

**ZARZĄDZENIE NR 55/2020**  
**WÓJTA GMINY PIONKI**  
**z dnia 9 października 2020 r.**

**w sprawie procesu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Pionki**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 8 i § 7 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r., nr 152 poz. 1599), Postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 grudnia 2018 r. o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywny Obronnej RP (M.P. z 2019 r. poz. 15) oraz na podstawie Zarządzenia nr 244 Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie procesu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Mazowieckiego zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Określa się:

- 1) proces opracowania planu operacyjnego funkcjonowania organów administracji publicznej w Gminie Pionki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanym dalej planem operacyjnym funkcjonowania;
- 2) zasady udziału w procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Pionki.

**§ 2. 1.** Proces opracowania planu operacyjnego funkcjonowania obejmuje:

- 1) sporządzenie projektu planu na podstawie otrzymanego wyciągu z zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 2) uzgodnienie sporządzonego planu operacyjnego funkcjonowania z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 3) zatwierdzenie uzgodnionego Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Pionki przez Wojewodę Mazowieckiego;
- 4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w otrzymanym od Wojewody Mazowieckiego wyciągu z „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych”;
- 5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

2. W procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania należy przestrzegać zapisów ujętych w:

- 1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- 2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;
- 4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”; obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.



§ 3. Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych poleca się:

- 1) zapewnienie przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych w procesie opracowywania planu operacyjnego zgodnie z wymogami ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 2) nadzorowanie, aby osoby uczestniczące w opracowywaniu planu operacyjnego posiadały upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

§ 4. Na koordynatora działań dotyczących opracowania Planu wyznaczam pracownika realizującego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności Urzędu, którego upoważniam do dokonania podziału zadań operacyjnych i przekazania ich do realizacji wykonawcom w postaci wyciągów.

§ 5. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Pionki, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Pionki, pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu oraz w zależności od potrzeb i realizowanych zadań operacyjnych powołani pracownicy gminy, posiadający upoważnienie do dostępu do dokumentacji niejawnej o klauzuli „zastrzeżone”:

- 1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania, których zostali wskazani, jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy, przekazując opracowany egzemplarz karty do stanowiska ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności;
- 2) uzgodnią z podmiotami współdziałającymi, procedury realizacji zadań operacyjnych, zakres zadaniowy oraz dokonają stosownych uszczegółowień;
- 3) przygotują projekty porozumień z innymi organami administracji publicznej oraz podmiotami działającymi na obszarze powiatu radomskiego, z którymi współdziałają w realizacji przedsięwzięć ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych;
- 4) skoordynują przygotowanie realizacji zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, opracowując w tym celu niezbędne procedury;
- 5) opracują projekty dokumentów (zarządzeń, postanowień) - zgodnie z właściwością i w ramach swoich kompetencji – do których wydawania upoważniony jest Wójt Gminy Pionki w oparciu o przepisy ustaw o stanie wyjątkowym i stanie wojennym oraz wydawanych przez Radę Ministrów i Ministrów.
- 6) będą uczestniczyć w uzgodnieniach procedur realizacji zadań operacyjnych zawartych w kartach, których mowa w pkt 1, wynikających z właściwości organu.

2. Sekretarz Gminy zapewni warunki techniczne i organizacyjne, niezbędne do prawidłowego i terminowego sporządzenia planu operacyjnego oraz dokumentów z nimi związanych.

§ 6. Plan, po uzgodnieniu zadań operacyjnych w nich ujętych z jednostkami zaangażowanymi w realizację tych zadań, należy uzgodnić z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a następnie przedstawić do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu w terminie do dnia 30 października 2020 roku.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia oraz wsparcie w koordynowaniu działań powierza się Sekretarzowi Gminy Pionki.

WÓJT GMINY PIONKI  
  
Mirosław Ziółek