

**UCHWAŁA Nr ...../...../2026**  
**RADY GMINY PIONKI**  
z dnia .....2026 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Miodowy Kącik w Suskowoli i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1135 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 maja 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miodowy Kącik w Suskowoli.

§ 2. Ustala się statut Żłobka Miodowy Kącik w Suskowoli, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. Wyposaża się Żłobek Miodowy Kącik w Suskowoli w majątek określony w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. Żłobek rozpocznie działalność statutową polegającą na realizacji świadczeń opiekuńczych od dnia 1 lipca 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pionki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJT  
GMINY PIONKI  
*Katarzyna Konopska*

*Polina*  
*opracowanie pod opieką*  
*finansową*  
*radcy gminnego*

## **Statut Żłobka Miodowy Kącik w Suskowoli**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Miodowy Kącik w Suskowoli jest jednostką organizacyjną Gminy Pionki, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka Miodowy Kącik w Suskowoli, zwanego dalej "Żłobkiem" mieści się w Suskowoli 76a, 26-670 Pionki.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Pionki.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka**

§ 4. 1. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zorganizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, opieki i wychowania;
- 2) zapewnienie wykwalifikowanej kadry oraz warunków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań Żłobka;
- 3) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;
- 4) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy;
- 5) w przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka jest także zapewnienie specjalistycznej opieki dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, sensorycznych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub dziecka zagrożonego niepełnosprawnością;
- 4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godziny posiłków oraz godziny odpoczynku dziecka;
- 5) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) współpracę z rodzicami, która obejmuje:

- a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
- b) przekazywanie informacji o dziecku, o jego postępach lub trudnościach rozwojowych przez opiekunów placówki,
- c) możliwość uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
- d) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja oraz zasady działania Żłobka**

§ 5. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw urlopowo-remontowych lub zdarzeń losowych.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki i ustanowieniu przerwy w funkcjonowaniu.

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Pionki.

3. Dyrektor sprawuje swoją funkcję na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Pionki.

4. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za działalność i właściwą organizację Żłobka oraz gospodarowanie powierzonym mieniem.

6. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni umocowany przez niego pisemnie pracownik w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 7. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 8. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Pionki. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Pionki mogą być przyjęte w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Pionki i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest karta zgłoszeniowa złożona przez rodziców do Dyrektora.

2. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że składanie kart zgłoszeniowych o przyjęcie do Żłobka odbywa się przez cały rok.

3. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w Żłobku.

4. Ustala się następujące kryteria przyjmowania dzieci do Żłobka:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności - 3 pkt;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej) - 3 pkt;
- 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko - 2 pkt;

- 4) dzieci matek pozostających w zatrudnieniu, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym) - 2 pkt;
- 5) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej - 1 pkt;
- 6) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów - 1 pkt;
- 7) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się - 1 pkt.

5. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z największą liczbą punktów.

6. W przypadku równej liczby punktów, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

7. Weryfikacja złożonych kart zgłoszeniowych prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Żłobka.

8. Pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka i weryfikację złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym kart zgłoszeniowych przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Pionki.

9. Dzieci są przyjmowane do grup zbliżonych wiekowo.

**§ 10.** 1. W przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa w § 9, warunkujących przyjęcie dziecka do Żłobka - zawierana jest między Rodzicami a Gminą Pionki, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Pionki, umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

**§ 11.** Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

1) zalegania z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku przez okres dwóch miesięcy;

2) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;

3) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka postanowień zawartej umowy, regulaminu organizacyjnego Żłobka, naruszania porządku ustalonego w Żłobku, powtarzającej się arogancji i niewłaściwego zachowania wobec personelu Żłobka.

**§ 12.** 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z postanowieniem § 9 ust. 4.

5. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 13. 1. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Pionki.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku z powodu przerw, o których mowa w § 5 ust. 1 i 3, opłata za pobyt podlega zmniejszeniu w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym Żłobek nie mógł świadczyć swoich usług.

3. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem poinformowania Żłobka o nieobecności, najpóźniej do chwili rozpoczęcia pracy przez Żłobek w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne.

## **Rozdział 6.**

### **Rodzice**

§ 14. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania i przekazywania opiniom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka;
- 4) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 5) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych, co najmniej raz na pół roku, w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną (w tym dostrzeżenia mocnych i słabych stron dzieci, co pozwoli na rozwijanie talentów oraz niwelowanie niedoborów współpracy z opiekunkami);
- 6) uczestniczenia w dwudniowej adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę 2-godzinnych spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem/opiekunem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

2. Terminy zajęć otwartych, warsztatów zostaną podane do wiadomości rodziców na stronie internetowej Żłobka oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

3. Rodzice pozostający na zajęciach otwartych, warsztatach lub podczas adaptacji dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy, dziecka oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

4. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe;
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca itp.);
- 5) terminowo uiszczać opłaty za pobyt i wyżywienie.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór**

§ 15. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Pionki.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr.....  
Rady Gminy Pionki  
z dnia.....

**Wyszczególnienie majątku, w który wyposaża się  
Żłobek Miodowy Kącik w Suskowoli**

1. Nieruchomość położona w Suskowoli, oznaczona jako działka nr 28/6 o pow. 0.09 ha, jednostka ewidencyjna Pionki - Gmina, obręb Kolonia Suskowola, księga wieczysta RA2Z/00006295/3.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, w oparciu o ustawę o finansach publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.


2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Żłobka prowadzi Gminny Zarząd Oświaty i Sportu w Pionkach.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

  
WÓJT  
GMINY PIONKI  
Katarzyna Konopska

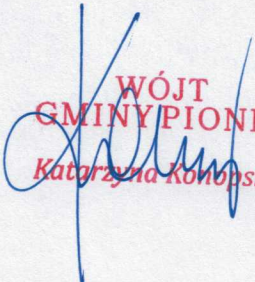
## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust.2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobki w formie samorządowych jednostek budżetowych.

Gmina Pionki otrzymała wsparcie na realizację zadania gminy w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch”. Utworzenie żłobka na terenie Gminy Pionki umożliwi zapewnienie opieki dzieciom w wieku do lat 3, a to z kolei umożliwi zwiększenie aktywności zawodowej matek i ich powrót na rynek pracy. Żłobek funkcjonowanie zacznie od 1 maja 2026 r. z zastrzeżeniem, iż świadczenie usług opiekuńczych rozpocznie się od dnia 1 lipca 2026 r. i będzie nowoczesną, w pełni wyposażoną placówką, spełniającą wszystkie obligatoryjne standardy. Opieka w żłobku będzie sprawowana nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do 4 roku życia.

Podstawą rozpoczęcia działalności żłobka jest podjęcie przez Radę Gminy Pionki niniejszej uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest statut określający organizację placówki.

Mając na uwadze właściwe przygotowanie żłobka do rozpoczęcia działalności od 1 maja 2026 r. zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

  
WÓJT  
GMINY PIONKI  
Katarzyna Kolopaska