

ZARZĄDZENIE NR 16/2025

WÓJTA GMINY PIONKI

z dnia 20 lutego 2025 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Pionki

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych w ustawie, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Pionki,
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy Pionki,
3. Członkowie Zespołu:
 - a) Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Skarbnik Gminy,
 - c) Kierownik Referatu Finansowego,
 - d) Kierownik Referatu Organizacji, Kadr i Ewidencji Ludności,
 - e) Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju
 - f) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
 - g) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska
 - h) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach
 - i) Kierownik Gminnego Zarządu Oświaty i Sportu,
 - j) Komendant Gminny Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - k) Komendant Komisariatu Policji w Pionkach,

§ 2. Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może włączyć do pracy w Zespole inne osoby, niebędące członkami Zespołu spośród:

- a) osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Pionkach i gminnych jednostkach organizacyjnych,
- b) pracowników służb, inspekcji lub straży skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole na wniosek Przewodniczącego,
- c) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych,
- d) przedstawicieli instytucji, których fachowość i wiedza przyczyni się do wypracowania skuteczności działań Zespołu.

§ 3. Celem działania Zespołu jest zapewnienie prawidłowego wykonania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Pionki, w szczególności:

- a) ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa publicznego oraz prognozowania sytuacji,
- b) przygotowanie propozycji decyzji i wniosków oraz przedstawienie ich Przewodniczącemu Zespołu do akceptacji,
- c) przygotowanie i przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- d) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.

3. Siedziba Zespołu znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Pionkach.
4. Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego
5. Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5. Szczegółowe zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 66/2019 Wójta Gminy Pionki z dnia 22 października 2019 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA
GMINY PIONKI
Katarzyna Konopska

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa organizację i tryb pracy Zespołu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Członkach Zespołu – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Gminy oraz osób zatrudnionych w gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.
 - c) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pionki.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.
4. Zasięg terytorialny działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Pionki.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.)
- 2) Zarządzenia NR 16/2025 Wójta Gminy Pionki z dnia 20 lutego 2025 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 3) Niniejszego regulaminu.

Rozdział 2.

Zadania Zespołu i jego członków

§ 3

1. Zespół jest organem pomocowym Wójta Gminy Pionki w zapewnieniu wykonywania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania zadań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,

- c) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
- d) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- e) organizacja współdziałania z gminami sąsiednimi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,
- f) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, Z-cę Przewodniczącego Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia innych sytuacji kryzysowych.

§ 4

1. Kierowanie pracami Zespołu:

- a) pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- b) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zastępcy Przewodniczącego Zespołu,
- c) w szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) kierowanie Zespołem,
- b) zatwierdzanie planu pracy Zespołu,
- c) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- d) określanie podmiotu i terminów posiedzeń,
- e) zapraszanie na posiedzenie osób niebędących członkami Zespołu,
- f) przewodniczenie posiedzeniom,
- g) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

3. Do zadań zastępcy przewodniczącego Zespołu należy:

- a) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
- b) koordynacja bieżących prac Zespołu,
- c) tworzenie warunków do realizacji podjętych działań.

3. Do zadań członków Zespołu należy:

- a) realizacja zadań wynikających ze specyfikacji dotychczasowego wykonywania obowiązków, realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych,
- b) przedkładanie Przewodniczącemu Zespołu propozycji działań zgodnie z kompetencjami,
- c) branie czynnego udziału w opracowywaniu planu zarządzania kryzysowego jego aktualizowaniu,
- d) utrzymanie w gotowości sił i środków będących w ich gestii przewidzianych do działania, prowadzenie dokumentowania działań,
- e) zgłaszanie propozycji do planu pracy Zespołu,
- f) przygotowanie i przedstawienie wystąpienia zgodnie z porządkiem posiedzenia, opracowywanie raportu,
- g) na polecenie przewodniczącego prezentowanie analiz i wniosków dotyczących obrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
- h) przedstawienie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
- i) zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania,
- j) prowadzenie nadzoru merytorycznego z działalności zapobiegawczej i odbudowy,
- k) branie udziału w posiedzeniach Zespołu.

Rozdział 3.

Organizacja pracy Zespołu

§ 5

Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- a) Zespół pracuje na posiedzeniach,
- b) posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu lub jego zastępca,
- c) posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, mogą odbywać się w niepełnym składzie,
- d) posiedzenie Zespołu odbywa się w Urzędzie Gminy w Pionkach ,
- e) Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może podjąć decyzję o przeniesieniu posiedzenia Zespołu w miejsce prowadzenia działań na terenie całej Gminy Pionki,
- f) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka zespołu, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

§ 6

Funkcjonowanie Zespołu w trybie całodobowych dyżurów:

- a) w sytuacjach kryzysowych Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego postanawia o uruchomieniu całodobowych dyżurów,
- b) do zadań całodobowego dyżuru należy:
 - przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków Zespołu,
 - wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,
 - przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego Zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu Zespołu,
 - dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań,
- c) zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego.

Rozdział 4.

Sposób dokumentowania pracy Zespołu

§ 7

1. Dokumentami działań i prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są:
 - a) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Protokoły z posiedzeń zespołu,
 - c) inne niezbędne dokumenty do działań i pracy Zespołu.
2. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia Samodzielne stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.


WÓJT
GMINY PIONKI
Katarzyna Konopska