dochody budżetowe - dostawa wody, zużycie ścieków, podatek od środków transportu - Oświata	65 669,29
Nieodpłatnie przekazane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne GZOiS	0,00

Wyłączenia Własne

Dochody i wydatki z tytułu usług za wodę i ścieki	1 470,09
Wydatki z tytułu podatku od nieruchomości i rolnego	5 496,00
Dochody i wydatki z tytułu kosztów komorniczych	0,00

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Janowska

WÓJT
GMINY PŁON

Katarzyna Konopska