

UMOWA Nr IR 272.....2023
IR 271.99.2023

zawarta w dniu2023r. w Pionkach

pomiędzy

Gminą Pionki z siedzibą 26-670 Pionki , ul. Zwycięstwa 6a

reprezentowaną przez

Mirosław Ziółek - Wójt Gminy Gminy Pionki,

zwanym w dalszej części umowy zamawiającym

a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....

.....

NIP

REGON

zwanym dalej Wykonawcą

Wykonawca oświadcza, iż powyższe dane są zgodne z prawdą oraz nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne w zawarciu niniejszej umowy.

Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Pionki Nr 16/2021 z dnia 16 marca 2021r w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000zł w Urzędzie Gminy Pionki w zw. z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) wobec wartości przedmiotu umowy nieprzekraczająca 130.000,00 zł, została zawarta pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **odśnieżanie i usuwanie śliskości na drogach gminnych publicznych i drogach gminnych** wewnętrznych położonych na terenie gminy Pionki zwanych dalej w treści umowy drogami.

§ 2.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

1) odśnieżanie dróg gminnych położonych na terenie gminy Pionki przy użyciu własnego sprzętu (ciągnik z pługiem lub samochód ciężarowy z pługiem lub równiarka) z obsługą, przystosowanego do odśnieżania dróg:

- 2) usuwanie śliskości dróg gminnych położonych na terenie gminy Pionki przy użyciu własnego sprzętu tj. (piaskarka) z obsługą,
 - 3) odśnieżanie dróg gminnych z jednoczesnym usuwaniem śliskości na drogach gminnych położonych na terenie Gminy Pionki przy użyciu własnego sprzętu tj. (piaskarka z pługiem) z obsługą.
2. Sposób usuwania śliskości na drogach określa rozporządzenie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005 nr 230 poz. 1960).
 3. Szczegółowy wykaz dróg przeznaczonych do odśnieżania określa załącznik nr 1 do umowy.
 4. Przebieg dróg, o których mowa w § 1 określa mapa stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

§ 3.

1. Wykonywanie prac będzie dokonywane na podstawie odrębnych zamówień.
2. Zamówienia mogą być przekazywane w formie telefonicznej, faxem lub drogą elektroniczną e-mail odpowiednio:
e-mail:.....
nr tel:

§ 4.

1. Wykonawca jest zobowiązany stawić się w miejscu wskazanym przez zamawiającego i podjąć prace w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia.
2. W przypadku zwłoki dłuższej niż 4 godziny zamawiający może powierzyć wykonanie prac objętych umową osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy. Ponadto zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej w wysokości trzykrotnej wysokości stawek wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 za każdą godzinę zwłoki z prawem dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i przepisów ruchu drogowego przy wykonywaniu prac i ponosi odpowiedzialność z tytułu ich naruszenia.
4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody na osobie i mieniu wyrządzonym osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy
5. Wykonawca obowiązany jest posiadać stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§5.

1. Do czynności podstawowych obsługi pojazdów i sprzętu z ramienia Wykonawcy należy bezzwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji drogą telefoniczną, radiową lub elektroniczną:
 - 1) o czasie rozpoczęcia i zakończenia prowadzenia prac na poszczególnych odcinkach dróg,
 - 2) o innych zauważonych zdarzeniach na drogach,

2. W przypadku awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć umowny poziom utrzymania dróg we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 6

1. Ustala się następujące stawki wynagrodzenie za :

- 1) za 1 km odśnieżonej drogi:
..... zł brutto (słownie/100 brutto)
- 2) za 1 km drogi w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 2 z której usunięto śliskość:
.....zł brutto (słownie/100 brutto)
- 3) za 1 km odśnieżonej drogi z jednoczesnym usunięciem śliskości:
.....zł brutto (słownie:...../100 brutto)

2. W kwotach określonych w § 6 ust. 1 uwzględnione są wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę

związane z wykonaniem umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako iloczyn prac rzeczywiście wykonanych, o których mowa w §2 i stawek wskazanych w ust.1
4. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca . Wynagrodzenie Wykonawcy za prace objęte umową płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę po upływie okresu rozliczeniowego i w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, wraz z dokumentami.
5. Fakturę Wykonawca będzie wystawiał z uwzględnieniem następujących danych :
adres Zamawiającego – Nabywcy:
Gmina Pionki,
ul. Zwycięstwa 6a,
26-670 Pionki,
NIP 796-28-76-911,
REGON 670224083

6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktury VAT:

REGON:

NIP

7. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury jest protokół z wykonanych prac - protokół odśnieżania i / lub usunięcia śliskości.
8. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac, o których mowa w §1 i §2 z uwzględnieniem stawek określonych w §6 ust. 1. w okresie trwania umowy, nie może przekroczyć kwoty **155.000,00zł brutto** - wynagrodzenie maksymalne.
10. Umowę uważa się za wykonaną również w przypadku, gdy wartość świadczeń wykonawcy objętych umową zrówna się z łączną maksymalną wartością wynagrodzenia przed upływem terminu obowiązywania, o którym mowa w §8.

§7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy Kodeks cywilny, nadto Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, gdy
 - 1) gdy wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 2 dni,
 - 2) gdy wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami i normami, nienależycie, wadliwie, niezgodnie z umową, pomimo wezwania przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji umowy,
 - 4) gdy wystąpią okoliczności leżące po stronie Wykonawcy uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu umowy .
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach będących podstawą odstąpienia określonych w ust.1 i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Umowę zawiera się na okres **do dnia 31.12.2024r. z tym, że obowiązek świadczenia przez Wykonawcę usługi objętej umową następuje od dnia2023r.**

§9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 12

Zasady przetworzenia informacji określa klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik nr 4 dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach

§ 14.

1. Strony ustalają adresy do doręczeń:

a) zamawiającego Urząd Gminy Pionki 26-670 Pionki ul. Zwycięstwa 6a

b) wykonawcy

2. Strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną uważa się za doręczoną.

§ 15

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
/Zamawiający/

.....
/ Wykonawca /

załączniki:

załącznik nr 1 Szczegółowy wykaz dróg gminnych przeznaczonych do odśnieżania

załącznik nr 2 mapa dróg gminnych

załącznik nr 3 wzór wzór protokołu z wykonanych prac - protokół odśnieżania. i usuwania śliskości

załącznik nr 4 Klauzula RODO

Załącznik nr 3 do umowy nr IR 272.....2023
z dnia2023 dot. Zimowego utrzymania dróg gminnych
– wzór protokołu wykonywanych prac – protokół odśnieżania i lub usuwania śliskości

**Protokół z wykonanych prac –
protokół odśnieżania i lub usuwania śliskości**

Data	Odcinek	Określenie rodzaju prowadzonych prac zaznaczyć właściwe			Ilość jednostek (km)	Potwierdzenie Wykonawcy	Potwierdzenie Zamawiającego
		O	S	O+S			

O - odśnieżanie

S – usuwanie śliskości

O+S – odśnieżanie z usuwaniem śliskości

KLAUZULA INFORMACYJNA DO POSTĘPOWAŃ DO 130 TYS. ZŁ.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki.
- 2) W Urzędzie Gminy Pionki został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Stachowicz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urząd Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki oraz pod adresem e-mail: iod@gmina-pionki.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł na podstawie:
 - art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 - art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 7) Posiada Pan/Pani:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO

- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
 - 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
 - 10) Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane