

ZARZĄDZENIE NR 10/2025
WÓJTA GMINY PIONKI
z dnia 6 lutego 2025 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni oraz określenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zarządzenia Nr 1/2025 Wójta Gminy Pionki z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni zmienionego zarządzeniem Nr 5/2025 Wójta Gminy Pionki z dnia 21 stycznia 2025 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

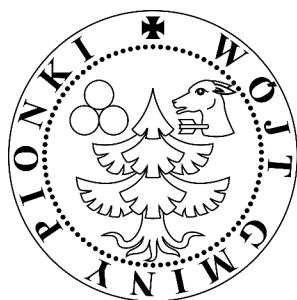
- 1) Rafał Molenda - Przewodniczący Komisji;
- 2) Irmina Kustra - członek Komisji;
- 3) Dominika Mazur - członek Komisji;
- 4) Wanda Karwicka - członek Komisji;
- 5) Ewa Borkiewicz - członek Komisji.

§ 2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Osobom wymienionym w § 1, udzielam upoważnienia do przetwarzania danych osobowych kandydatów uczestniczących w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni, w zakresie niezbędnym do rekrutacji.

2. Upoważnienie traci moc po zakończeniu prac związanych z procesem rekrutacji na stanowisko, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Pionki
/-/ Katarzyna Konopska

Załącznik
do Zarządzenia Nr 10/2025
Wójta Gminy Pionki
z dnia 6 lutego 2025 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni**

§ 1

Zadaniem komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni, zwanej dalej „Komisją” jest przeprowadzenie postępowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni.

§ 2

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Przewodniczący rozstrzyga również wątpliwości w przypadku ich zaistnienia dotyczące procedury pracy Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybrany spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.

§ 3

Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, zobowiązani są do złożenia Przewodniczącemu Komisji pisemnego oświadczenia, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu lub bezstronności.

§ 4

Jeżeli okoliczności, o których mowa w § 3, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji, Organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka Komisji.

§ 5

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach uczestników konkursu oraz danych przekazanych w trakcie rozmów kwalifikacyjnych oraz przebiegu tych rozmów.

§ 6

1. Z każdego etapu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół.
2. Protokół z każdego posiedzenia Komisji podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2 są jawne.
4. Komisja sporządza protokół końcowy z przeprowadzenia konkursu, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 2) imiona i nazwiska uczestników konkursu;

- 3) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach;
- 4) informację o wyniku postępowania wraz z uzasadnieniem.

§ 7

Komisja podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem. Posiedzenie Komisji może się odbyć, jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczy co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu Komisji powinna być usprawiedliwiona.

§ 8

1. Prace Komisji przebiegają w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie konkursu Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od wyboru Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza komisji, do zadań którego należy przygotowywanie posiedzeń Komisji oraz sporządzanie z nich protokołów zawierających informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Następnie Komisja dokonuje otwarcia kopert, sporządzenia listy kandydatów i złożenia przez członków Komisji oświadczeń, o których mowa w § 3. O ile nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 4, Komisja bez zbędnej zwłoki przystępuje do sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie, czy kandydaci spełniają kryteria formalne oraz czy dokumenty składane przez kandydatów spełniają inne wskazane w ogłoszeniu o konkursie warunki. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja wyznaczy osobie, która złożyła ofertę, termin nie dłuższy niż 2 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty. Kandydaci nie spełniający powyższych warunków nie będą dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym. Komisja określa kryteria, jakimi będzie kierować się przy ocenie kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania zostaną o tym fakcie i jego przyczynach poinformowani telefonicznie lub mailowo przez Sekretarza Komisji, w terminie 2 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji (pierwszego etapu konkursu). Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu zostaną, w tym samym trybie i terminie, poinformowani o dacie i miejscu rozmowy z Komisją.
3. Drugi etap konkursu odbędzie się nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia pierwszego etapu konkursu.
4. W drugim etapie konkursu Komisja ocenia kandydatów na podstawie przeprowadzonej z każdym z nich rozmowy kwalifikacyjnej oraz złożonych dokumentów. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia m.in. autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni na okres powołania. Członkowie Komisji zadają pytania pod kątem wymagań określonych w ogłoszeniu i treści oferty kandydata oraz w zakresie autorskiego programu

działania Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni. Kandydaci będą zapraszani na rozmowy w kolejności alfabetycznej.

§ 9

1. Po przeprowadzeniu rozmów, Komisja dokonuje wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ks. Józefa Gackiego w Jedlni w głosowaniu jawnym, zgodnie z ustaleniami § 7 Regulaminu pracy Komisji.
2. Jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępują kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, głosowanie dokonuje się spośród wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
3. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 1, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie wg reguł określonych w ust. 2.

§ 10

1. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w przypadku, gdy w trzeciej turze głosowania kilku kandydatów otrzyma tę samą największą liczbę głosów, a także w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Konkurs może być rozstrzygnięty również w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata, który spełnił wszystkie kryteria formalne, a Komisja uznała, że spełnia również wymagania merytoryczne wskazane w ogłoszeniu.
3. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

§ 11

Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy wyniki postępowania konkursowego wraz z protokołami, o których mowa w § 6, w celu podjęcia dalszych czynności.

§ 12

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Pionki.