

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki URZĄD GMINY PIONKI
1.2	siedzibę jednostki UL. ZWYCIĘSTWA 6A
1.3	adres jednostki 26-670 PIONKI
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Usługi administracyjne świadczone dla ludności oraz usługi z art. 7 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za 2022 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych; 2. Podstawowe środki trwale umarzone są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarzone są zgodnie z Zarządzeniem Nr 18/2019 Wójta Gminy Pionki z dnia 08.03.2019r. w sprawie ustalenia limitu wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Urzędzie Gminy Pionki (z mocą obowiązującą od 01.01.2018r); 3. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji środków trwałych; 4. Umorzeń/amortyzacji dokonuje się jednorazowo za cały okres roku bilansowego; 5. Materiały o niewielkiej wartości, nabywane w małych ilościach i bezpośrednio po zakupie przekazane do zużycia, lub zaraz zużyte, wbudowane, wymienione (materiały biurowe, środki czystości) księgowane są bezpośrednio w koszty. Materiały zakupione do usuwania awarii, wymiany i konserwacji sieci, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych i zużyte księguje się bezpośrednio w koszty natomiast zakupione w większej ilości (liczniki do wymiany) i inne księguje się na koncie 310. Materiały zaksięgowane bezpośrednio po zakupie w koszty w przypadku gdy część tych materiałów nie zostanie zużyta do końca roku obrotowego (paliwo, materiały do remontów sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych) obejmuje się spisem z natury i po wycenie ich wartość (według ostatniej ceny nabycia) ujmuje się na koncie 310 zmniejszając jednocześnie koszty. Pod datą 31.12 następnego roku wartość tych zapasów odnosi się w koszty a zapasy ujęte w następnym spisie wprowadza się na stan konta 310.

5.	inne informacje
	Wzajemne wyłączenia między jednostkami obrazuje tabela nr 13
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	W załączeniu tabela nr 1; nr 2; nr 1.1; nr 1.2; nr 2.1; nr 2.2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy Tabela nr 4
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Tabela nr 5
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy Tabela nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy Tabela nr 7
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 6
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy Tabela nr 8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Tabela nr 9
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy Tabela nr 10

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 11 – zabezpieczenie należytego wykonania umów pożyczek z WFOŚiGW i kredytu w BS bez odsetek, w kwocie pozostałej do zapłaty na dzień bilansowy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka korzysta z uproszczenia na podstawie art.4 ust 4 uwzględniając zasadę istotności art.8 ust 1 ustawy o rachunkowości, w odstępie od zasady współmierności art. 6 nie prowadzi międzyokresowych rozliczeń kosztów. Rozliczenia międzyokresowe przychodów nie występują.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 12
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Ewidencję kosztów prowadzi się wyłącznie w zespole 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową paragrafów wydatkowych. Wynik finansowy jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym RZiS.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

 (główny księgowy)
 mgr Sylwia Jaskulska

28-03-2023 r.
 (rok, miesiąc, dzień)

WÓJT GMINY PIONKI

 (kierownik jednostki)
 Mirosław Ziółek

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	151 202,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151 202,70
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	8 311,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 311,50
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	159 514,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 514,20
2.1.	Grunty	1 966 056,28	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 996 056,28
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	17 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 700,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	104 032 168,42	0,00	4 552 398,08	0,00	4 552 398,08	0,00	0,00	0,00	0,00	108 584 566,50
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	473 981,56	0,00	0,00	0,00	0,00	15 890,00	0,00	0,00	15 890,00	488 871,56
2.4.	Środki transportu	1 562 326,73	0,00	113 131,70	0,00	113 131,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1 675 458,43
2.5.	Inne środki trwałe	423 521,74	0,00	65 134,74	0,00	65 134,74	0,00	0,00	0,00	0,00	488 656,48
2.	Razem środki trwałe	1 08 458 054,73	0,00	4 760 664,52	0,00	4 760 664,52	15 890,00	0,00	0,00	15 890,00	113 202 829,25
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	473 537,46	0,00	4 814 932,43	0,00	4 814 932,43	0,00	0,00	4 730 664,52	4 730 664,52	557 805,37
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	108 931 592,19	0,00	9 575 596,95	0,00	9 575 596,95	15 890,00	0,00	4 730 664,52	4 746 554,52	113 760 634,62

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Jaskulska

WÓJT GMINY PIONKI

Miroslaw Ziólek

URZĄD GMINY

20-270 PIONKI
ul. Zwycięstwa 6a
16-100 woj. mazowieckie

Zmiany stanu wartości początkowej pozostałych środków trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie/nie odpłatne przyjęcie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pozostałe środki trwałe	1 532 593,62	0,00	114 089,97	0,00	114 089,97	0,00	650,00	0,00	650,00	1 646 033,59
I.	Razem pozostałe środki trwałe	1 532 593,62	0,00	114 089,97	0,00	114 089,97	0,00	650,00	0,00	650,00	1 646 033,59

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Jankulska

WÓJT GMINY PIONKI

Miroslaw Ziólek

URZĄD GMINY

20-870 PIONKI
ul. Zwycięstwa 6 a
01-100 woj. mazowieckie

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	151 202,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151 202,70	0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	8 311,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 311,50	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	159 514,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 514,20	0,00	0,00
2.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 966 056,28	1 996 056,28
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 700,00	17 700,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	45 249 051,58	0,00	4 065 754,07	0,00	4 065 754,07	0,00	0,00	0,00	0,00	49 314 805,65	58 783 116,84	59 269 760,85
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	393 250,14	0,00	22 774,20	0,00	22 774,20	15 890,00	0,00	0,00	15 890,00	400 134,34	80 731,42	57 957,22
2.4.	Środki transportu	1 505 570,33	0,00	26 486,52	0,00	26 486,52	0,00	0,00	0,00	0,00	1 532 056,85	56 756,40	143 401,58
2.5.	Inne środki trwałe	278 822,12	0,00	46 049,66	0,00	46 049,66	0,00	0,00	0,00	0,00	324 871,78	144 699,62	163 784,70
2.	Razem środki trwałe	47 426 694,17	0,00	4 161 064,45	0,00	4 161 064,45	15 890,00	0,00	0,00	15 890,00	51 571 868,62	61 031 360,56	61 630 960,63
3.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	473 537,46	557 805,37
4.	Zaliczki na środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4+5)	47 426 694,17	0,00	4 161 064,45	0,00	4 161 064,45	15 890,00	0,00	0,00	15 890,00	51 571 868,62	61 504 898,02	62 188 766,00

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Jasnańska

WÓJT GMINY PIONKI

Miroslaw Ziótek

URZĄD GMINY

26-670 PIONKI
ul. Zwycięstwa 6 a
(14) woj. mazowieckie

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia pozostałych środków trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto pozostałych środków trwałych	
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	inne/nieodpłatne przyjęcie		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Pozostałe środki trwałe	1 532 593,62	0,00	114 089,97	0,00	114 089,97	0,00	650,00	0,00	650,00	1 646 033,59	0,00	0,00
I.	Razem pozostałe środki trwałe	1 532 593,62	0,00	114 089,97	0,00	114 089,97	0,00	650,00	0,00	650,00	1 646 033,59	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY
mgr Sylwia Jasalska

URZĄD GMINY
20-670 PIONKI
ul. Zwycięstwa 6 a
17-101 woj. mazowieckie

WÓJT GMINY PIONKI
Miroslaw Ziolk

Tabela nr 3

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0	0	0	0
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	0	0
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0	0	0	0
4.	Środki transportu	0	0	0	0
5.	Inne środki trwałe	0	0	0	0
Razem		0	0	0	0

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Jabłulska

URZĄD GMINY

26-870 PIONKI
ul. Zwycięstwa 8a
17-100 woj. mazowieckie

WÓJT GMINY PIONKI

Miroslaw Ziółek

Tabela nr 4

Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie okresu		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY
mgr Sylwia Jasna

URZĄD GMINY
20-870 PIONKI
ul. Zwycięstwa 6a
(19) woj. mazowieckie

WÓJT GMINY PIONKI

Mirosław Ziutek

Tabela nr 5

Grunty w wieczystym użytkowaniu
--

Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	udział 8445/10000 działka Nr 397/4 poł. w m. Jedlnia	Powierzchnia (m ²)	1300	0	0	1300
		Wartość (zł)	3 900,00	0,00	0,00	3 900,00
2.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

WÓJT GMINY PIONKI

 Mirosław Ziółtek

SKARBNIK GMINY

 mgr Sylwia Jasnyńska

URZĄD GMINY
 20-070 PIONKI
 ul. Żywiecka 6a
 tel. 142 722 22 00

Stan odpisów aktualizujących wartości należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności krótkoterminowe w tym:	6 855 095,07	6 938 058,70	6 855 095,07	0,00	6 938 058,70
2.1.	Należności z tytułu dostaw i usług	86 077,20	146 238,17	86 077,20	0,00	146 238,17
2.2.	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałe należności w tym z tytułu podatków	6 769 017,87	6 791 820,53	6 769 017,87	0,00	6 791 820,53
3.						
4.	Razem	6 855 095,07	6 938 058,70	6 855 095,07	0,00	6 938 058,70

WÓJT GMINY PIONKI

Mirosław Ziótek

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Jędruska

URZĄD GMINY

20-870 PIONKI
ul. Zwycięstwa 2
010-103 PIONKI

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje	nie dotyczy							
1.1.									
1.2.									
2.	Udziały								
2.1.									
2.2.									
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.									
3.2.									
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.									
4.2.									
Razem									

SKARBNIK GMINY
mgr Sylwia Juszkowska

URZĄD GMINY
28-270 PIONKI
ul. Zwycięstwa 6a
10-100 woj. mazowieckie

WÓJT GMINY PIONKI

Miroslaw Ziótek

Informacje o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Rezerwy na zobowiązania z tego:	nie dotyczy					
I.1	na sprawy sądowe						
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych						
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu						
I.4.	na kary						
I.5	inne						
Razem							

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Jaskuła

URZĄD GMINY

20-070 PIONKI
ul. Zwycięstwa 6a
14-100 woj. mazowieckie

WÓJT GMINY PIONKI

Mirostów Ziółek

Tabela nr 9

**Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym
od dnia bilansowego przewidywanym umową lub
wynikających z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat	
		koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	2	4	6	8	10
1.	Zobowiązania jednostek budżetowych i zakładów budżetowych				
2.	Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	2 008 341,18	700 000,00	0,00	2 708 341,18
3.					
Razem		2 008 341,18	700 000,00	0,00	2 708 341,18

SKARBNIK GMINY
mgr Sylwia Jasnańska

URZĄD GMINY
20-070 PIONKI
ul. Żywiecka 6a
01-101 Pionki, woj. łódzkie

WÓJT GMINY PIONKI

Mirosław Ziółek

**Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki
ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Hipoteczne	0,00	nie dotyczy	0,00
2.	Zastawem	0,00	nie dotyczy	0,00
3.	Weksłami	0,00	nie dotyczy	0,00
4.	W inny sposób	0,00	nie dotyczy	0,00
Razem		0,00	nie dotyczy	0,00

WÓJT GMINY PIONKI

Mirosław Ziótek

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Jankowska

URZĄD GMINY

20-070 PIONKI
ul. Zwycięstwa 8a
17-100 woj. mazowieckie

Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego *	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Gwarancje			
2.	Poręczenia			
3.	Deklaracje wekslowe		Deklaracje wekslowe do pożyczek z WFOŚiGW i Kredytu w BS Pionki	4 433 235,30
Razem				4 433 235,30

*- w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Jaszczyńska

URZĄD GMINY

20-870 PIONKI
ul. Zwycięstwa 8a
tel. 14 622 10 00

WÓJT GMINY PIONKI

Mirosław Ziutek

Wyłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wyłaconych świadczeń pracowniczych	w zł i gr
1	2	3	
1.	Odprawy emerytalne		144 540,00
2.	Nagrody jubileuszowe		73 527,75
3.	Świadczenia urlopowe		0,00
4.	Ekwiwalent za urlop		0,00
5.	Dodatek wiejski		0,00
6.	Dodatek mieszkaniowy		0,00
Razem			218 067,75

SKARBNIK GMINY

 mgr Sylwia Jaskulska

URZĄD GMINY
 20-870 PIONKI
 ul. Złoty Gostyr 6 a
 10-100 woj. łódzkie

WÓJT GMINY PIONKI

 Mirosław Ziótek

WYŁĄCZENIA ZA 2022 R.**BILANS**

NIE MA WYŁĄCZEŃ

Rachunek zysków i strat

Wyłączenia własne

Dochody otrzymane z tytułu usług za wodę	1 485,29
Dochody otrzymane z tytułu usług za odprowadzenia ścieków	166,53
Dochody otrzymane z tytułu podatku od nieruchomości i leśnego	7 082,00
Wartość pozostałych kosztów rodzajowych zapłaconych i otrzymanych kosztów komorniczych	35,44

Wyłączenia GZOiW

II. Zużycie materiałów i energii- dostawa wody	34 362,18
III. Usługi obce - zużycie ścieków	10 542,91
IV. Podatki i opłaty - podatek od środków transportu	0,00

Zestawienie zmian w funduszu

Wyłączenia

GZOiW

Dochody budżetowe - dostawa wody, zużycie ścieków, podatek od środków transportu - Oświata	44 905,09
Nieodpłatnie przekazane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00

Wyłączenia Własne

Dochody i wydatki z tytułu usług za wodę i ścieki	1 651,82
Wydatki z tytułu podatku od nieruchomości i rolnego	7 082,00
Dochody i wydatki z tytułu kosztów komorniczych	35,44

SKARBNIK GMINY

mgr Sylwia Jastralska

WÓJT GMINY PIONKI

Miroslaw Ziobek

URZĄD GMINY

20-070 PIONKI
ul. Zwycięstwa 6a
63-100 PIONKI