

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlni  Numer identyfikacyjny REGON 672999368		<b>BILANS</b>  <b>instytucji kultury</b>  <b>sporządzony</b> <b>na dzień 31 grudnia 2021 r.</b>		Adresat  <b>Urząd Gminy</b> <b>w Pionkach</b>  Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>A. Kapitał (fundusz własny)</b>	<b>92,22</b>	<b>0,00</b>
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00		I. Kapitał (fundusz) podstawy	89,94	0,00
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych			II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy		
2. Wartość firmy			III. Udziały własne		
3. inne wartości niematerialne i prawne			IV. Kapitał zapasowy		
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V. Kapitał z aktualizacji wyceny		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	VI. Pozostałe kapitały rezerwowe	0,00	0,00
1. Środki trwałe	0,00	0,00	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
a. Grunty	0,00	0,00	VIII. Zysk (strata) netto	2,28	0,00
w tym. Użytkowanie wieczyste					
b. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego		0,00
c. Urządzenia techniczne i maszyny		0,00			
d. Środki transportu		0,00			
e. Inne środki trwałe		0,00			
2. Środki trwałe w budowie				0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie				0,00	0,00
III. Należności długoterminowe			<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Od jednostek powiązanych			I. Rezerwy na zobowiązania		
			1. Rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2. Od pozostałych jednostek			2. Rezerwa na świadczenia emerytalne		
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	- długoterminowe	0,00	0,00
1. nieruchomości			- krótkoterminowe	0,00	
2. Wartości niematerialne i prawne			3. Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3. Długoterminowe aktywa finansowe			- długoterminowe		
a) w jednostkach powiązanych			- krótkoterminowe		
- udziały lub akcje			II. Zobowiązania długoterminowe		
- inne papiery wartościowe			1. wobec jednostek powiązanych		
- udzielone pożyczki			2. wobec jednostek pozostałych		
- inne długoterminowe aktywa finansowe			a) kredyty i pożyczki		
b) w pozostałych jednostkach			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
- udziały lub akcje			c) inne zobowiązania finansowe		
- inne papiery wartościowe			d) inne		
- udzielone pożyczki			III. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
- inne długoterminowe aktywa finansowe			1. wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
4. Inne inwestycje długoterminowe			a) z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			- do 12 miesięcy		
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			- powyżej 12 miesięcy		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe			b) inne	0,00	
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>92,22</b>	<b>0,00</b>			

I. Zapasy					
1.1. Materiały					
1.2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	2. wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
1.3. Produkty gotowe	0,00	0,00	a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00
1.4. Towary	0,00	0,00	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
1.5. Zaliczki na dostawy			c) inne zobowiązania finansowe		
II. Należności krótkoterminowe	0,00		d) z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalnym		
1. Należności od jednostek powiązanych			- do 12 miesięcy		
a) z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty			- powyżej 12 miesięcy		
- do 12 miesięcy			e) zaliczki otrzymane na dostawy		
- powyżej 12 miesięcy			f) zobowiązania wekslowe		
b) inne			g) z tytułu podatków, dotacji, ubezpieczeń społecznych oraz innych świadczeń	0,00	0,00
2. Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	h) z tytułu wynagrodzeń		0,00
a) z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty			i) inne	0,00	
- do 12 miesięcy					
- powyżej 12 miesięcy					
b) z tytułu podatków, dotacji, ubezpieczeń społecznych oraz innych świadczeń			3. Fundusze specjalne	0,00	0,00
c) inne	0,00	0,00			
d) dochodzone na drodze sądowej					
III. Inwestycje Krótkoterminowe	92,22	0,00			
a) w jednostkach powiązanych					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
1.4. Pozostałe należności	89,94	92,22		0,00	0,00
b) w pozostałych jednostkach					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					0,00
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	89,94	92,22	IV. Rozliczenia międzyokresowe		
- Środki pieniężne w kasie i na rachunkach	89,94	92,22	1. Ujemna wartość firmy		
- inne Środki pieniężne			2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
- inne aktywa pieniężne	0,00	0,00	- długoterminowe		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			- krótkoterminowe		
Suma aktywów	92,22	0,00	Suma pasywów	92,22	0,00

**KSIĘGOWA**  
Główny księgowy  
*Ewa Borkiewicz*

27.04.2022  
rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jedlni  
*Wanda Karwicka*

**Rachunek zysków i strat**  
**na dzień 31.12.2021 r**

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym: - od jednostek powiązanych</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>181 337,90</b>	<b>192 870,14</b>
I	Amortyzacja		
II	Zużycie materiałów i energii	28 854,85	28 912,59
III	Usługi obce	7 637,05	11 246,91
IV	Podatki i opłaty, w tym: - podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	119 880,00	126 725,52
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	23 519,20	24 517,12
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1 446,80	1 468,00
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>-181 337,90</b>	<b>-192 870,14</b>
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>181 337,00</b>	<b>192 777,92</b>
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	
II	Dotacje	181 337,00	192 777,92
III	Inne przychody operacyjne	0,00	0,00
1.	Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	0,00	
2.	Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00	
3.	Inne przychody operacyjne	0,00	
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
1.	Koszty z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		
2.	Koszty z działalności odpłatnej pożytku publicznego		
3.	Inne koszty operacyjne		
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>0,00</b>	<b>-92,22</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>2,28</b>	<b>0,00</b>
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym: - od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym: - od jednostek powiązanych	2,28	0,00
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne	0,00	0,00
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Odsetki, w tym: - dla jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		
<b>I.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>	<b>2,28</b>	<b>-92,22</b>
<b>J.</b>	<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
<b>K</b>	<b>Zysk (strata) brutto (I±J)</b>	<b>2,28</b>	<b>-92,22</b>
<b>L</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>M</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>N</b>	<b>Zysk (strata) netto (K-L-M)</b>	<b>2,28</b>	<b>-92,22</b>

Data sporządzenia:  
27.04.2022

**KSIEGOWA**  
*Ewa Borkiewicz*

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jedlni  
*Wanda Karwicka*

**INFORMACJA DODATKOWA**  
za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>Jedlnia 77A</b>
1.3	adres jednostki
	<b>26-670 PIONKI</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>Usługi administracyjne świadczone dla ludności oraz usługi z art. 7 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym – Instytucja kultury</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za 2021 rok</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<b>Nie dotyczy</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych;</li> <li>2. Podstawowe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarżane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych;</li> <li>3. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji środków trwałych;</li> <li>4. Umorzeń/amortyzacji dokonuje się jednorazowo za cały okres roku bilansowego;</li> </ol>
5.	inne informacje
	<b>Nie dotyczy</b>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>W załączeniu tabela nr 1/1; 2/1</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>Nie dotyczy</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>Nie dotyczy</b>

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	<b>Nie dotyczy</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Nie dotyczy</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>Nie dotyczy</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>Nie dotyczy</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>Nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	<b>Nie dotyczy</b>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Nie dotyczy</b>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>Jednostka korzysta z uproszczenia na podstawie art.4 ust 4 uwzględniając zasadę istotności art.8 ust 1 ustawy o rachunkowości, w odstępie od zasady współmierności art. 6 nie prowadzi międzyokresowych rozliczeń kosztów. Rozliczenia międzyokresowe przychodów nie występują.</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>Nie dotyczy</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

	<b>Tabela nr 13</b>
1.16.	inne informacje
	<b>Nie dotyczy</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>Nie dotyczy</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>Nie dotyczy</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>Nie dotyczy</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje
	<b>Ewidencję kosztów prowadzi się wyłącznie w zespole 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie. Wynik finansowy jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym RZiS.</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>Nie dotyczy</b>

**KSIĘGOWA**

*308*  
*Ewa Baranowicz*  
 (główny księgowy)

2022-04-27  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Jędrzynie  
 (kierownik jednostki)  
*Wanda Karwicka*

## Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	nie dotyczy									
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
<b>I.</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>										
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność Jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny										
2.4.	Środki transportu										
2.5.	Inne środki trwałe										
<b>2.</b>	<b>Razem środki trwałe</b>										
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
<b>II.</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>										

**KSIĘGOWA**  
*Doł*  
 Ewa Borkiewicz

2022 -04- 27

**DYREKTOR**  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Jedli  
*Wanda Karwicka*

## Zmiany stanu wartości początkowej pozostałych środków trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabywanie)	przemieszczenie/nie odpłatne przyjęcie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pozostałe środki trwałe	65 640,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 640,51
2.	Zbiory biblioteczne	272 893,65	0,00	16 017,93	180,00	16 197,93	0,00	0,00	0,00	0,00	289 091,58
I.	Razem pozostałe środki trwałe	338 534,16	0,00	16 017,93	0,00	16 017,93	0,00	0,00	0,00	0,00	354 552,09

2022 -04- 27

KSIĘGOWA

Dol  
Ewa Borckiewicz

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jedlni

Wanda Karwicka



**Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego**

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	nie dotyczy											
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
<b>I.</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>												
2.1.	Grunty												
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej												
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny												
2.4.	Środki transportu												
2.5.	Inne środki trwałe												
<b>2.</b>	<b>Razem środki trwałe</b>												
3.	Środki trwałe w budowie												
4.	Zaliczki na środki trwałe												
<b>II.</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4+5)</b>												

2022-04-27

**KSIĘGOWA**  
Ewa Borhtewicz

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej,  
w Jedlni  
Wanda Karwicka

## Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia pozostałych środków trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto pozostałych środków trwałych		
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy		inne/nieodpłatne przyjęcie	dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników			inne	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Pozostałe środki trwałe	65 640,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 640,51	0,00	0,00
2.	Zbiory biblioteczne	272 893,65	0,00	16 017,93	180,00	16 197,93	0,00	0,00	0,00	0,00	289 091,58	0,00	0,00
I.	<b>Razem pozostałe środki trwałe</b>	<b>338 534,16</b>	<b>0,00</b>	<b>16 017,93</b>	<b>0,00</b>	<b>16 017,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>354 552,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

KSIĘGOWA

Ewa Borkiewicz

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jodłowie

2022-04-27

Wanda Karwicka

**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	nie dotyczy	0	0	0
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	0	0
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0	0	0	0
4.	Środki transportu	0	0	0	0
5.	Inne środki trwałe	0	0	0	0
	<b>Razem</b>	0	0	0	0

2022 -04- 27

KSIĘGOWA

  
 Ewa Borkewicz

DYREKTOR

 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Jędrzynie

  
 Wanda Karwica

Tabela nr 4

### Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie okresu		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartosci niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

2022 -04- 27

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Kędzini

**KSIĘGOWA**

*Ewa Borkiewicz*

*Wanda Karpieńska*

### Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	nie dotyczy	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

KSIĘGOWA

  
 Ewa Borikiewicz

2022 -04- 27

 DYREKTOR  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Jędrzynie

  
 Wanda Karpicka

### Stan odpisów aktualizujących wartości należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dostawy i usługi	nie dotyczy				
2.	Pozostałe należności	nie dotyczy				
3.						
4.						

KSIĘGOWA

  
 Ewa Borowiec

2022-04-27

 DYREKTOR  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Jędrzynie

  
 Wanda Karwicka

### Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje	nie dotyczy							
1.1.									
1.2.									
2.	Udziały	nie dotyczy							
2.1.									
2.2.									
3.	Dłużne papiery wartościowe	nie dotyczy							
3.1.									
3.2.									
4.	Inne papiery wartościowe	nie dotyczy							
4.1.									
4.2.									
<b>Razem</b>									

**KSIĘGOWA**  
*Ewa Borckiewicz*

2022 -04- 27

**DYREKTOR**  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Jedli  
*Wanda Karwicka*

Tabela nr 8

Informacje o stanie rezerw						
Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	nie dotyczy					
2.						
3.						
<b>Razem</b>						

2022 -04- 27

KSIĘGOWA

Ewa Borkiewicz

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jedlini

Wanda Karnicka



Tabela nr 9

**Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikających z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	4	6	8	10
1.	Zobowiązania jednostek budżetowych i zakładów	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
2.	Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
<b>Razem</b>					

**KSIĘGOWA**  
*Bożena Borckiewicz*  
 Szw. Borckiewicz

2022 -04- 27

**DYREKTOR**  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Jeżynie  
*Wanda Karwicka*

**Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Hipoteczne	0,00	nie dotyczy	0,00
2.	Zastawem	0,00	nie dotyczy	0,00
3.	Wekslami	0,00	nie dotyczy	0,00
4.	W inny sposób	0,00	nie dotyczy	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>nie dotyczy</b>	<b>0,00</b>

2022-04-27

KSIEGOWA


  
Ewa Borkiewicz

 DYREKTOR  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Jastrzężu


  
Wanda Karwińska

### Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego*	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	nie dotyczy			
2.				
3.				
<b>Razem</b>				

\* - w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie

**KSIĘGOWA**

*Ewa Borkiewicz*

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jedlni

2022 -04- 27

*Wanda Karwicka*

### Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych	w zł i gr
1	2	3	
1.	Odprawy emerytalne		0,00
2.	Nagrody jubileuszowe		0,00
3.	Świadczenia urlopowe		3 100,52
4.	Ekwiwalent za urlop		0,00
5.	Dodatek wiejski		0,00
6.	Dodatek mieszkaniowy		0,00
	<b>Razem</b>		<b>3 100,52</b>

**KSIEGOWA**

*Ewa Borkiewicz*

2022-04-27

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jaxlin

*Wanda Karwiczka*

Tabela nr 13

## WYŁĄCZENIA ZA 2020 R.

### BILANS

Brak wyłączeń
---------------

### Rachunek zysków i strat

Brak wyłączeń
---------------

### Zestawienie zmian w funduszu

Brak wyłączeń
---------------

Ł. COWA  
*Ł. COWA*  
Bortkiewicz

2022-04-27

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Jabłku  
*Wanda Karpuska*