

Projekt 5

z dnia 28 października 2024 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PIONKI**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej(j.t. Dz.U. z 2024r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Pionki.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/289/2022 Rady Gminy Pionki z dnia 20 maja 2022r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY  
Elwira Stojek  
KJ-R-305

WÓJT  
GMINY PIONKI  
Katarzyna Konopska

### **Uzasadnienie**

Przyjęcie powyższej uchwały jest zasadne ze względu na doprecyzowanie i uaktualnienie katalogu zadań realizowanych przez Ośrodek oraz dostosowania podstaw działalności Ośrodka do aktualnego stanu prawnego.

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Pionkach  
*Karolina Chudzik*

# STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIONKACH

## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach zwany dalej Ośrodkiem jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Pionki, nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Pionkach przy ul. Zwycięstwa 6.
3. Obszarem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Gmina Pionki.
4. Ośrodek może posiadać własny znak graficzny.

### § 2

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
4. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
5. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
6. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
7. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
8. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
9. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
10. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
11. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
12. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
13. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
14. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
15. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
16. ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
17. ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
18. ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjny w administracji,
19. ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
20. ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
21. ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
22. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,

Misją Ośrodka jest systemowe podejście do rozwiązywania problemów społecznych i dążenie do zapewnienia wysokiej jakości usług mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz systematycznymi działaniami zmierzającymi do poprawy życia mieszkańców gminy Pionki. Ośrodek odpowiada za bezpośrednią organizację wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z polityki społecznej państwa i gminy.

## **Rozdział II CELE I ZADANIA OŚRODKA**

### **§ 4**

Celem działania Ośrodka jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
3. doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

### **§ 5**

1. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek polegają w szczególności m.in. na :

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) ustawowo zlecone,
- 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

3. Szczegółowy zakres zadań zleconych i własnych realizowanych przez Ośrodek określa ustawa o pomocy społecznej.

4. Ponadto Ośrodek realizuje zadania gminy wynikające z następujących ustaw:

- 1) ustawy o świadczeniach rodzinnych, poprzez ustalenie uprawnień, przyznanie i wypłatę świadczeń rodzinnych, weryfikację świadczeń rodzinnych oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie,
- 2) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w zakresie prowadzenia spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie,

- 3) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, poprzez ustalenie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń o stanie majątkowym,
- 4) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci poprzez współpracę z wnioskodawcami i instytucjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej do koordynacji prawa do świadczeń wychowawczych złożonych przed 01.01.2022r,
- 5) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w szczególności poprzez opracowanie i realizację programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, a także zapewnienie obsługi organizacyjnotechnicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 6) ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w tym opracowanie i realizacja programu wspierania rodziny,
- 7) ustawy o Karcie Dużej Rodziny w zakresie prowadzenia postępowania, poprzez ustalenie uprawnień i wydawanie karty,
- 8) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustalenie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 9) ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, poprzez realizację świadczeń przewidzianych w ustawie,
- 10) organizowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

5. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

6. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty zewnętrzne oraz inne programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

7. Ośrodek może wykonywać również zadania określone innymi ustawami przekazane do realizacji przez Wójta Gminy Pionki lub Radę Gminy Pionki

## § 6

1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Pionki.

2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

## § 7

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, policją, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi

i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

### **Rozdział III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM**

#### **§ 8**

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Pionki.
2. Kierownik działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta lub Radę Gminy Pionki do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz z zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.
4. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
5. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.
7. Podczas nieobecności Kierownika, działalnością Ośrodka kieruje jego zastępca lub inny upoważniony przez Kierownika pracownik Ośrodka.
8. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### **§ 9**

1. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach wprowadzony zarządzeniem Kierownika.
2. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach.

### **Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 10**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez uchwałę budżetową Rady Gminy Pionki.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik oraz w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Ośrodka.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.
5. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
6. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

## **§ 11**

Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych korzystających ze świadczeń.

## **Rozdział V NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 12**

1. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w ustawach.
2. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka, w zakresie określonym w przepisach prawa.

## **Rozdział VI MIENIE OŚRODKA**

### **§ 13**

1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

## **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.