Pionki, dn. 07.07.2020r.

URZĄD GMINY
26-670 PIONKI
ul. Zwycięstwa 6 a
woj. mazowieckie

Do wszystkich Wykonawców

IGP 271.06.2020

dot. Przetargu nieograniczonego pn. Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Zamawiający na podstawie art. 38 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) udziela poniżej odpowiedzi na pytania:

Pyt. 1

Czy Inwestor wyraża zgodę na zmianę okrągłego zbiornika bezodpływowego o pojemności użytkowej 33 m3 na prostokątny zbiornik lub układ dwóch zbiorników prostokątnych połączonych ze sobą o łącznej objętości użytkowej równej lub większej od zaprojektowanej ?

Ad. 1.
Zamawiający wstępnie akceptuje propozycję zamiany zbiornika okrągłego bezodpływowego o pojemności użytkowej 33 m3 na zbiornik prostopadłościenny lub układ dwóch zbiorników. Należy spełnić wymogi - pojemność użytkowa nie mniejsza niż 33 m3, nośność jak dla zbiornika umieszczonego pod nawierzchnią, po której odbywa się ruch ciężki.
Ostateczna akceptacja proponowanego rozwiązania/produktu przez Projektanta nastąpi na podstawie zgłoszonego przez Wykonawcę wniosku o zmianę materiału na etapie budowy.

Pyt.2
Czy inwestor potwierdza technologię wykonania sieci kanalizacji deszczowej zakończonej BEZODPŁYWOWYM zbiornikiem na wody opadowe. Wykonawca wraca uwagę na brak przyłącza kanalizacji deszczowej.

Ad. 2.
Zgodnie z projektem budowlanym. Potwierdzamy wykonanie instalacji kanalizacji z odpływem do zbiornika bezodpływowego na wody opadowe.

Pyt. 3
Proszę o szczegółową informację jakie wyposażenie budynku socjalno – biurowego jest objęte niniejszym przetargiem. Opis techniczny uwzględnia tylko montaż biały, pompę ciepła i bufor.

Ad. 3.

Dla budynku socjalno-biurowego wymagane jest następujące, minimalne wyposażenie:
1. Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, sprzęt elektroniczny
1.1. Telefon systemowy - 1 szt.
- z funkcją prezentacji numeru wybieranego i przychodzącego,

- podświetlany wyświetlacz.

1.2. Monitor - 1 szt.

- typ ekranu - ekran ciekłokrystaliczny, matryca TFT TN min 23",
- kontrast - min. 1 000:1,
- format matrycy - 16:10 lub 16:9,
- format ekranu – panoramiczny,
- technologia podświetlania – LED,
- zalecana rozdzielczość min. 1920 x 1080 pikseli,
- częstość odświeżania - min.60 Hz,
- jasność min. 300 cd/m2,
- kąty widzenia (pion/poziom) min. 170/160 stopni,
- czas reakcji matrycy - max. 8 ms,
- liczba wyświetlanych kolorów - min.16,7 mln,
- złącza i porty - min.: 1 x VGA - 15 pin HD D-Sub (HD-15), 1 x DVI - 24 pin digital DVI, min. 2 x Hi-Speed USB - min. 4 pin USB Type A,
- wbudowane głośniki - stereo, 2 szt., min. 1 W każdy,
- regulacja cyfrowa OSD,
- wbudowany zasilacz,
- wyposażenie -kabel D-Sub, kabel DVI, kabel audio, kabel USB
- podstawa - z regulowaną wysokością i kątem pochylenia matrycy,
- gwarancja - min. 24 miesiące.

1.3. **Komputer stacjonarny** - klasa średnia, pozwalający na bezproblemową obsługę standardowego oprogramowania biurowego - 1 szt.

- pamięć operacyjna - pojemność min. 4096 MB, max. Obsługiwana pojemność min. 16 GB,
- karta dźwiękowa - wbudowana,
- pamięć masowa - dysk twardy o pojemności min. 500 GB,
- zgodność z systemami operacyjnymi - zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7,
- klawiatura - w układzie QWERTY + kl. numeryczna, z ergonomiczną, miękką podkładką pod nadgarstki, długość przewodu min. 1,5 m,
- mysz - typ optyczna lub laserowa USB, min. 2 przyciski + 1 rolka, bezprzewodowa, rozdzielczość min. 600 DPI + podkładka z ergonomiczną podpórką pod nadgarstek,
- wymagania dodatkowe:
    - nie mniej niż 6 gniazd USB 2.0/3.0, z czego nie mniej niż 3 wyprowadzone na przednim panelu obudowy, min. 2 x DVI-I,
    - złącze wideo zgodne z zaoferowanym monitorem,
    - gniazdo słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przednim panelu obudowy,
    - czytnik kart SD/SDHC/CF wyprowadzony na przednim panelu obudowy,
    - karta sieciowa przewodowa w standardzie Ethernet 10/100/1000 (RJ45),
    - nagrywarka DVD+/-RW obsługująca formaty: CD-r, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW i płyty dwuwarstwowe,
    - zasilacz UPS z funkcją automatycznego i poprawnego zamykania systemu operacyjnego,

6.4. Zainstalowane i aktywowane oprogramowanie:

1.4. Zainstalowane i aktywowane oprogramowanie:

- system operacyjny wersja min. Microsoft Windows 7 Professional PL 32/64 bit lub nowsze lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z systemem domenowym MS Windows (Windows Server 2008),
- oprogramowanie do nagrywania płyt CD/DVD DL,
- oprogramowanie do wyświetlania filmów DVD,
- dołączone nośniki instalacyjne systemu i sterowniki do sprzętu zainstalowanego w komputerze,
- dodatkowe peryferia: listwa zasilająca z kablem min. 2,5 m co najmniej z 5 gniazdami zasilającymi.

Zainstalowany pakiet biurowy ma spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- program ma posiadać interfejs w języku polskim,
- oprogramowanie ma umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - ma posiadać kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),
  - ma umożliwiać wykorzystanie schematów XML,
  - oprogramowanie ma umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
  - w skład oprogramowania mają wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy),
  - do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,

Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych ma zawierać:

- edytor tekstów,
- arkusz kalkulacyjny,
- narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
- narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
- narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR,

Edytor tekstów ma umożliwiać:

- edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- wstawianie oraz formatowanie tabel,
- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- automatyczne tworzenie spisów treści,
- formatowanie nagłówków i stopek stron,
- sprawdzanie pisowni w języku polskim,
- śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- określenie układu strony (pionowa/pozioma),

- wydruk dokumentów,
- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędziami do zarządzania informacją prywatną,
- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, włącznie z obsługą makr i skryptów utworzonych w tych dokumentach,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,

Arkusz kalkulacyjny ma umożliwiać:

- tworzenie raportów tabelarycznych,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- wyszukiwanie i zamianę danych,
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010,
- z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń, • zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) ma umożliwiać:

- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- tworzenie katalogów, pozwalających katalogować elektroniczną,
- automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną do określonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia,
- zarządzanie kalendarzem,
- udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
- przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,

- zarządzanie listą zadań,
- zlecanie zadań innym użytkownikom,
- zarządzanie listą kontaktów,
- udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników.

1.5. Drukarka laserowa monochromatyczna - 1 szt.

- prędkość druku - min. 20 str./min,
- łączność - Ethernet 100 BASE-T, USB,
- druk - monochromatyczny,
- Duplex,
- papier min. A6-A4,
- rozdzielczość min. 600 dpi.

1.6. Niszczarka - 1 szt.

- Ilość arkuszy A4 [70g]- ok. 28-30,
- Ilość arkuszy A4 [80g]: ok. 22-24,
- długość wejścia (szczeliny) min. 255 mm,
- rodzaj cięcia: paski,
- szerokość ścinka/paska max. 6,0 mm,
- z możliwością cięcia zszywek i spinaczy,
- z możliwością cięcia kart plastikowych,
- z możliwością cięcia (kruszenia) płyt CD i DVD,
- wielkość kosza min. 25 l,
- moc min. 670 W,
- napięcie 230 V.

2. Umeblowanie

2.1. Biurko

- zapewniające komfort i ergonomię pracy,
- blat wykonany z płyty meblowej, standardowej o grubości min. 25 mm,
- nie dopuszcza się umieszczenia panelu w osi blatu).
- nogi biurka i blenda (panel maskujący) - płytowe, pełne. Grubość płyty min. 18 mm
- krawędzie blatu zabezpieczone trwałym obrzeżem o grubości min. 2 mm w kolorze płyty zlicowanym z blatem
- blat z 2 przelotkami na kable po obu stronach blatu (w rogach)
- biurka (nogi) ze stopkami zapobiegającymi zarysowaniom podłogi
- pod blatem zamontowana ruchoma półka na klawiaturę (na metalowych szynach)
- wymiary blatu: min. 650x1600 mm
- wysokość stołu standardowa, ale nie mniejsza niż 730 mm (liczona od podłogi do powierzchni blatu)
- biurko ma być wyposażone w podwieszaną półkę na jednostkę centralną (stacjonarny komputer)

2.2. Krzesło obrotowe

- siedzisko o szerokości min. 500 mm i głębokości min. 440 mm.,
- ergonomicznie wyprofilowane, wysokie oparcie o wys. min. 700 mm
- oparcie i siedzisko tapicerowane (materiałowe lub ze skóry ekologicznej) z obydwu stron Dopuszcza się oparcie z siatki (również dwustronne)
- możliwość blokady pozycji siedziska i oparcia w 5 pozycjach

- płynnie regulowana wysokość krzesła
- stalowe podłokietniki z miękkimi, tapicerowanymi lub plastikowymi nakładkami. Podstawa polerowana aluminiowa.
- kółka typowe.

2.3. Szafa na dokumenty

- szafa na dokumenty - szafa typowa o szerokości min. 600 mm i wysokości min. 1 800 mm (mieszcząca min. pięć rzędów segregatorów).
- konstrukcja, półki i fronty z płyty meblowej o grubości min. 18 mm
- górny wieniec o grubości min. 25 mm
- ściana tylna z płyty HDF (High Density Fibreboard) lub równoważnej o grubości min. 3 mm
- widoczne i tylne krawędzie regału zabezpieczone trwałym obrzeżem o grubości min. 2 mm w kolorze korpusu
- szafa ze stopkami zapobiegającymi zarysowaniom podłogi. Funkcja regulacji stopek w zakresie min. 38 mm.
- wyposażona w dodatkową śrubę meblową, która umożliwia skręcenie dwóch mebl
- szafa kompletna z półkami i drzwiczkami
- drzwi pełne, lewe, zamykane na zamek na kluczyk oraz trwałe metalowe uchwyty
- zawiasy w meblach standardowe, np. typu puszka min. 35 mm.

2.4. Szafa BHP na ubrania

- wymiary 500 x 490 x 1800
- szafa ubraniowa metalowa 2 segmentowa
- zgrzewana konstrukcja z blachy stalowej, blacha stalowa 0,6mm.
- malowanie proszkowe
- drzwi skrzydłowe umieszczone na wewnętrznych zawiasach
- profil wzmacniający drzwi
- wywietrzniki w drzwiach – perforacja
- naklejany identyfikator
- w każdym segmencie półka, drążek na ubrania oraz 2 haczyki
- szafki zamykane zamkiem kluczowym z jednopunktowym ryglowaniem
- każdy zamek z 2 kluczami w systemie klucza master.
- szafa zgodna z międzynarodową normą jakości ISO 9001:2008
- szafa z atestem higienicznym
- dostarczana w całości, bez potrzeby montażu
- otwory montażowe do przykręcenia szafy do ściany

2.5. Szafa na środki czystości

- wymiary 600 x 490 x 1800
- metalowa szafa gospodarcza, blacha stalowa 0,8mm
- konstrukcja zgrzewana na profilach zamkniętych
- specjalny profil dwuskrzydłowych drzwi gwarantuje dużą sztywność drzwiczek
- drzwi z perforację (wywietrznikami)
- szafa przedzielona przegrodą na dwie części: w lewej części znajdują sie cztery półki, w prawej drążek na ubrania oraz uchwyt na narzędzia do sprzątania.
- szafa zamykana jest zamkiem kluczowym z trzypunktowym ryglowaniem
- szafa zgodna z międzynarodową normą jakości ISO 9001:2008
- szafa z atestem higienicznym
- dostarczana w całości, bez potrzeby montażu
- malowanie proszkowe
- naklejany identyfikator

- ryglowanie 3-punktowe
- zamek z 2 kluczami
- otwory montażowe do przykręcenia szafy do ściany.

2.6. Kosz na śmieci

- pojemność: 12 litrów
- materiał: stal nierdzewna
- wykończenie: połysk
- sposób otwierania: przycisk nożny
- kosz wolnostojący
- wyjmowane plastikowe wiaderko
- wymiary: - wysokość: 390 mm, - średnica: 250 mm

3. Wyposażenie aneksu kuchennego

3.1. Szafki kuchenne

- Szafka stojąca – 1 szt. , zlewozmywakowa szer. 60 cm, gł. 60cm, wys. 82cm, drzwi jednoskrzydłowe
- z płyty mdf gr. 18mm, fronty akrylowe, kolor do uzgodnienia z Inwestorem i Zamawiającym
- blat kuchenny laminowany szer. 120 cm z wycięciem otworu pod zlewozmywak
- szafka wisząca, szer. 120cm, gł. 50cm, wys. 80cm, zawieszona na wysokości 1,5m z płyty mdf gr 18mm, fronty akrylowe, kolor do uzgodnienia z Inwestorem i Zamawiającym

3.2. Zlewozmywak

- dostawa i montaż zlewozmywaka 1,5 - komorowego z ociekaczem, przelewem i otworem, korkiem gumowym, wymiary zlewu 80x50cm, stal nierdzewna matowa - 1 szt.
- bateria o długiej wylewce - ze stali nierdzewnej matowej - 1 szt.

3.3. Lodówka

- wys. 82cm, szerokość 60cm, głębokość 55cm,
- pojemność użytkowa chłodziarki 128 l, z systemem bezszronowym,
- klasa energetyczna min. A+
- gwarancja 24 miesiące
- instrukcja obsługi w języku polskim

3.4. Czajnik elektryczny

- pojemność min. 1,7 litra
- płaska grzałka płytowa
- moc 2200 W
- wykonanie: stal nierdzewna
- filtr antyosadowy
- obrotowa podstawa
- wskaźnik poziomu wody tak
- automatyczny wyłącznik po zagotowaniu wody, bezpiecznik termiczny
- znak zgodności CE
- gwarancja 24 miesiące
- instrukcja obsługi w języku polskim

3.5. Kuchenka mikrofalowa

- wolnostojąca
- z wyposażeniem w uchwyty pozwalające na montaż do ściany
- moc mikrofal 800

- kolor: stal nierdzewna
- przestrzenny system rozprowadzenia mikrofal
- instrukcja obsługi w języku polskim
- gwarancja 24 miesiące
- programator
- sterowanie elektroniczne
- automatyczny dobór czasu Gotowania
- wyświetlacz LED
- funkcje podstawowe: podgrzewanie, rozmrażanie
- liczba poziomów mocy min. 5
- pojemność min. 23 l
- średnica talerza obrotowego min. 28.8 cm
- wykończenie wnętrza: emalia ceramiczna
- znak zgodności CE

4. Wyposażenie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych

- umywalka uniwersalna wym. ok. 55 x 48 cm, z otworem i przelewem, kolor biały, syfonem umywalkowym chromowanym, sitkiem stalowym i korkiem gumowym - 1 szt.
- miska ustępowa ceramiczna lejowa stojąca wym. ok. 66x36x39cm, ze spłuczką ceramiczną owalną 6/3 l z zasilaniem bocznym i deską sedesową antybakteryjną owalną, kolor biały - 1 szt.
- bateria umywalkowa, materiał: stal nierdzewna matowa - 1 szt.
- dozownik na mydło w płynie, 800 ml, stal nierdzewna matowa - 1 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe w listkach, poj. 400 listków, stal nierdzewna matowa - 1 szt.
- podajnik na papier toaletowy w rolce, na papier o średnicy do min. 24cm, stal nierdzewna matowa - 1 szt.
- szczotka do wc, montowana do ściany, stal nierdzewna matowa - 1 szt.
- kosz na śmieci, zamykany, stal nierdzewna matowa, 20l, z przyciskiem nożnym - 1 szt.
- kosz na odpady higieniczne, 4,5l - 1 szt.
- lustro o wymiarach 60x90cm (szer. x wys.), krawędź bezfazowa, powierzchnia lustra zlicowana z powierzchnią płytek ściennych, montaż luster wpuszczanych w ścianę na klej montażowy, dolna krawędź lustra na wysokości 120cm.

5. Inne wyposażenie

5.1. Waga platformowa

- zakres ważenia Od 4 do 1000 kg, dokładność 0,2 kg
- wyświetlacz LCD
- ryflowana platforma stalowa
- zasilanie 2 akumulatory; zasilacz AC 9V / 500mA
- żywotność baterii do 48 godzin
- bezprzewodowa
- powierzchnia ważąca 600 x 800 mm
- z kalibracją, tarowaniem, możliwością zliczania, zapisywania, zerowania, sumowania, zmianą jednostki wagi
- jednostki ważenia kg
- z ostrzeżeniem przed przeciążeniem

- maksymalne bezpieczne przeciążenie 135%
- temperatura robocza 0 do 40°C
- klasa dokładności III
- napięcie 230 V
- wymiary 80 x 13 x 60 cm

5.2. Szafa teletechniczna typu RACK 1 szt. - zgodnie z opisem projektu instalacji elektrycznych projektu budowlanego

5.3 Wyposażenie w sprzęt ochrony przeciwpożarowej (gaśnice) - zgodnie z opisem warunków ochrony pożarowej projektu budowlanego

6. ● Ubranie ochronne, okulary ochronne, rękawice chemoodporne, maski

6.1 Apteczka

- Apteczka przemysłowa
- walizka z tworzywa sztucznego oraz komplet akcesoriów do udzielania pierwszej pomocy, zgodne z normą DIN-13157 (oraz dodatkowo ustnik do sztucznego oddychania)
- Pudełko z tworzywa sztucznego.
- Uchwyt do zamocowania na ścianie.
- Termin ważności produktów sterylnych 5 lat.
- Wyroby medyczne oznakowane znakiem CE.
- Apteczka zgodna z wymaganiami norm Unii Europejskiej.
- Wyposażenie apteczki:
    - Skład zgodny z normą DIN 13157

● Dodatkowe wyposażenie: Butelka z płynem fizjologicznym do płukania oczu (1000 ml)

Pyt. 4

Proszę o zamieszczenie pozwolenia na wycinkę drzew w załącznikach do ogłoszenia o przetargu

Ad. 4.

Na terenie inwestycji brak jest drzew wymagających pozwolenia na wycinkę, występują zakrzaczenia.

Pyt. 5

Proszę o wskazanie miejsca składowania urobku powstałego w wyniku wymiany gruntu nienośnego, tj. warstwy gruntu próchniczego, oraz o informację jakie opłaty zostaną pobrane od wykonawcy za odbiór powstałego odpadu.

Ad. 5.

Wykonawca samodzielnie zagospodaruje powstały odpad.

WÓJT GMINY PIONKI
Mirosław Ziółek

INSPEKTOR
Referatu Inwestycji
Gospodarki Przestrzennej
mgr Łukasz Sikora