

ZARZĄDZENIE NR 36/2025

WÓJTA GMINY PIONKI

z dnia 13 czerwca 2025 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie Gminy Pionki oraz wprowadzenia Planu Akcji Kurierskiej i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 i art. 533 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 r. poz. 127) zarządza się co następuje:

§1.

1. Zarządzenie określa sposób i tryb doręczenia adresatom za potwierdzeniem odbioru, kart powołania do odbycia służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz podawania informacji o tym powołaniu do publicznej wiadomości.

2. Rozplakatowanie obwieszczeń ma na celu podanie do publicznej wiadomości informacji wszystkim osobom podlegającym obowiązкови obrony ojczyzny o powołaniu do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny przez obwieszczenie Ministra Obrony Narodowej o zarządzeniu przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej mobilizacji powszechnej.

§2.

1. W celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego przebiegu akcji kurierskiej opracowuję Plan Akcji Kurierskiej Gminy Pionki w uzgodnieniu z:

1) szefem WCR – w odniesieniu do trybu przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach oraz w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom;

2) właściwym terenowym organem Policji – w odniesieniu do zabezpieczenia miejsca kierowania akcją kurierską, rejonów i tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie jej przebiegu.

2. Przekazuję kopię planu akcji kurierskiej szefowi WCR i terenowemu organowi Policji.

3. W planie akcji kurierskiej określa się:

1) rejon i trasy doręczeń dokumentów powołania oraz trasy przejazdu kurierów przy wykorzystaniu mapy terenu;

2) niezbędne siły i środki, imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności w czasie służbowym i pozasłużbowym;

3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;

4) warianty działania w różnych porach roku i doby.

4. Aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej dokonuje się co najmniej raz w roku kalendarzowym, a także doraźnie na wniosek szefa WCR lub organu Policji.

5. Opracowuję Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na obszarze Gminy Pionki w uzgodnieniu z szefem WCR, któremu przekazuję kopię planu.

6. W Planie Rozplakatowania Obwieszczeń uwzględnia się :

1) liczbę obwieszczeń niezbędnych do pierwszego rozplakatowania;

2) zapas obwieszczeń niezbędnych do powtórnego rozplakatowania;

3) miejsca do plakatowania najbardziej uczęszczane i widoczne;

4) siły i środki potrzebne do wykonania zadania, w tym imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności w czasie służbowym i pozasłużbowym.

§3.

1. Uruchomienie akcji kurierskiej realizowane jest na sygnał otrzymany od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej lub elektronicznej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania,

przekazanego bezpośrednio przez kuriera lub osobę upoważnioną przez szefa WCR. Otrzymanie hasła środkami łączności pracownik odpowiedzialny za akcję kurierską potwierdza za pośrednictwem tych samych środków.

2. Rozplakatowanie obwieszczeń realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu hasła od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji o ich rozplakatowaniu określonego za pomocą tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej, radiowej, elektronicznej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania przekazanego bezpośrednio przez osobę upoważnioną przez szefa WCR. Otrzymanie hasła środkami łączności adresat potwierdza za pośrednictwem tych samych środków.

§4.

1. Akcję kurierską na terenie Gminy Pionki uruchamiam osobiście.

2. Akcją kurierską kieruję osobiście, a w przypadku mojej nieobecności czynności te będzie wykonywać Sekretarz Gminy lub inna upoważniona osoba wykazana w planie akcji kurierskiej.

3. Kierujący akcją kurierską, realizując zadania w ramach tej akcji, posługuje się:

1) spisem dokumentów akcji kurierskiej urzędu gminy, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;

2) tabelą czynności kierującego akcją kurierską, której wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia;

3) wykazem kurierów łączników i kurierów wykonawców urzędu gminy, którego wzór jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia;

4) zestawieniem przekazanych dokumentów powołania, którego wzór jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

4. Wykaz kurierów łączników, kurierów wykonawców oraz powołanych do funkcji kurierów i ich zastępców, urząd gminy aktualizuje niezwłocznie po nałożeniu funkcji kuriera łącznika, kuriera wykonawcy, kuriera i jego zastępcy lub po zwolnieniu ich z tych funkcji.

5. Wójt do funkcji kurierów wykonawców oraz kurierów łączników w pierwszej kolejności przeznaczają osoby, które są pracownikami Urzędu Gminy Pionki - na podstawie decyzji w sprawie przeznaczenia osoby do wykonania świadczeń osobistych, o których mowa w art. 621 ust. 1 ustawy, w tym również osoby, które planuje się wyznaczyć do wykonania tych świadczeń w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, po wcześniejszym uzgodnieniu z właściwym szefem WCR.

6. Do przyjęcia i czasowego przechowywania kart powołania upoważniam pracownika merytorycznego realizującego sprawę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.,

§5.

1. Wójt lub osoba upoważniona o uruchomieniu akcji kurierskiej zawiadamia niezwłocznie w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej:

a) właściwego miejscowo wojewodę,

b) właściwy miejscowo terenowy organ Policji – w celu zabezpieczenia tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania porządku w czasie jej przebiegu.

2. Wydaje dokumenty do wypełnienia kurierom wykonawcom.

3. Gromadzi informacje o przebiegu akcji kurierskiej oraz kieruje jej przebiegiem na bieżąco.

§6.

W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej dla osoby kierującej akcją, kurierów łączników i kurierów wykonawców wydzielam niezbędne pomieszczenia oraz środki łączności Urzędu Gminy w Pionkach.

§7.

1. Kurierzy łącznicy, realizując procedurę uruchamiania akcji kurierskiej, wzywają niezwłocznie osoby przeznaczone do funkcji kuriera.

2. Kurierzy doręczają karty powołania osobom, dla których zostały one wystawione.

3. Kurierzy w czasie akcji kurierskiej posługują się upoważnieniem, którego wzór jest określony w załączniku nr 14 do rozporządzenia.

4. Po zakończeniu akcji kurierskiej kurierzy zwracają kurierom wykonawcom lub kierującemu akcją kurierską upoważnienie, potwierdzenia odbioru kart powołania oraz karty, które nie zostały doręczone.

§8.

1. O zakończeniu doręczania kart powołania Wójt niezwłocznie zawiadamia Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji.

2. Wójt po zakończeniu akcji kurierskiej sporządza:

1) rozliczenie doręczenia kart powołania lub ich pakietów, którego wzór jest określony w załączniku nr 15 do rozporządzenia;

2) informację z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchomionej na terenie gminy, której wzór jest określony w załączniku nr 16 do rozporządzenia;

3) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej, którego wzór jest określony w załączniku nr 17 do rozporządzenia.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, wraz z niedoręczonymi kartami powołania oraz potwierdzeniami odbioru doręczonych kart powołania przekazuje się za pokwitowaniem Szefowi Wojskowego Centrum Rekrutacji przed upływem ustalonego terminu od zakończenia akcji kurierskiej.

§9.

Środki materiałowe niezbędne do opracowania i utrzymania w stałej aktualności dokumentacji i wyposażenia osób funkcyjnych akcji kurierskiej zabezpieczy pracownik merytoryczny realizujący sprawy Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego..

§10.

Wydatki finansowe związane z funkcjonowaniem akcji kurierskiej należy realizować zgodnie z §29 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Z 2025 r. poz. 127).

§11.

Plan Akcji Kurierskiej i Plan Rozplakatowywania Obwieszczeń opracować w 3 egzemplarzach:

Egz. Nr 1 - Urząd Gminy w Pionkach,

Egz. Nr 2 - Wojskowe Centrum Rekrutacji w Radomiu,

Egz. Nr 3 – Komendant Miejski Policji w Radomiu.

§12.

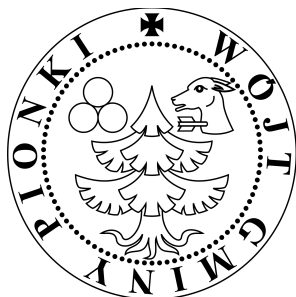
W ramach procesu przygotowania Urzędu Gminy do realizacji zadań wynikających z przebiegu akcji kurierskiej należy corocznie organizować szkolenia i treningi dla osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej. Szkolenie doraźne dla osób nowo wyznaczonych do akcji kurierskiej należy przeprowadzać niezwłocznie po ich wyznaczeniu.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznemu realizującemu sprawy Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Pionki

/-/ Katarzyna Konopska