

ZARZĄDZENIE NR 31/2024
WÓJTA GMINY PIONKI
z dnia 5 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji dyżurów wakacyjnych oraz ustalenia przerw w funkcjonowaniu przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pionki w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się dyżury wakacyjne oraz przerwy w pracy przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pionki w roku szkolnym 2023/2024.

L.p.	NAZWA PRZEDSZKOLA	PRZERWA W FUNKCJONOWANIU PRZEDSZKOLA	TERMIN DYŻURU
1.	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W JEDLNI, JEDL NIA 93, 26 -670 PIONKI	1-31 SIERPIEŃ 2024 r.	1-31 LIPIEC 2024 r.
2.	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W PUBLICZNYM ZESPOLE SZKÓŁ W SUSKOWOLI, SUSKOWOLA 75, 26-670 PIONKI	1-31 LIPIEC 2024 r.	1-31 SIERPIEŃ 2024 r.

§ 2. Wprowadza się zasady organizacji dyżurów wakacyjnych dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pionki, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie powierza się dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pionki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
GMINY PIONKI
Katarzyna Konopska

Załącznik
do Zarządzenia Nr 31/2024
Wójta Gminy Pionki
z dnia 5 czerwca 2024 r.

Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pionki

§ 1. Przedszkola funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z uwzględnieniem przerwy ustalonej przez organ prowadzący.

§ 2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej www.gmina-pionki.pl, oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pionki.

§ 3.1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pionki w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci w przypadku, gdy:

- obydwój rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopów (wypoczynkowego, bezpłatnego, rodzicielskiego, macierzyńskiego, ojcowskiego lub wychowawczego),
- rodzic samotnie wychowuje dziecko i pracuje, oraz w tym czasie nie korzysta z urlopów (wypoczynkowego, bezpłatnego, rodzicielskiego, macierzyńskiego, ojcowskiego lub wychowawczego).

§ 4.1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodzica karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, stanowiący załącznik do niniejszych zasad organizacji dyżurów wakacyjnych.

2. Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w przedszkolu o przyjęciu do dyżurującej placówki decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka.

4. Wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeń odbywa się w przedszkolu macierzystym. Kartę zgłoszenia dziecka należy składać od dnia 10 czerwca 2024 r. do 17 czerwca 2024 r.

5. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 24 czerwca 2024 roku.

6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z procedurą przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ustępie 4. Zdanie pierwsze stosuje się także do dzieci rodziców niepracujących.

§ 5.1. Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia oraz za godziny dodatkowo płatne (1,30 zł za każdą zadeklarowaną w karcie zgłoszenia godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do którego zapisał dziecko na dyżur wakacyjny.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica

dziecka na rachunek bankowy placówki oraz we wskazanym terminie, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty i terminie jej wniesienia.

§ 6.1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi w karcie zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.

WÓJT
GMINY PIONKI
Katarzyna Kohopska

Załącznik do
Zasad organizacji dyżurów wakacyjnych
dla przedszkoli prowadzonych
przez Gminę Pionki

.....
Pieczęć przedszkola dyżurującego

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
W PRZEDSZKOLU**

W

LIPIEC/SIERPIEŃ* 2024 r.

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....
Daria Słabka

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Pesel:

.....

4. Adres zamieszkania:

.....

5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od 2024 r. do
2024 r.

6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.
.....

7. Dziecko korzystać będzie z posiłków. *

8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkola w:

.....

.....

II. Informacje o rodzicach

1. Imiona i nazwisko/a:

.....

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Numery telefonów kontaktowych:

.....

**III. Informacje dodatkowe o dziecku udzielane na podstawie art. 155 ustawy Prawo
oświatowe:**

.....

(Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe „W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.”).

IV. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo:

1. Imię i nazwisko.....
Numer telefonu

2. Imię i nazwisko.....
Numer telefonu.....

3. Imię i nazwisko.....
Numer telefonu.....

V. Oświadczenia rodzica

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko rodzica) niniejszym oświadczam, że:

- zostałem/am zapoznany/a z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka obowiązującymi w przedszkolu oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz poinformowania innych osób upoważnionych, wymienionych w pkt IV o tych zasadach.

.....
(data i podpis rodzica)

- wszystkie podane w karcie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis rodzica)

- *obydwoje rodziców dziecka pracuje i w okresie dyżuru wakacyjnego żadne z nas nie będzie korzystać z urlopów (wypoczynkowego, bezpłatnego, rodzicielskiego, macierzyńskiego, ojcowskiego lub wychowawczego)* **niepotrzebne skreślić,**

.....
(data i podpis rodzica)

- *samotnie wychowuję dziecko i pracuję oraz w okresie dyżuru wakacyjnego nie będę korzystać z urlopów (wypoczynkowego, bezpłatnego, rodzicielskiego, macierzyńskiego, ojcowskiego lub wychowawczego)* **niepotrzebne skreślić,**

.....
(data i podpis rodzica)

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **wyrażam zgodę*/nie wyrażam zgody*** na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, w tym także wyników osiągnięć naukowych i sportowych mojego dziecka do celów szkolnych, tj. publikacji zdjęć i filmów z uroczystości szkolnych i pozaszkolnych w tym promocji na przedszkolnej stronie www, na portalach społecznościowych, na szkolnych tablicach informacyjnych, w kronice przedszkola. ***niepotrzebne skreślić,**

.....
(data i podpis rodzica)

- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia dla potrzeb związanych z przyjęciem do przedszkola

.....
(data i podpis rodzica)

Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe – przez rodziców należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

VI. Informacja o rachunku bankowym

Wnioskuje o dokonanie zwrotu ewentualnych nadpłat powstałych z tytułu dokonania wpłaty za wyżywienie i pobyt dziecka podczas dyżuru wakacyjnego na niżej wskazany rachunek bankowy

.....

Pouczenie

Przyjmuję do wiadomości, że potwierdzeniem korzystania z miejsca w przedszkolu w czasie dyżuru wakacyjnego jest złożenie karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny. Opłaty za wyżywienie i za pobyt ponad 5 godzin dziennie należy dokonać przelewem na rachunek bankowy placówki wskazany przez dyrektora. W treści przelewu należy wpisać – „opłata za wyżywienie i pobyt – dyżur wakacyjny 2024, imię i nazwisko dziecka”.

VII. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....

Miejscowość....., dnia.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

***niepotrzebne skreślić**