

Projekt Nr 3

z dnia 18 sierpnia 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PIONKI**

z dnia 2023 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pionki

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r., poz. 40.), oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r., poz. 2230) Rada Gminy Pionki, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pionki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXIX/191/2013 Rady Gminy Pionki z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pionki.

§ 3. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie uchwały i nie rozpatrzonych do tego dnia stosuje się postanowienia regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pionki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADA PRAWNY
Elwira Skoczak
KLIR-305

WÓJT GMINY PIONKI

Miłosław Ziółek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, w którym określa w szczególności: 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy, 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego; 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Podjęcie nowej uchwały wynika z konieczności dostosowania zapisów dotychczasowego regulaminu wprowadzonego Uchwałą nr XXIX/191/2013 Rady Gminy Pionki z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pionki, do aktualnego stanu prawnego. Dokonano zmian w zakresie sposobu ustalania wysokości stypendium szkolnego. W proponowanej uchwale doprecyzowano katalog form w jakich udziela się stypendium szkolnego. W związku z powyższym podjęcie uchwały zgodnie z przedłożonym projektem jest zasadne.

EROWNIK
Ogólny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Pionkach
Karolina Chudzik

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Pionki

Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne

§ 1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego,
2. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. kryterium dochodowym - należy rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej
2. ustawie- należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
3. ustawie o pomocy - należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej
4. zasiłku - należy rozumieć zasiłek szkolny w rozumieniu przepisów art. 90e ustawy
5. stypendium - należy rozumieć stypendium szkolne w rozumieniu przepisów art. 90d ustawy,
6. zasiłku rodzinnego - należy rozumieć kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 2.

Sposób ustalenia wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust.1 ustawy uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia mieszczącego się w jednej z grup dochodowych, o których mowa w ust.3

2. ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia do wysokości 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w ustawie o pomocy (I grupa dochodowa),

2) dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% do wysokości 75% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w ustawie o pomocy (II grupa dochodowa),

3) dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia powyżej 75% do wysokości 100% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w ustawie o pomocy (III grupa dochodowa).

3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) od 80% do 120 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (III grupa dochodowa),

2) od 120% do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (II grupa dochodowa),

3) od 160% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (I grupa dochodowa).

4. Ustalona na podstawie § 3 pkt 3 wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych tj. przy wysokości 0,50 zł i więcej - zaokrągla się w górę, poniżej 0,50 zł – zaokrągla się w dół.

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego jednorazowo lub w okresach innych niż miesięczne ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3 z zastrzeżeniem art. 90d ust. 11 ustawy.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym: wyrównawczych; wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, tj. wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”; wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę; pozaszkolne zajęcia edukacyjne i związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności;

a także w szczególności:

1) przyborów szkolnych, artykuły papiernicze itp.

2) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników itp.

3) tornistrów, stroju i obuwia związanego z procesem edukacyjnym oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę, np.: fartuchy, rękawice ochronne, ubrania, mundurki, a także stroje galowe, sportowe.

4) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych lub uczestniczących w zajęciach muzycznych, w formach zorganizowanych,

5) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych np. w kołach zainteresowań,

6) komputerów, programów naukowych do tych komputerów, tuszu do drukarek, abonamentów internetowych itp.

7) sprzęty umożliwiające naukę w warunkach domowych: tj. biurka, fotele biurkowe, oświetlenie do nauki.

8) pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności: zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej,

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności: w tym zakup podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, przyborów szkolnych, innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego,

3. Stypendium można udzielić w formie świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być także przyznawane z urzędu.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach, w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do 15 października danego roku akademickiego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, w uzasadnionych przypadkach może być złożony po upływie terminu określonego w ust.1.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów lub poświadczonych za zgodność faktur, rachunków, biletów miesięcznych lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty wystawionych na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) któremu przyznano stypendium. W szczególnych przypadkach można poprzestać na pisemnych oświadczeniach wnioskodawców jeżeli uzyskanie dowodu zakupu jest utrudnione.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 wypłacane jest w Kasie Urzędu Gminy w Pionkach lub na konto bankowe podane we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

3. Wydatki na pokrycie kosztów nauki muszą być udokumentowane, oraz odnosić się do okresu na który stypendium zostało przyznane.

4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.
5. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.
6. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.
7. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

- § 9. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Pionki znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- § 10. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty, które potwierdzają wystąpienie zdarzenia losowego.
- § 11. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
1. świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
- § 12. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi tylko jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
- § 13. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje rozmiar zdarzenia losowego. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia

uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne nie bierze się pod uwagę.