........................, dn. .................

…………………………………

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

………………………………….

(adres zamieszkania)

………………………………….

(telefon) [[1]](#footnote-1)

………………………………………….

(e- mail)

**Wójt Gminy Pionki**

**ul. Zwycięstwa 6A**

**26-670 Pionki**

**Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości**

Na podstawie art. 97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
wnoszę o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości położonej
w …................................... o pow. ………………….. ha, oznaczonej w ewidencji gruntów
nr ………………………obręb……………………

Podział ww. nieruchomości następuje na podstawie art. ……………………..ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,

w celu…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Załączam następujące dokumenty[[2]](#footnote-2):

1. stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości,

2. wypis z ewidencji gruntów,

3. poświadczona kopia mapy ewidencyjnej,

3a. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,

4. decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

5. wstępny projekt podziału ( 3 egz. mapy ze wstępnym projektem podziału)

6. protokół z przyjęcia granic nieruchomości,

7. wykaz zmian gruntowych,

8. wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,

9. mapę z projektem podziału (po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania oraz 1 egz. dla organu podziałowego).

…………………………

 (podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik do wniosku o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.**

**Wójt Gminy Pionki**

**Mirosław Ziółek**

**ul. Zwycięstwa 6a**

**26-670 Pionki**

**tel.(48) 612-15-14**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję , że :

1.Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wójt Gminy Pionki z siedzibą ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki.

2. Z inspektorem ochrony danych Urzędu Gminy Pionki można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@gmina-pionki.pl, lub tel.(48)612-15-14

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w związku ze złożonym wnioskiem w celu wydania decyzji lub innych dokumentów związanych z niżej podaną podstawą prawną:

**art. 97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.**

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony zgodnie z instrukcja kancelaryjną Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.).

6. Posiada Pan/i prawo do : dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie numeru telefonu/mail jest świadome i dobrowolne i będzie wykorzystane do kontaktu Urzędu z petentem.

9. Podanie danych osobowych do niniejszego wniosku jest niezbędne do wydania decyzji. Jest Pan/i zobowiązany do podania danych na niniejszym wniosku gdyż konsekwencją niepodania danych będzie odmowa wydania decyzji.

 ................................................................

 / podpis wnioskodawcy /

1. Podanie numeru telefonu/e-mail jest świadome i dobrowolne i będzie wykorzystane do kontaktu Urzędu z Wnioskodwacą [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-2)