

Projekt

z dnia 12 maja 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PIONKI**

z dnia 12 maja 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.h, art. 40 ust.2 pkt 2 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 poz.559 ze zm.) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.2268 ze zm.), Rada Gminy Pionki, uchwalono następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pionkach w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pionki.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc: Uchwała Rady Gminy Pionki nr XLIII/231/2018 z dnia 6 lipca 2018 roku, w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJT GMINY PIONKI

Mirosław Ziółek
Mirosław Ziółek

UZASADNIENIE

Zmiana Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach wynika z konieczności dostosowania przedmiotu działalności i organizacji wewnętrznej Ośrodka do zadań wynikających z przepisów prawa. Celem zmian w statucie jest odzwierciedlenie i ujednoczenie faktycznie wykonywanych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach.

Wobec powyższego dla prawidłowego funkcjonowania Ośrodka podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu uważa się za zasadne.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pionkach
KK
Karolina Chudzik

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIONKACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach, zwany dalej "Ośrodkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Pionki działającą w formie jednostki budżetowej nieposiadającej osobowości prawnej, finansowaną ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

- § 2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Pionkach przy ul. Zwycięstwa 6.
2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Pionki.
3. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Pionki.

Rozdział 2. Misja, cel i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Misją Ośrodka jest - systemowe podejście do rozwiązywania problemów społecznych i dążenie do zapewnienia wysokiej jakości usług mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz systematycznymi działaniami zmierzającymi do poprawy życia mieszkańców gminy Pionki.

2. Celem działania Ośrodka jest realizacja zadań ukierunkowanych na wspieranie osób i rodzin w przewyciężeniu trudnych sytuacji życiowych, wspomaganie ich w dążeniu do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i życia w godnych warunkach oraz podejmowanie działań zmierzających do ich usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem lokalnym.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie dotyczące pomocy społecznej.

2. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy z pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) pracę socjalną;

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywanie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób.

4. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań zleconych gminie z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

5. Ośrodek wykonuje również zadania określone innymi ustawami przekazane do realizacji przez Wójta Gminy Pionki bądź Radę Gminy Pionki.

6. Ośrodek realizuje zadania we współpracy z działającymi na terenie Gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i prawnymi.

7. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z jednostkami samorządu terytorialnego na szczeblu powiatu i województwa oraz administracją rządową.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Pionki oraz Radę Gminy Pionki, które określają jego uprawnienia i kompetencje.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Pionki.
4. Kierownik Ośrodka może ustanawiać swoich zastępców lub kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych Ośrodka, a także tworzyć samodzielne stanowiska pracy w Ośrodku.
5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
6. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności w gminie, w stosunku jeden pracownik socjalny na dwa tysiące mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną, w stosunku 1 pracownik socjalny na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnych, nie mniej niż trzech pracowników socjalnych w Ośrodku.
7. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka wykonuje Kierownik Ośrodka.
8. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje Zastępca Kierownika lub osoba przez nich wyznaczona.

§ 6. Dla zabezpieczenia wykonalności zadań, o których mowa w § 4 w Ośrodku mogą być tworzone działy, sekcje, zespoły lub samodzielne stanowiska pracy.

§ 7. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.
2. Wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
3. Podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.
4. Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w innych sprawach, na mocy odrębnych pisemnych upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Pionki lub Radę Gminy Pionki.
5. Wnioskowanie do Wójta Gminy Pionki o udzielenie pracownikom Ośrodka upoważnień do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach związanych z zadaniami realizowanymi przez Ośrodek.

§ 8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Pionki coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzany przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych oraz w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową lub samorządową na ich realizację oraz innych dopuszczalnych źródeł w szczególności ze środków Unii Europejskiej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy.
4. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.
5. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Pionki.
6. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.
7. Obsługę kasową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy w Pionkach na zasadach określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi jednostkami.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Pionki.

3. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzane w formie przewidzianej do jego ustanowienia.

KIEROWNIWA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pionkach
Karolina Chudzik

Uzasadnienie

Zmiana Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach wynika z konieczności dostosowania przedmiotu działalności i organizacji wewnętrznej Ośrodka do zadań wynikających z przepisów prawa. Celem zmian w statucie jest odzwierciedlenie i ujednoczenie faktycznie wykonywanych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach. Wobec powyższego dla prawidłowego funkcjonowania Ośrodka podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu uważa się za zasadne.

PIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pionkach
Kamila Chudzik