UMOWA nr ZP 272…...2026

sygn. post. ZP 271.33.2026

zawarta w dniu ……...2026 r. w Pionkach

pomiędzy **Gminą Pionki**

z siedzibą przy:
ul. Zwycięstwa 6a
26-670 Pionki
NIP: 796-28-76-911

reprezentowaną przez:

Katarzynę Konopską - Wójta Gminy

zwaną dalej Zamawiającym:

a

zwanym dalej Wykonawcą

Wykonawca oświadcza, iż powyższe dane są zgodne z prawdą oraz nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne w zawarciu niniejszej umowy.

Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Pionki Nr 79/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Pionki w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) wobec wartości przedmiotu umowy nieprzekraczającej 170.000,00 zł, została zawarta pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **„Zakup maszyny do czyszczenia i mycia ulic na mokro w Gminie Pionki”.**
2. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, w pełni sprawne, zgodne z poniższym wyszczególnieniem:
   1) **Zamiatarka ciągniona ZMC 2.0, o parametrach nie gorszych niż wskazane w zapytaniu cenowym ZP 271.33.2026**;
3. Wykonawca dostarczy wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi oraz dokumenty gwarancyjne.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest:
   1) fabrycznie nowy, nieużywany;

2) jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
3) nie posiada wad fizycznych i prawnych;
4) nie jest obciążony prawem osób trzecich.

§ 2
Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 30 kwietnia 2027 r.

§ 3
Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami/Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom następującą zakres zamówienia:* (*niepotrzebne skreślić).
1) Podwykonawca: .....-....., zakres zamówienia: .....-.....,
2) Podwykonawca: .....-....., zakres zamówienia: .....-.....
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4
Realizacja, przekazanie i odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wyposażenia zgodnie z ilościami określonymi w umowie i zapytaniu cenowym, na własny koszt, w terminie określonym w § 2.
2. O terminie dostawy wyposażenia Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub mailowo, z pięciodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w stanie nieuszkodzonym, fabrycznie nowym, wolnym od wad technicznych i prawnych, posiadający wymagane certyfikaty, zgody i dopuszczenia techniczne do użytkowania.
5. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony przedmiot umowy jest odmienny od określonego w § 1 umowy, niezgodny z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania, niezupełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie – Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia.
7. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru bez wad.

§ 5
Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe, zwane także **ceną ryczałtową**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi:

cena netto: ……..zł + podatek VAT (……..%), tj. ……...zł
cena brutto: …….zł

(słownie brutto:……... złotych 00/100).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi **w terminie 14 dni** od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy i od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku otrzymania faktury przez Zamawiającego po dniu podpisania przez strony protokołu odbioru, termin 14 dniowy liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. **Wykonawca wystawi fakturę na adres:**

NABYWCA: Gmina Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki, NIP 796-28-76-911

ODBIORCA: Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki

4. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej przez zamawiającego **ZP 272……...2026 z dnia ……..2026 r**. jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatność (split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, 1270. z późn. zm.)

§ 6
Gwarancja

1. Wykonawca udziela **24 miesięcy gwarancji** na cały przedmiot umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie zamówienia, w terminie nie dłuższym niż **5 dni od dnia ich zgłoszenia.**
3. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot umowy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad.
4. Strony ustalają, iż okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania określonego w ust. 3, Zamawiający może dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do:
   1) usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy;
   2) wymiany części / podzespołu w przedmiocie umowy;
   3) dostarczenia sprzętu (urządzenia) wolnego od wad, jeżeli mimo trzykrotnej naprawy wada nie została usunięta a wady ujawnią się w okresie gwarancji, w terminie 7 dni roboczych (przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych ustawowo) od dnia zgłoszenia żądania do Wykonawcy o dostarczenie sprzętu wolnego od wad.
7. Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Gwarancją nie są objęte wady wynikające wyłącznie z:
   1) eksploatowania sprzętu niezgodnie przeznaczeniem;
   2) działania osób trzecich;
   3) zdarzeń mających charakter siły wyższej;
   4) naruszenia integralności sprzętu poprzez próby samodzielnej jego naprawy.
9. Serwis gwarancyjny świadczony będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
10. Zgłoszenie wad/awarii może nastąpić w każdej formie, w szczególności przez z internetowy system obsługi zgłoszeń, telefonicznie, faxem, e-mail.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od wydania jej Wykonawcy do jej odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. Wszystkie obowiązki objęte gwarancją Wykonawca wykonuje nieodpłatnie.

§ 7
Zwłoka i kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
1) w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, tj. …..zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy;
2) wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, tj. ……...zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień z gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 umowy;
3) w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, tj. …….zł, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Maksymalna wysokość zastrzeżony kar nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. ……...zł.
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usług, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, tj. ……...zł.

§ 8
Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 umowy w sytuacji, gdy:
1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny warunkami umowy;
2) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy;
3) Wykonawca w jakikolwiek inny sposób naruszy postanowienia niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 9
Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Strony umowy są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:
1. Oferta Wykonawcy
2. Klauzula informacyjna RODO

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

KLAUZULA INFORMACYJNA DO POSTĘPOWAŃ DO 170 TYS. ZŁ.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki.

- W Urzędzie Gminy Pionki został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki oraz pod adresem e-mail: iod@gmina-pionki.pl
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postepowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł na podstawie:
  1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
  1) art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 170000 złotych.
- Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- Posiada Pan/Pani**:**
  1. **<u>dostępu do treści swoich danych</u>** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  2) **<u>prawo ich sprostowania</u>** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
  3) **<u>prawo do usunięcia</u>** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  4) **<u>prawo do ograniczenia przetwarzania</u>** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
  5) **<u>prawo do przenoszenia danych</u>** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO

6) **<u>prawo wniesienia sprzeciwu</u>** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
7) **<u>wniesienia skargi do organu nadzorczego</u>**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
- Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane