

Oświadczenie

Oświadczam, że nie jestem w jakimkolwiek stosunku prawnym z podmiotami przystępującymi do otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego dotyczącego działań w zakresie:

data.....

podpis.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

I. Informacje podstawowe:

| | | |
|----|----------------------|--|
| 1. | Nazwa oferenta | |
| 2. | Nazwa zadania | |
| 3. | Data złożenia oferty | |
| 4. | Data oceny oferty | |

II. Ocena formalna oferty

| Kryteria formalne: | | TAK/NIE | UWAGI |
|--------------------|--|---------|-------|
| 1. | Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | | |
| 2. | Oferta została złożona na formularzu wg obowiązującego wzoru | | |
| 3. | Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie | | |
| 4. | Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru | | |
| 5. | Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu konkursowym załączniki | | |
| | • kopię statutu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) | | |
| | • aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru bądź ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta (ważny 1 miesiąc od daty uzyskania) | | |
| | • zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu | | |
| | • dokumenty potwierdzające uprawnienia osób prowadzących zajęcia w ramach dofinansowania (trenerów, wykładowców, nauczycieli itp.) | | |
| | • dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru | | |
| | • wypełnioną „Klauzulę Informacyjną” dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego (według wzoru dołączonego do ogłoszenia) | | |
| 2. | Termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu | | |
| 3. | Wymagany minimalny wkład oferenta na realizację zadania na poziomie wskazanym w ogłoszeniu | | |

III. Dopuszczalne usunięcie braków formalnych w terminie do _____ r.

Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie.
Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona. *

IV.

UWAGI:

V.

| | | |
|--|------|------|
| Oferta spełnia wymogi formalne i zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej | TAK* | NIE* |
|--|------|------|

.....
.....
.....
.....
.....

podpisy członków komisji

* *Zaznaczyć właściwe sformułowanie.*

| KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--------------------------------|--------------|
| 1. | Nazwa zadania | | | |
| 2. | Nazwa oferenta | | | |
| 3. | Data złożenia oferty | | | |
| 4. | Data oceny oferty | | | |
| KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ | | Możliwa do przyznania ilość punktów | Przyznana ilość punktów | Uwagi |
| 1. | zawartość merytoryczna oferty, w tym charakterystyka zadania i opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania | (od 0 do 25 punktów) | | |
| 2. | wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania, zasadność kalkulacji kosztów | (od 0 do 25 punktów) | | |
| 3. | spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia | (od 0 do 15 punktów) | | |
| 4. | liczba i opis adresatów – beneficjentów projektu, adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków | (od 0 do 10 punktów) | | |
| 5. | dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty | (od 0 do 10 punktów) | | |
| 6. | zakładane cele i rezultaty realizacji zadania | (od 0 do 10 punktów) | | |
| 7. | ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne na rzecz Gminy Pionki, w tym jakości, rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań | (od 0 do 5 punktów), | | |
| Razem | | | | |
| Minimalny próg punktowy 51 pkt | | | | |

.....

data

.....

podpis członka komisji

